

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

#### Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Информационное право»** – содействовать приобретению теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования информационных отношений, успешному применению этих знаний и навыков в профессиональной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания нормативных правовых актов, определяющих критерии информации как объекта правового регулирования, правовой режим информационных ресурсов, основы информационной безопасности;
- приобретение системных знаний правовых институтов, определяющих принципы правового регулирования информационных отношений, правовой статус их субъектов, особенности правовых режимов информационных ресурсов, основания юридической ответственности в информационно-правовой сфере;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки информационного права и проблемами правоприменения;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры, основанного на понимании роли информации в правовой системе общества.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| <b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения по дисциплине</b>  |
|---|--|---|
| <b>Разработка и реализация проектов УК-2</b><br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, | ИУК 2.1<br>Определяет круг задач в рамках поставленной цели.<br>ИУК 2.2<br>Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | <b>Знать:</b> содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, формы реализации норм информационного права; правовые режимы информации и информационных технологий, используемых субъектами информационных правоотношений.<br><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать информационно-правовые нормы при оценке различных ситуаций. |

| Код и наименование компетенции(ий) выпускника   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| имеющихся ресурсов и ограничений  |  | <b>Владеть:</b> способностью выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих информационно-правовых норм.   |
| <b>ПК-3</b><br>Способен выстраивать коммуникационную стратегию и осуществлять организационное и документационное обеспечение экономической деятельности | ИПК 3.1.<br>Понимает особенности профессиональной коммуникации, в т.ч. на английском языке.<br>ИПК 3.2<br>Осуществляет организационное обеспечение экономической деятельности.<br>ИПК 3.3<br>Осуществляет документационное обеспечение экономической деятельности, в том числе на иностранном языке. | <b>Знать:</b> правовые основы документирования информации и электронного документооборота.<br><b>Уметь:</b> осуществлять документационное обеспечение с учетом требований, предъявляемых к электронному документообороту.<br><b>Владеть:</b> навыками применения полученных знаний при осуществлении экономической деятельности. |

#### Содержание дисциплины (модуля)

| Наименование тем (разделов)  |
|--|
| Тема 1. Информационное право в системе российского права                           |
| Тема 2. Правовой режим общедоступной информации                                    |
| Тема 3. Правовой режим информации с ограниченным доступом                          |
| Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей |
| Тема 5. Информационная безопасность  |
| Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере                   |

**Форма контроля** – зачет с оценкой.