

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОФИСНЫЕ ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ»

#### Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Офисные прикладные программы»** – является получение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих стать квалифицированным пользователем компьютерной техники, решать профессиональные и научные задачи с помощью прикладного программного обеспечения.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение технических и программных средств реализации информационных процессов;
- приобретение навыков постановки задач профессиональной деятельности и их реализации;
- изучение основ сетевых технологий и формирование навыков работы в информационно -коммуникационной среде;
- освоение средств защиты информации и приобретение навыков их применения.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| <b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения по дисциплине</b>  |
|--|--|---|
| <b>ОПК-5.</b><br>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ИОПК 5.1.<br>Ориентируется в современных информационных технологиях и программных средствах.<br>ИОПК 5.2.<br>Использует для решения профессиональных задач соответствующие им современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | <b>Знать:</b> основные современные информационные технологии и программные средства; методы сбора данных, их хранение, обработку и анализ.<br><b>Уметь:</b> использовать информационные технологии и программные средства для обработки и анализа данных.<br><b>Владеть:</b> навыками работы с современными программными продуктами при решении профессиональных задач. |
| <b>ОПК-6</b><br>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и  | ИОПК 6.1<br>Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения   | <b>Знать:</b> сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; принципы работы средств реализации информационных процессов,   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| использовать их для решения задач профессиональной деятельности | задач профессиональной деятельности.<br>ИОПК 6.2<br>Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии | базовых программных продуктов для осуществления профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b><br>анализировать информацию, средства реализации информационных процессов, информационные технологии и выбирать из них соответствующие для решения профессиональных задач.<br><b>Владеть:</b><br>навыками обработки информации с применением программных средств и информационных технологий для профессиональной деятельности. |
|---|---|---|

### Содержание дисциплины

| Наименование тем (разделов)   |
|---|
| Тема 1. Основные понятия информации. Программные средства реализации информационных процессов |
| Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов                              |
| Тема 3. Программные средства обработки текстовой информации                                   |
| Тема 4. Программные средства работы с таблицами и графической информацией                     |
| Тема 5. Компьютерные сети. Методы защиты информации   |

**Форма контроля** – зачет с оценкой.