



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 08 июля 2021 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
08 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственная и муниципальная служба»

*Приложение 4*

*к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»*

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и предназначена для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	10
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену .....	19
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	21
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	22
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) .....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	26

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины:** дать будущему специалисту в области государственного муниципального управления знания по управленческим, общественно-политическим, социально-экономическим правовым основам государственного и муниципального управления, на основе которых он сможет обоснованно принимать управленческие решения на всех уровнях государственной и муниципальной власти.

**Задачи:**

- изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное и муниципальное управление;
- изучение организационных основ государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления РФ;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>56</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	28	6
Занятия семинарского типа (семинары)	28	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>61</b>	<b>107</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	
Форма контроля	Экзамен	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 1.1. Обеспечивает признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека как приоритетную задачу государственного и муниципального управления ИОПК 1.2. Соблюдает нормы законодательства и этики в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти</p>	<p><b>Знать:</b> конституционно - правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина; требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей государственного и муниципального служащего; содержание принципов служебной этики. <b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан. <b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики.</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ИОПК 2.1. Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений ИОПК 2.2. Осуществляет контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении ИОПК 2.3. Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа проблем и целей государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы.</p>	<p><b>Знать:</b> основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России <b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений. <b>Владеть:</b> навыками оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p><b>Тема 1.</b> Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления</p>	<p>Понятие «государственного управления». Ведущие научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление. Государственное управление как разновидность социального управления. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Место дисциплины в подготовке бакалавров в области управления. Основы системного подхода к государственному управлению. Субъект и объект государственного управления. Цели и задачи государственного управления. Функции государственного управления. Формы и методы государственного управления. Принципы служебной этики. Особенности административно-управленческой деятельности (основные показатели и критерии ее эффективности).</p>
<p><b>Тема 2.</b> Государство как управляющая система</p>	<p>Государство: понятие, признаки, функции. Типология государств. Формы правления и формы государственного устройства. Основные типы политических режимов: демократический, тоталитарный, авторитарный. Основные модели построения государственного аппарата. Структура государственного аппарата. Государственный орган как элемент государственного аппарата. Виды государственных органов. Государство и местное самоуправление.</p>
<p><b>Тема 3.</b> Конституционные принципы организации государственной власти в России</p>	<p>Становление новой российской государственности. Подготовка и принятие Конституции РФ 1993 г. Конституционные положения о форме правления и форме государственного устройства современной России. Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение властей в практике государственного строительства. Три уровня организации публичной власти в РФ: федеральный, региональный, местный. Конституционно-правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина.</p>
<p><b>Тема 4.</b> Институт президентства в РФ: становление и развитие</p>	<p>Конституционный статус и основные полномочия Президента РФ. Порядок избрания и прекращения полномочий Президента. Акты президента и порядок их опубликования. Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов РФ. Совет безопасности РФ: нормативно-правовая база, статус, организационное устройство. Институт полномочных представителей Президента РФ и их аппарат. Государственный совет РФ: компетенция, состав, деятельность. Общественная палата: статус, порядок формирования, структура, компетенция.</p>
<p><b>Тема 5.</b> Федеральное собрание - парламент России</p>	<p>Федеральное Собрание и его структура. Совет Федерации - верхняя палата российского парламента. Последовательные изменения в порядке формирования Совета Федерации. Его полномочия, организационное устройство, основные направления деятельности. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные элементы организационного устройства, место в системе высших политических институтов Российской Федерации. Акты Совета Федерации и Государственной Думы. Парламентский уполномоченный по правам человека и его аппарат. Счетная палата: порядок формирования, компетенция и способы реализации полномочий.</p>

<p><b>Тема 6.</b> Система и структура федеральных органов государственной власти</p>	<p>Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ: нормативная база организации и деятельности, общая характеристика составов, основные направления и результаты деятельности. Система и структура федеральных органов исполнительной власти до реформы 2004 г.: министерства, государственные комитеты и другие центральные ведомства. Цели и основные направления реформы федеральных органов исполнительной власти. Переход к трехуровневой системе федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти. Достижения и проблемы административной реформы. Акты Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, порядок их регистрации, публикации и вступления в силу.</p>
<p><b>Тема 7.</b> Органы судебной власти. Прокуратура РФ</p>	<p>Судебная система РФ, ее нормативно-правовая база. Конституционный суд РФ: порядок формирования, компетенция, структура. Верховный суд и система судов общей юрисдикции. Структура судов, порядок формирования корпуса судей и механизм формирования. Судебный департамент и обеспечение деятельности судов. Институт присяжных заседателей. Система арбитражных судов, ее эволюция. Виды актов высших органов судебной власти. Органы судебного сообщества: система, порядок формирования и полномочия. Институт судебных приставов и их место в государственном аппарате. Система органов прокуратуры. Нормативно-правовая база. Принципы и направления деятельности. Акты органов прокуратуры.</p>
<p><b>Тема 8.</b> Государственное регулирование экономики и управление социальной сферой</p>	<p>Организация и методы государственного регулирования экономики. Государственные органы управления в сфере экономики и их компетенция. Поддержка конкуренции и предпринимательства. Антимонопольная политика. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование. Государственный заказ. Управление государственным сектором экономики. Негосударственные структуры управления. Основные направления государственной социальной политики. Социальная защита и социальное обеспечение. Государственная политика в области труда и занятости. Развитие системы государственных социальных служб. Управление здравоохранением, культурой, образованием. Благотворительные фонды и организации.</p>
<p><b>Тема 9.</b> Основы государственной службы в РФ</p>	<p>Законодательство РФ о государственной службе. Государственные должности и государственные должности государственной службы. Видовая классификация государственной службы: гражданская, военная, правоохранительная. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы и ее уровни. Классификация должностей государственной службы: категории и группы. Классные чины и звания. Правовой статус государственного служащего.</p>
<p><b>Тема 10.</b> Организация власти в субъектах РФ</p>	<p>Республики и иные субъекты Российской Федерации. Конституция РФ 1993 г. о разграничении компетенции между Центром и субъектами федерации. Конституции и уставы субъектов. Общая характеристика системы органов власти субъектов. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов. Высшие должностные лица субъектов и их аппарат. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Суды субъектов РФ, порядок их формирования и юрисдикция.</p>

<p><b>Тема 11.</b> Понятие и признаки местного самоуправления</p>	<p>Понятие «самоуправления». Политико-правовая природа местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть. Теории местного самоуправления: свободной общины, общинная (хозяйственная), государственная, дуализма, социального обслуживания и др. Основные признаки местного самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Принципы осуществления местного самоуправления.</p>
<p><b>Тема 12.</b> Муниципальные системы зарубежных стран</p>	<p>Возникновение и развитие местного самоуправления в европейских странах. Общинное самоуправление. Роль Великой Французской революции в становлении местного самоуправления. Реформы местного самоуправления во Франции и Германии в XIX в. Их роль в развитии муниципальных систем. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г. Основные системы местного самоуправления зарубежных стран: англосаксонская, континентальная или французская, смешанная, советская, патриархальная и др. Сравнительная характеристика органов местного самоуправления в США, Великобритании, Франции, Германии. Формы и методы контроля государством муниципальных органов.</p>
<p><b>Тема 13.</b> Основы местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p>	<p>Конституция Российской Федерации 1993 г. о местном самоуправлении. Законы об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации 1995 и 2003 гг. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по отношению к органам местного самоуправления. Устав муниципального образования. Порядок его принятия. Государственная регистрация уставов муниципальных образований. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Муниципальные выборы. Местный референдум. Собрания и сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы участия населения в местном самоуправлении. Обращение граждан в органы местного самоуправления. Местное самоуправление на территориях со специальным административно-правовым режимом. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения. Понятие и виды гарантий местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования. Модели муниципальных образований в Российской Федерации. Установление и изменение границ муниципального образования.</p>
<p><b>Тема 14.</b> Органы местного самоуправления и их полномочия</p>	<p>Система органов местного самоуправления. Классификация муниципальных органов. Организационные структуры местного самоуправления по Федеральным законам 1995 и 2003 гг. Факторы, влияющие на систему муниципальных органов. Организация взаимодействия муниципальных органов между собой. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования. Структура и компетенция. Глава муниципального образования. Порядок избрания, место в системе муниципальных органов и компетенция. Исполнительные органы местного самоуправления. Принципы построения организационной структуры местной администрации. Типовая структура и компетенция администрации. Виды структурных подразделений. Контрольные органы. Муниципальные учреждения. Муниципальные предприятия. Система муниципальных правовых актов. Муниципальная служба. Правовая регламентация муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего, его правовой статус. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия органов</p>



	<p>местного самоуправления. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления. Осуществление муниципалитетами отдельных государственных функций. Порядок передачи полномочий органами государственной власти муниципальным органам. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.</p>
<p><b>Тема 15.</b> Организация государственного управления и местного самоуправления в городах федерального значения</p>	<p>Нормативно-правовая база организации местного самоуправления в Москве. Система местного самоуправления в Москве. Внутригородские муниципальные образования. Муниципальные собрания и муниципалитеты. Полномочия органов местного самоуправления. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами исполнительной власти города Москвы. Государственное управление и местное самоуправление в Петербурге и Севастополе.</p>
<p><b>Тема 16.</b> Государственное управление в ведущих странах мир</p>	<p>Британская модель государственного управления. Монарх - глава государства. Британский парламент. Центральные органы исполнительной власти. Делегированное законодательство. Административная юстиция. Судебная система. Региональное управление (Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия). Государственная служба. Американская модель государственного управления: структура и механизм. Конгресс США и его полномочия. Президент США. Вице-президент. Центральная правительственная администрация. Судебная система. Система органов управления штатами. Государственная служба. Французская модель государственного управления. Президент. Правительство. Премьер-министр. Законодательная власть. Судебная система. Государственная служба. «Боннская модель» государственного управления. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении. Публичная администрация. Региональное управление в Германии. Китайская партийно-государственная модель управления.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления	1	1	3	5
2.	Государство как управляющая система	1	1	3	5
3.	Конституционные принципы организации государственной власти в России	1	1	3	5
4.	Институт президентства в РФ: становление и развитие	1	1	4	6
5.	Федеральное собрание -парламент России	2	2	4	8
6.	Система и структура федеральных органов государственной власти	2	2	4	8
7.	Органы судебной власти. Прокуратура РФ	2	2	4	8
8.	Государственное регулирование экономики и управление социальной сферой	2	2	4	8
9.	Основы государственной службы в РФ	2	2	4	8
10.	Организация власти в субъектах РФ	2	2	4	8
11.	Понятие и признаки местного самоуправления	2	2	4	8
12.	Муниципальные системы зарубежных стран	2	2	4	8
13.	Основы местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	2	2	4	8
14.	Органы местного самоуправления и их полномочия	2	2	4	8

15.	Организация государственного управления и местного самоуправления в городах федерального значения	2	2	4	8
16.	Государственное управление в ведущих странах мир	2	2	4	8
	<b>Контроль:</b>				<b>27</b>
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>61</b>	<b>144</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления	1	1	6	8
2.	Государство как управляющая система	-	-	6	6
3.	Конституционные принципы организации государственной власти в России	1	1	6	8
4.	Институт президентства в РФ: становление и развитие	1	-	6	7
5.	Федеральное собрание -парламент России	-	-	6	6
6.	Система и структура федеральных органов государственной власти	1	1	7	9
7.	Органы судебной власти. Прокуратура РФ	1	-	7	8
8.	Государственное регулирование экономики и управление социальной сферой	-	-	7	7
9.	Основы государственной службы в РФ	-	-	7	7
10.	Организация власти в субъектах РФ	-	-	7	7
11.	Понятие и признаки местного самоуправления	-	-	7	7
12.	Муниципальные системы зарубежных стран	-	-	7	7

13.	Основы местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	-	-	7	7
14.	Органы местного самоуправления и их полномочия	1	1	7	9
15.	Организация государственного управления и местного самоуправления в городах федерального значения	-	-	7	7
16.	Государственное управление в ведущих странах мир	-	-	7	7
	<b>Контроль:</b>				<b>27</b>
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>107</b>	<b>144</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Определите предмет учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».
2. Что понимается под государством? Назовите его признаки.
3. Из каких элементов складывается форма государства? Охарактеризуйте основные формы государства.
4. Дайте определение понятий: «государственный аппарат», «государственный орган», «государственное управление».
5. Охарактеризуйте основные модели построения государственного аппарата.
6. Назовите основные варианты классификации государственных органов.
7. Расскажите о разработке и принятии Конституции РФ 1993 г.
8. Раскройте конституционные принципы организации государственной власти в России.
9. Назовите и охарактеризуйте основные этапы в эволюции института президентства в РФ.
10. Раскройте сущность правового статуса Президента РФ.
11. Перечислите символы верховной власти, принадлежащие Президенту РФ.
12. Проанализируйте конституционные функции Президента РФ.
13. Какие требования предъявляются к кандидату на должность Президента РФ? Расскажите о порядке выборов Президента РФ.
14. Перечислите основные полномочия Президента РФ.
15. Какова роль Президента РФ в законодательном процессе?
16. Назовите основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
17. Какие акты вправе издавать Президент РФ. Какова их юридическая сила?
18. Когда была образована Администрация Президента РФ? Какие функции возложены на нее?
19. Кто входит в состав Совета Безопасности РФ? Какие задачи выполняет данный орган? 20. Когда и с какой целью был учрежден институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах?
21. Расскажите о порядке формирования Государственного совета и его президиума.
22. Какие консультативные и совещательные органы функционируют при Президенте РФ? 23. Раскройте сущность правового статуса Федерального Собрания. Какова его структура? 24. Каков количественный состав палат Федерального Собрания?
25. Укажите отличительные особенности Совета Федерации и Государственной Думы первого созыва.
26. Расскажите об изменениях в порядке формирования Совета Федерации.

27. С какой целью был образован Совет законодателей? Кто входит в его состав?
28. Каков порядок выборов депутатов Государственной Думы? Какие избирательные системы использовались при организации выборов Государственной Думы различных созывов?
29. Объясните различие между фракцией и депутатской группой. Почему в нынешней Государственной Думе нет рабочих групп?
30. Назовите основания роспуска Государственной Думы Президентом РФ. В каких случаях Президент РФ не имеет права распускать Государственную Думу?
31. Назовите основные полномочия Совета Федерации и Государственной Думы.
32. Расскажите об организационном устройстве палат Федерального Собрания. Какими актами регламентируется их деятельность?
33. Какие комитеты и комиссии созданы в Совете Федерации и Государственной Думе? Расскажите о порядке их создания и формирования персонального состава.
34. Перечислите основные формы работы Совета Федерации и Государственной Думы.
35. Какие виды правовых актов правомочны издавать палаты Федерального Собрания?
36. Какие категории законов принимает Федеральное собрание? В каких изданиях осуществляется официальная публикация законов?
37. Назовите и охарактеризуйте основные стадии законодательного процесса.
38. Определите место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Какими нормативно-правовыми актами закреплён его статус?
39. Охарактеризуйте основные этапы в эволюции Правительства России как политического института.
40. Расскажите о порядке назначения Председателя Правительства РФ и членов Правительства РФ. Кто входит в состав Правительства РФ?
41. Раскройте характер взаимоотношения Правительства с другими органами государственной власти.
42. Охарактеризуйте основные группы полномочий Правительства РФ.
43. Покажите организационное устройство и формы работы Правительства РФ.
44. Назовите основания прекращения полномочий Правительства РФ.
45. Какие правовые акты правомочно издавать Правительство РФ? Каков порядок вступления их в силу? Где они публикуются?
46. Раскройте понятия «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти.
47. Перечислите основные звенья дореформенной системы федеральных органов исполнительной власти.
48. Выявите основные этапы в подготовке и проведении административной реформы. Дайте оценку ее первым результатам.
49. Кем, когда и с какой целью были приняты типовые регламенты?
50. Раскройте организационное устройство федеральных органов исполнительной власти.
51. Расскажите о порядке создания территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
52. Какие виды актов издают федеральные органы исполнительной власти? В каких официальных изданиях они публикуются?
53. В чем состоит отличие судебной власти от других ветвей государственной власти?
54. Назовите подсистемы, уровни и звенья судебной системы Российской Федерации.
55. Какие суды относятся к высшим судам России?
56. Расскажите о создании Конституционного суда? Какова нормативно-правовая база его деятельности?
57. Охарактеризуйте основные направления деятельности Конституционного суда?

58. Какие акты принимает Конституционный суд? Какова их юридическая сила?
59. Перечислите основные звенья судов общей юрисдикции.
60. Какое место занимает Верховный суд в судебной системе РФ?
61. Что понимается под судебной инстанцией? Назовите судебные инстанции и их функции.
62. Покажите организационное устройство Верховного суда.
63. Когда и с какой целью был образован Судебный департамент при Верховном суде?
64. Расскажите об органах судейского сообщества.
65. Выявите основные этапы в формировании арбитражной системы. Из каких звеньев состоит система арбитражных судов?
66. Расскажите о порядке назначения судей федеральных судов.
67. Какие виды судов относятся к судам субъектов РФ?
68. Каковы основные направления деятельности прокуратуры?
69. Охарактеризуйте систему органов прокуратуры.
70. Каков порядок назначения Генерального прокурора РФ?
71. Когда был образован Следственный комитет при Прокуратуре РФ? Покажите систему органов Следственного комитета.
72. Охарактеризуйте статус Уполномоченного по правам человека в РФ.
73. Какие задачи возложены на Счетную палату? Каков порядок ее формирования?
74. Сколько человек входит в состав Центральной избирательной комиссии? Кем они назначаются?
75. Расскажите о системе избирательных комиссий в РФ.
76. Какие задачи призвана решать Общественная палата? На какой срок она избирается? Расскажите о порядке ее формирования.
77. Назовите и охарактеризуйте принципы федеративного устройства Российской Федерации?
78. Каков количественный и видовой состав субъектов РФ?
79. Какие органы государственной власти создаются в субъектах РФ?
80. Перечислите полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов РФ.
81. Какие органы входят в систему исполнительной власти субъектов РФ?
82. Расскажите о новом порядке наделения полномочиями глав регионов.
83. Раскройте характер взаимоотношений органов государственной власти субъектов РФ с федеративными органами государственной власти.
84. Что понимается под местным самоуправлением? Каков его статус?
85. Раскройте правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
86. Дайте определение муниципального образования. Какие типы муниципальных образований Вы знаете?
87. Что понимается под вопросами местного значения?
88. Как называется учредительный акт местного самоуправления? Каков порядок его принятия и вступления в силу?
89. Назовите и охарактеризуйте основные формы прямого волеизъявления населения при осуществлении местного самоуправления.
90. Какие органы входят в систему органов местного самоуправления.
91. Раскройте структуру полномочий органов местного самоуправления.
92. Объясните порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
93. Как строятся взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти.
94. Что составляет экономическую основу местного самоуправления.

95. Каков порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа?
96. Расскажите о порядке формирования, количественном составе и полномочиях Московской городской думы?
97. Какие органы входят в систему исполнительной власти города Москвы?
98. Раскройте новый порядок наделения полномочиями мэра города Москвы? На какой срок он наделяется полномочиями?
99. Расскажите об организационной структуре префектуры и управы.
100. Какие органы местного самоуправления создаются во внутригородских муниципальных образованиях города Москвы?

### **Тематика рефератов (докладов) по дисциплине**

1. Возможности снижения роли государства в жизни общества: условия, последствия.
2. Российский федерализм: развитие, тенденции, сложности.
3. Причины возникновения государства. Функция государственного управления.
4. Административные методы государственного управления.
5. Экономические методы государственного управления.
6. Правовые методы государственного управления.
7. Социальные технологии и технологии государственного управления.
8. Разграничение полномочий между уровнями государственного управления.
9. Полномочия органов власти субъектов РФ: конституционные основы.
10. Понятие «государственные и муниципальные услуги».
11. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
12. Централизация и децентрализация власти.
13. Укрупнение регионов в совершенствовании федеративных отношений.
14. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ как важнейший принцип федеративного устройства.
15. Компетенция государственного органа.
16. Порядок определения полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
17. Институт президентства в России. Порядок избрания на должность Президента Российской Федерации.
18. Биография Президента Российской Федерации (на конкретном примере).
19. Полномочия Президента Российской Федерации.
20. Структура Государственной Думы ФС РФ.
21. Парламентский контроль: цель, субъекты, объекты, результаты.
22. Избирательные системы, используемые при формировании представительных органов: зарубежный опыт.
23. Органы особой компетенции
24. Сведения о доходах, расходах и об имуществе членов Правительства РФ, их супругов и несовершеннолетних детей.
25. Полномочия Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ.
26. Электронное правительство.
27. Участие граждан в осуществлении правосудия.
28. Суд присяжных.
29. Система федеральных судов общей юрисдикции: новеллы законодательства.
30. Республиканские конституционные суды и уставные суды субъектов РФ.
31. Прокуратура РФ: цели и задачи деятельности, структура, правовое регулирование.
32. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ.
33. Статус и организация деятельности избирательной комиссии субъекта РФ.



34. Роль депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований субъекта РФ в выборах высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

35. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: цель, задачи, структура, порядок формирования.

36. Исторические традиции местного самоуправления в России.

37. Земская реформа. Указ Ивана IV «Приговор царской о кормлениях и о службах» лета 7064 (1555-1556 гг.).

38. Губные и земские учреждения в городах европейской части России.

39. Развитие правовой базы местного самоуправления в России.

40. Принципы местного самоуправления.

41. Формирование муниципальных образований на двух территориальных уровнях: анализ позитивных и негативных последствий.

42. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления.

43. Способы создания муниципальных образований.

44. Понятие и виды преобразования муниципального образования.

45. Особенности преобразования городского поселения в городской округ и городского округа в городское поселение.

46. Двухуровневая система местного самоуправления: структура, практика реализации, перспективы развития.

47. Полномочия представительного органа муниципального образования.

48. Роль и место депутата в представительном органе местного самоуправления.

49. Муниципальные правовые акты: виды и порядок принятия.

50. Формула местного референдума.

51. Зарубежный парламентаризм.

52. Структура местных администраций: зарубежный опыт.

53. Противодействие коррупции, выявление и последующее устранение причин и условий ее появления.

54. Мониторинг качества государственных услуг.

55. Методы оценки эффективности работы организации государственного сектора: аудит, мониторинг и оценка.

56. Создание механизмов гражданского участия в государственном управлении.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	3	6
2.	Государство как управляющая система	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	3	6

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
3.	Конституционные принципы организации государственной власти в России	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	3	6
4.	Институт президентства в РФ: становление и развитие	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	6
5.	Федеральное собрание - парламент России	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	6
6.	Система и структура федеральных органов государственной власти	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
7.	Органы судебной власти. Прокуратура РФ	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
8.	Государственное регулирование экономики и управление социальной сферой	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
9.	Основы государственной службы в РФ	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
10.	Организация власти в субъектах РФ	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
11.	Понятие и признаки местного самоуправления	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
12.	Муниципальные системы зарубежных стран	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
13.	Основы местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
14.	Органы местного самоуправления и их полномочия	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
15.	Организация государственного управления и местного самоуправления в городах федерального значения	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
16.	Государственное управление в ведущих странах мира	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	4	7
<b>ИТОГО:</b>			<b>61</b>	<b>107</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену

### 8.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Государство как управляющая система.
2. Цели, функции, методы государственного управления.
3. Формы государственного устройства.
4. Принципы служебной этики.
5. Особенности административно-управленческой деятельности (основные показатели и критерии ее эффективности).
6. Конституционно-правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина.
7. Организация государственного аппарата в Российской Федерации.
8. Правовой статус, компетенция и акты Президента РФ.
9. Органы института президентской власти.
10. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
11. Структура и организация работы Совета Федерации РФ.
12. Структура и организация работы Государственной Думы РФ.
13. Порядок формирования, состав и полномочия Счетной палаты.
14. Правовой статус, состав и компетенция Правительства РФ.
15. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
16. Конституционный суд РФ: порядок назначения судей, организационная структура, полномочия.
17. Система судов общей юрисдикции.
18. Система арбитражных судов.
19. Взаимодействие органов государственной власти РФ и субъектов РФ.
20. Федеральные округа. Полномочия окружных полномочных представителей Президента РФ.
21. Управление социальной сферой.
22. Государственное регулирование экономики.
23. Административная реформа в РФ: подготовка, осуществление, первые итоги.
24. Основные особенности российского федерализма.
25. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.

26. Законодательные и исполнительные органы власти в субъектах РФ.
27. Понятие и основные черты местного самоуправления.
28. Теории местного самоуправления.
29. Земское самоуправление в дореволюционной России.
30. Основные зарубежные модели местного самоуправления.
31. Становление местного самоуправления в РФ.
32. Конституционные принципы организации местного самоуправления в РФ.
33. Правовая основа местного самоуправления в РФ.
34. Устав муниципального образования: порядок принятия, структура.
35. Основные типы муниципальных образований.
36. Преобразование муниципальных образований.
37. Компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения.
38. Муниципальная собственность.
39. Местные финансы. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
40. Система органов местного самоуправления.
41. Представительный орган местного самоуправления.
42. Глава муниципального образования.
43. Местная администрация.
44. Территориальное общественное самоуправление как форма местного самоуправления.
45. Муниципальная служба в РФ.
46. Система муниципальных правовых актов.
47. Местное самоуправление в Москве.
48. Пути совершенствования местного самоуправления в РФ.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления:
  - а) оценочные;
  - б) инновационные;
  - в) адаптивные;
  - г) диагностические;
  - д) многомерные.
  
2. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:
  - а) распространено на все общество;
  - б) является авторитарным;
  - в) за ним стоит сила;
  - г) мы его уважаем;
  - д) так написано в Конституции.
  
3. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:
  - а) парламент;
  - б) правительство;
  - в) президент;
  - г) народ;
  - д) правящая партия.

### 8.3. Типовое задания для оценки умений

Покажите, как вписывается (или не вписывается) данный орган в классическую систему разделения властей (аргументируйте ответ). Для подготовки ответов на поставленные вопросы следует изучить соответствующие главы Конституции РФ, а также федеральные законы и положения, регулирующие создание и функционирование данного органа. При оценке выполненной работы учитываются не только правильность и полнота представленных ответов, но и оригинальность выбранного объекта, знание о котором выходит за пределы вопросов соответствующего плана семинарских занятий.

### 8.4. Типовое задания для оценки навыков

Используя «Методику оценки деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации», продемонстрируйте оценку качества управленческой деятельности.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 9.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470772>
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470774>
3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467459>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Гимазова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>
2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470747>
3. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470269>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
2. <http://www.allpravo.ru/> - «ВСЕ О ПРАВЕ» - Информационно-образовательный юридический портал
3. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
5. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
6. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

**Оформление реферата** обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке. В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5



Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: комплекты специализированной учебной мебели, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, доска классная.