



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Факультет мировой экономики и международной торговли

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИМЭС



*Богомолова* Т.П. Богомолова  
«24» сентября 2020 г.

Принято на заседании  
Ученого совета ИМЭС  
(протокол № 2 от 24 сентября 2020 г.)

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)  
Профиль подготовки «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

(для набора 2018-2020 гг.)

Москва  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	6
4.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ .....	6
5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	9
7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	9
8.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
9.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	17
10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
11.ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа учебной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2015 года №1327;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Минюстом России 11.09.2020 г., регистрационный № 59778);
- Положением о практической подготовке обучающихся (принято на заседании Ученого Совета ИМЭС от 24 сентября 2020 г., протокол № 2);
- учебными планами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики:** учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности.

**Целью** учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта, и расширение практических умений и навыков осуществления самостоятельного анализа экономических процессов на основе имеющихся теоретических знаний, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности.

**Задачи практики:**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра является формирование навыков:

**в расчетно-экономической деятельности:**

- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обоснования и представления необходимых для составления экономических разделов планов расчетов;

**в аналитической, научно-исследовательской деятельности:**

- анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности предприятия, использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

**Способы проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской

деятельности проводится в организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях, в коммерческих банках, в сфере малого бизнеса, в органах государственной власти.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля подготовки обучающихся профилю деятельности либо всей организации, либо одного из ее подразделений.

Обучающиеся принимают участие в выборе организации для прохождения практики (далее - Профильная организация). Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

В отдельных случаях практика может проводиться в Институте.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности в организации проводится в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся между Институтом и Профильной организацией.

В соответствии с Положением ИМЭС о практической подготовке обучающихся для руководства практикой со стороны Института приказом Ректора назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института).

Руководство практикой обучающихся со стороны Профильной организации осуществляется ответственным работником Профильной организации, назначаемым из числа работников этой организации (далее - ответственный работник Профильной организации).

Ответственным работником Профильной организации назначается лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В ходе прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции (на отдельных этапах в соответствии с компетентностной моделью выпускников ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»):

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения при прохождении практики
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать (3) <sup>1</sup> – современные методы анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь (3) – осуществлять сбор исходной информации для анализа и оценивать достоверность источников.
		Владеть (3) – навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать (4) – основные виды экономических показателей функционирования предприятий и методики их расчетов;
		Уметь (4) – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
		Владеть (4) – навыками оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать (3) – систему планов организации (предприятия)
		Уметь (3) – проводить самостоятельные расчеты показателей в соответствии с установленными в организации стандартами
		Владеть (3) – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать (4) – Методические подходы к составлению отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., которая содержит финансовую, бухгалтерскую и иную информацию
		Уметь (4) – интерпретировать данные первичной финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности для формулировки управленческого решения
		Владеть (4) – методиками анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и интерпретировать полученные сведения для принятия управленческих решений

<sup>1</sup> (3) – Этап формирования компетенции. Этап формирования компетенции определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на будущую профессиональную деятельность.

Данный вид практики входит в блок Б2.В. учебного плана направления 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость учебной практики по каждой форме обучения составляет шесть зачетных единиц (216 академических часов) – 4 недели, в том числе 4,2 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

Студенты очной формы обучения проходят учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности на 2 курсе в 4 семестре.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения проходят учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности на 3 курсе.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно -исследовательской деятельности предполагает три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, доведение до обучающихся заданий на практику, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимся отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

## Содержание учебной практики, структурированное по этапам (разделам)

№ п/п	Наименование разделов	Часы	Формируемая компетенция	Форма текущего контроля
<b>1 Подготовительный этап</b>				
1.1	Проведение организационного собрания со студентами	2	ПК-1, ПК-5	Контроль выполнения раздела отчета
1.2	Инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	2	ПК-5	
<b>2 Основной этап: прохождение практики в организации</b>				
2.1	Общая характеристика деятельности организации	25	ПК-5	Контроль выполнения раздела отчета (задание)
2.2	Сбор исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия	30	ПК-1	
2.3	Расчёт и анализ экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия	30	ПК-2	
2.4	Организация планирования на предприятии	25	ПК-3	
2.5	Анализ финансовой и бухгалтерской отчетности	25	ПК-5	
<b>3 Результативно-аналитический этап</b>				
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики, подготовка отчета	25	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	Контроль выполнения раздела отчета
3.2	Защита отчета по результатам прохождения учебной практики	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>		

### Содержание учебной практики

#### 1 Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами.

Проводится руководителем практики от Института. Излагаются цель и

задачи практики, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Доведение до обучающихся заданий на практику, требований к форме и содержанию отчета по практике (на базе Института, проводит руководитель практики от Института).

### 1.2 Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда.

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственный работник Профильной организации)

## **2 Основной этап: прохождение практики в организации**

### 2.1 Общая характеристика деятельности организации

Наименование организации, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности; положение организации на рынке; основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации. Организационно-правовая форма и форма собственности; производственная и организационная структуры. Экономическая и социальная значимость организации. Масштабы, особенности деятельности.

### 2.2 Сбор и характеристика исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации

Изучение структуры основных фондов организации, исследование структуры оборотных средств и структуры затрат организации; расчет себестоимости продукции, количественная характеристика персонала, расчёт производительности труда, проведение исследования налогов, уплачиваемых организацией. Изучение порядка определения прибыли организации.

### 2.3 Расчёт и анализ экономических и социально-экономических показателей деятельности организации

Расчёт и анализ показателей эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений, показателей эффективности использования материальных ресурсов, показателей эффективности живого труда (трудовых ресурсов); обобщающих показателей эффективности.

### 2.4 Организация планирования в организации

Исследование технологии планирования в организации. Изучение структуры планов организации. Установление стратегии организации. Исследование планово-экономических методов реализации стратегии.

### 2.5 Анализ финансовой и бухгалтерской отчетности



На основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности определение финансового состояния организации, вывод о степени платежеспособности организации; выявление изменений в финансовом состоянии во временном разрезе. Определение финансовой независимости организации и эффективности управления.

### **3 Результативно-аналитический этап**

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики, подготовка отчета. Оформление документов и защита отчета по результатам прохождения учебной практики.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Формы отчетности по практике:**

- задание;
- отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным работником Профильной организации и заверенный печатью организации;
- отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические рекомендации для подготовки отчета по практике;
- вопросы для подготовки к защите отчета по практике;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

### **Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике**

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Мировая экономика»

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап</i>	ПК-1, ПК-5	Типовые задания Требования к отчету Вопросы для подготовки к защите отчета
2	<i>Основной этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5,	Типовые задания Требования к отчету Вопросы для подготовки к защите отчета
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5,	Типовые задания Требования к отчету Вопросы для подготовки к защите отчета

**Комплект типовых заданий  
для прохождения учебной практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности**

*Краткая характеристика оценочного средства:* стандартные задания, выполняемые обучающимися самостоятельно, но под контролем руководителя практики, позволяющие сформировать профессиональные компетенции, проверить умение обучающихся решать как учебные, так и профессиональные задачи.

*Задание 1.* Исследовать хозяйственную деятельность организации.

*Задание 2.* Охарактеризовать экономические и социально - экономические показатели деятельности организации. Собрать и проанализировать исходные данные для расчёта показателей.

*Задание 3.* Рассчитать экономические и социально- экономические показатели хозяйственной деятельности организации.

*Задание 4.* Принять участие в расчётах для составления экономических разделов планов, их обосновании и оформлении результатов.

*Задание 5.* Проанализировать данные финансовой и бухгалтерской отчётности организации за последний год (3-5 лет по возможности), сделать выводы о их влиянии на принятие управленческих решений.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА  
по учебной практике по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно -  
исследовательской деятельности**

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно

собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по учебной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). **Отчет пишется в безличной форме.**

Объем отчета должен быть:

– для учебной практики – 15 - 20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Отчет по учебной практике должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. титульный лист;
2. содержание (с обозначением номеров страниц);
3. введение;
4. основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. заключение;
6. приложения (при наличии).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

– задание;

– отзыв о прохождении практики, подписанный ответственным работником Профильной организации и заверенный печатью организации.

В отзыве ответственный работник Профильной организации дает оценку отношению студента к работе (с подписью, датой), заверяет печатью организации. Без отзыва ответственного работника Профильной организации отчет не допускается к защите.

*Содержание* – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* должно содержать:

– цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;

– информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;

– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть* – должна содержать описание всех результатов выполнения задания.

1) Общая характеристика деятельности организации.

Представить наименование предприятия, организационно-правовую форму организации, вид производимой продукции или оказываемых услуг, границы распространения продукции, услуг, положение организации на рынке. Описать организационную структуру организации

2) Сбор и характеристика исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.

Изучить структуру основных фондов организации, исследовать структуру оборотных средств структуру затрат организации; рассчитать себестоимость продукции, количественную характеристика персонала, производительность труда. Провести исследование налогов, уплачиваемых организацией. Изучить порядок определения прибыли организации.

3) Расчёт и анализ экономических и социально-экономических показателей деятельности организации

Рассчитать и проанализировать показатели эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений, показатели эффективности использования материальных ресурсов, показатели эффективности живого труда (трудовых ресурсов); обобщающие показатели эффективности.

4) Организация планирования в организации

Исследовать технологию планирования в организации. Описать структуру планов организации. Определить стратегию организации. Привести пример разработки основных текущих (годовых) показателей работы организации.

5) Анализ финансовой и бухгалтерской отчетности

На основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности определить финансовое состояние организации, сделать вывод о степени платежеспособности организации; выявить изменения в финансовом состоянии во временном разрезе (за последние 3 года). Определить финансовую независимость организации и эффективность управления.

*Заключение:*

– необходимо дать общую оценку деятельности организации и оценить эффективность ее системы управления

– описать компетенции (навыки и умения), приобретенные за время практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается

впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

#### Вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике:

1. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
2. Назовите цели организации.
3. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
4. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
5. К какому структурному подразделению относится Ваше рабочее место для прохождения практики?
6. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
7. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
8. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранной организации?
9. Какие задачи решает стратегическое планирование в организации?
10. Как организуется выполнение стратегического плана?
11. Какие функции выполняет прибыль как обобщающий показатель работы организации?
12. Как рассчитываются показатели оборачиваемости и рентабельности?
13. Что собой представляет финансовая устойчивость организации?
14. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность организации?
15. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при

прохождении учебной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций. Итоговая оценка показывает успешность освоения данного этапа формирования компетенций обучающимися.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль прохождения учебной практики проводится в процессе поэтапного выполнения задания. Результаты текущего контроля фиксируются в бланке задание.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики; задание; отзыв о прохождении практики, заверенные подписью ответственного работника Профильной организации.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий доклад студента и его ответы на вопросы руководителя практики от Института. В ходе защиты студент должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на вопросы руководителя практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва о прохождении практики, ответы на вопросы руководителя.

Критерии оценивания:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий учебной практики;
- оформление отчета в соответствии с установленными требованиями;
- правильность ответов на вопросы в процессе защиты отчета;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации.

Шкала оценивания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Оценка	Описание
«отлично»	Полный объем выполненных заданий свидетельствует о формировании заявленных профессиональных компетенций. Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. Оформление отчета соответствует требованиям.

Оценка	Описание
	<p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института.</p> <p>Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный.</p>
«хорошо»	<p>Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о формировании заявленных профессиональных компетенций.</p> <p>Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но с незначительными отклонениями от качественных параметров.</p> <p>Оформление отчета соответствует требованиям.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института.</p> <p>Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный.</p>
«удовлетворительно»	<p>Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на формирование заявленных профессиональных компетенций.</p> <p>Отчет по практике по структуре и содержанию не в полной мере соответствует заявленным требованиям.</p> <p>Имеются недостатки в оформлении отчета.</p> <p>В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>Отзыв ответственного работника Профильной организации положительный.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выполнение заданий, направленных на формирование профессиональных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер.</p> <p>Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.</p> <p>В оформлении отчета прослеживается небрежность.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>Отзыв ответственного работника Профильной организации отрицательный.</p>

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты промежуточной аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию учебной практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ

# ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## Основная литература

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий): учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш.Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 579 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л.В. Прыкина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

## Дополнительная литература

1. Меньшикова, М.А. Экономическая устойчивость предприятия: учебное пособие / М.А. Меньшикова; Технологический университет, Кафедра экономики. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 36 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0224-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561361>
2. Рыбина, З.В. Управленческая экономика: учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 443 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9641-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247> Савкина, Р.В.
3. Планирование на предприятии: учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>

## Ресурсы сети Интернет

Наименование ЭБС, БД, электронных библиотек, доступных по договорам с правообладателями и ресурсов открытого доступа в сети «Интернет»	Электронный адрес
Сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>
Сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	<a href="http://minpromtorg.gov.ru/">http://minpromtorg.gov.ru/</a>
Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>



Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows 10 HOME SL (OEM) / Windows 8.1 HOME SL (OEM);
- Office Professional Plus 2019;
- Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс: Высшая школа».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения контактной работы по учебной практике используются аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования и аудитории для проведения занятий семинарского типа.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Института отвечает требованиям безопасности согласно законодательству РФ, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.



## 11.ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

период прохождения практики

\_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от ИМЭС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета

\_\_\_\_\_  
очной/очно- заочной/заочной

мировой экономики и международной торговли Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_  
(38.03.01 Экономика и/или 38.03.02 Менеджмент)

период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. проходил учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным работником Профильной организации назначено лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность ответственного работника Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

\_\_\_\_\_  
(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

\_\_\_\_\_  
(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

При прохождении практики проявил себя:

\_\_\_\_\_  
(оценка отношения к выполнению заданий)

\_\_\_\_\_  
(реализации умений и навыков)

\_\_\_\_\_  
(достижений и/или недостатков в работе)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного работника Профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)



## ЗАДАНИЕ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного работника Профильной организации
Подготовительный этап	Организационно-инструктивное собрание, выдача задания на практику, разъяснение целей, задач практики и форм отчетности		
	Инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации		
Содержательный этап	Задание 1. Исследовать хозяйственную деятельность организации		
	Задание 2. Охарактеризовать экономические и социально - экономические показатели деятельности организации. Собрать и проанализировать исходные данные для расчёта показателей (ПК-1)		
	Задание 3. Рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности организации (ПК-2)		

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного работника Профильной организации
	Задание 4. Принять участие в расчётах для составления экономических разделов планов, их обосновании и оформлении результатов (ПК-3)		
	Задание 5. Проанализировать данные финансовой и бухгалтерской отчётности организации за последний год (3-5 лет по возможности), сделать выводы о их влиянии на принятие управленческих решений (ПК-5)		
<i>Результативно-аналитический этап</i>	Подготовка отчёта по практике		

### Планируемые результаты практики

- приобретение навыков практической профессиональной деятельности;
- освоение профессиональных компетенций по расчётно-экономической и аналитической деятельности (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5);
- подготовка и защита отчёта по практике.

Руководитель практики от ИМЭС

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### СОГЛАСОВАНО

Ответственный работник  
Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)