

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Трудовое право»: содействовать приобретению глубоких и упорядоченных теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания норм трудового права;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания, включающего установки правомерного поведения в области трудовых правоотношений, применения законных способов разрешения юридических конфликтов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции (ий) выпускника | Код и наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| ПК-1. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом в соответствии с нормативно-правовыми актами социально-трудовой сферы | ИПК 1.1 Ориентируется в нормативно-правовых актах социально-трудовой сферы. ИПК 1.2 Осуществляет ведение документации по учету и движению персонала. | Знать: различные виды документов, применяемых в регулировании трудовых отношений. Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах в области трудового права. Владеть: навыками оформления документов, образующихся в процессе правового регулирования трудовых отношений. |
| ПК-4 Способен осуществлять деятельность по организации, мотивации и стимулированию труда персонала | ИПК 4.1 Ориентируется в формах мотивации и стимулирования труда персонала. ИПК 4.2 Формирует предложения мотивации и стимулирования персонала. | Знать: особенности трудовых правоотношений. Уметь: анализировать деятельность персонала в соответствии с трудовым законодательством. Владеть: навыком осуществления регулирования трудовых отношений, оценки их соответствия требованиям |

| Код и наименование компетенции (ий) выпускника | Код и наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| | | действующего законодательства с целью последующего стимулирования труда. |

Содержание дисциплины

| Наименование тем (разделов) |
|--|
| Тема 1. Трудовое право как отрасль права. Правоотношения в сфере трудового права |
| Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор и соглашения |
| Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения |
| Тема 4. Трудовой договор |
| Тема 5. Права и обязанности персонала организации |

Форма контроля – экзамен.