



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

Богомолова Т.П. Богомолова



Принято на заседании
Учёного совета ИМЭС
27.02.2020 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль: «Мировая экономика»

Предназначена для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Москва
2020

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль «Мировая экономика» и предназначена для обучающихся по очной форме обучения 2018, 2019, 2020 годов набора; очно-заочной и заочной формам обучения 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора.

Сведения об актуализации РПД

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Учёным советом
2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> • Приведение в соответствие требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности (утв. приказом МОН от 05.04.17 №301). • Перечень основной и дополнительной учебной литературы. • Перечень лицензионного программного обеспечения. • Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. 	Протокол Учёного Совета от 29.06.2017 г., №11
2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень основной и дополнительной учебной литературы. • Перечень лицензионного программного обеспечения. • Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. • Оценочные материалы. 	Протокол Учёного Совета от 31.05.2018 г., №11
2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень лицензионного программного обеспечения • Перечень основной и дополнительной учебной литературы • Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. • Оценочные материалы. 	Протокол Учёного Совета от 28.02.2019 г., №7
2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень лицензионного программного обеспечения • Перечень основной и дополнительной учебной литературы • Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем. • Оценочные материалы 	Протокол Учёного Совета от 27.02.2020 г., №7

Оглавление

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости.....	10
7.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	14
7.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	15
7.3 Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
7.3.1 Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний.....	16
7.3.2 Типовые задания и (или) материалы для оценки умений.....	23
7.3.3 Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков.....	26
7.4 Перечень вопросов к зачету.....	28
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	32
8.1. Основная литература.....	32
8.2. Дополнительная литература.....	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» - развитие коммуникативно-речевой компетенции и повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах функционирования в устной и письменной форме.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- развить навыки общения в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать (2) ¹ : основные проблемы (лексические и стилистические ошибки), которые наиболее часто возникают при использовании письменной и устной форм русской речи; знать распознавать, воспроизводить содержание текстов, относящихся к разным стилям русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный); иметь представление о типах норм русского литературного языка.
		Уметь (2): свободно, грамотно и красиво говорить и писать на русском языке; составлять тексты на русском языке по разным темам, соответствующие разным функциональным стилям; легко определять возможные ошибки в устной и письменной русской речи и быстро их исправлять.
		Владеть (2): понятийным и терминологическим аппаратом русского языка и культуры речи; теоретическими основами русского языка и культуры речи; методами и приемами работы с научной литературой на уровне целенаправленного поиска и сопоставления научной информации

¹ (2) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п. 7.2. (здесь и далее в таблицах)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Мировая экономика».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц		
	очное	очно-заочное	заочное
Контактная работа с преподавателем (всего)	36,2 / 1,01	12,2 / 0,34	8,2 / 0,23
В том числе:			
Занятия лекционного типа	18 / 0,5	6 / 0,165	4 / 0,11
Занятия семинарского типа	18 / 0,5	6 / 0,165	2 / 0,055
Консультации			2 / 0,055
Промежуточная аттестация по дисциплине	0,2 / 0,01	0,2 / 0,01	0,2 / 0,01
Самостоятельная работа (всего)	71,8 / 1,99	95,8 / 2,66	96 / 2,66
Контроль			3,8 / 0,11
Форма контроля	зачёт	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108 / 3	108 / 3	108 / 3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Нормы русского литературного языка (РЛЯ). Вводное занятие.	Определение нормы русского литературного языка, ее признаки; источники нормы. Динамичность языка и изменчивость его норм. Типология норм.
Тема 2. Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности	Смещение паронимов. Плеоназм. Нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология. Речевая недостаточность. Нарушение норм русского литературного языка в связи со смешением синонимов. Нарушение норм русского литературного языка в связи со смешением омонимов. Нарушение норм РЛЯ в связи со смешением паронимов (оказиональные паронимы).
Тема 3. Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка	Содержание терминов «акцентология», «акцентологическая норма языка». Характеристика русского ударения (подвижное/неподвижное, одноместное/разноместное). Понятие вариантности ударения.
Тема 4. Функциональные стили русского литературного языка	Определение терминов «стиль языка», «функциональный стиль языка. Особенности официально-делового стиля русского литературного языка (подстили). Особенности научного стиля русского литературного языка (подстили). Особенности художественного стиля русского литературного языка. Особенности публицистического стиля русского литературного языка. Особенности разговорного стиля русского литературного языка.
Тема 5. Коммуникативный аспект речи	Коммуникативный аспект речи, ее понятность: лексика ограниченной и неограниченной сфер употребления

**Структура дисциплины
Очная форма обучения (в часах)**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Промежуточная аттестация по дисциплинам		
1	Тема 1. Норма русского литературного языка. Вводное занятие	4	4		11,8	19,8
2	Тема 2. Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности	4	4		15	23
3	Тема 3. Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка	2	2		15	19
4	Тема 4. Функциональные стили русского литературного языка	4	4		15	23
5	Тема 5. Коммуникативный аспект речи	4	4		15	23
Промежуточная аттестация (зачет)				0,2		0,2
Контроль:						
Итого:		18	18	0,2	71,8	108

Очно-заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Промежуточная аттестация по дисциплинам		
1	Тема 1. Норма русского литературного языка. Вводное занятие	1	1		15,8	17,8
2	Тема 2. Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности	1	1		20	22
3	Тема 3. Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка	1	1		20	22
4	Тема 4. Функциональные стили русского литературного языка	1	1		20	22
5	Тема 5. Коммуникативный аспект речи	2	2		20	24
Промежуточная аттестация (зачет)				0,2		0,2
Контроль:						
Итого:		6	6	0,2	95,8	108

Заочная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа			СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Промежуточная аттестация по дисциплинам		
1	Тема 1. Норма русского литературного языка. Вводное занятие	1	-		16	17
2	Тема 2. Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности	1	0,5		20	21,5
3	Тема 3. Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка	1	0,5		20	21,5
4	Тема 4. Функциональные стили русского литературного языка	-	0,5		20	20,5
5	Тема 5. Коммуникативный аспект речи	1	0,5		20	21,5
Консультации				2		2
Промежуточная аттестация (зачет)				0,2		0,2
Контроль:					3,8	3,8
Итого:		4	2	2,2	99,8	108

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.
3. Язык и его функции. Русский язык в современном мире.
4. Культура речи. Нормы русского языка.
5. Язык и культура речи.
6. Определение четырех видов речевой деятельности.
7. Определение ключевых слов текста.
8. Определение функциональных стилей речи.
9. Лингвостилистический анализ текста.
10. Определение лексического и грамматического значений слова.

11. Определение синонимов, антонимов, паронимов и многозначных слов. Понятие антитезы.
12. Исконно русская и заимствованная лексика. Сферы её употребления.
13. Активный и пассивный словарный запас человека.
14. Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи.
15. Соотношения звука и буквы, составление фонематической транскрипции.
16. Орфоэпический словарь русского языка.

Вопросы для самостоятельной подготовки, самопроверки к опросам, диспутам на занятиях лекционного, практического типов:

1. Понятие языковой нормы. Основные признаки норм.
2. Лексические нормы русского языка.
3. Однозначность, полисемия, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.
4. Плеоназм и тавтология.
5. Иноязычная лексика русского языка.
6. Морфологические нормы русского языка.
7. Синтаксические нормы русского языка.
8. Стилистические нормы русского языка.
9. Нормы правописания.
10. Происхождение русского языка.
11. Русский язык в современном мире.
12. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
13. Общая характеристика функциональных стилей СРЛЯ.
14. Научный стиль и его языковые особенности.
15. Публицистический стиль речи, его жанровая специфика и языковое своеобразие.
16. Язык рекламы.
17. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.
18. Художественный стиль речи, его языковые особенности и жанровое разнообразие.
19. Устная и письменная речь.
20. Характеристика понятия «культура речи».
21. Коммуникативный аспект культуры речи.
22. Этический аспект культуры речи.
23. Этика публичного выступления.
24. Эстетические качества речи. Разновидности тропов.
25. Эстетические качества речи. Типология фигур речи.
26. Связь риторики с другими науками.

Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам и видам

Согласно Положению о самостоятельной (внеаудиторной) работе студентов распределение объема часов самостоятельной работы студента зависит от места дисциплины и ее значимости в структуре ОП.

Виды, формы и объемы самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов при изучении конкретной учебной дисциплины определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре, за которой закреплена данная дисциплина, в виде раздела рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В связи с вышеизложенным, принимая во внимание объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, а также баланс времени по видам работы, распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы по темам дисциплины представляется следующим образом:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной (внеаудиторной) работы по формам обучения		
			очная	очно- заочная	заочная
1	Тема 1. Норма русского литературного языка. Вводное занятие	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	11,8	15,8	16
2	Тема 2. Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	15	20	20
3	Тема 3. Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	15	20	20
4	Тема 4. Функциональные стили русского литературного языка	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	15	20	20
5	Тема 5. Коммуникативный аспект речи	подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	15	20	20
ИТОГО:			71,8	95,8	96

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится как на семинарских занятиях, так и занятиях лекционного типа в форме коллоквиумов, контрольных работ, тестирования, написания эссе, рефератов, выполнения практических работ, индивидуальных ответов на вопросы, устного опроса, участия в семинаре, решения задач и т.д.

Тема 1. Норма русского литературного языка. Вводное занятие

Устный опрос:

1. Русский язык в современном мире
2. Что такое русский литературный язык ?
3. Функции русского языка?
4. Как выглядит уровневая структура языка?
5. Что такое норма русского литературного языка?
6. Какие типологии норм Вы знаете?
7. Какие типы словарей Вы знаете

Подготовить реферат по вопросам:

1. Происхождение русского языка

2. Место языка в мировой системе языков
3. «Тайный язык» или жаргон, как одна из форм существования общенационального языка
4. Невербальные средства общения

Тема 2. Нарушение лексической нормы русского литературного языка в аспекте точности и выразительности

Устный опрос:

1. Назовите виды нарушения лексической нормы русского литературного языка. Приведите примеры
2. Перечислите виды речевой избыточности, сопроводите их примерами.
3. Что такое однозначность?
4. Какие схожие и различительные черты плеоназма и тавтологии Вы можете выделить?
5. Что такое омонимия? Какая разница между омонимией и полисемией?

Тема 3. Нарушение акцентологической нормы русского литературного языка

Устный опрос:

1. Понятие акцентологической нормы современного русского языка
2. Ударение в русском языке: понятие, признаки, функции
3. Вариативность ударений. Типичные нарушения акцентологических норм
4. Что такое речевая недостаточность?
5. В каких случаях речевую недостаточность следует квалифицировать как нарушение языковой нормы, а в каких – как художественный прием? Приведите примеры.

Тема 4. Функциональные стили русского литературного языка

Устный опрос:

1. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение)
2. Общая характеристика функциональных связей стилей русского литературного языка
3. Научный стиль и его языковые особенности
4. Публицистический стиль речи
5. Язык рекламы
6. Официально-деловой стиль
7. Официально-деловая письменная речь
8. Типы документов
9. Художественный стиль речи

Подготовить реферат по вопросам:

1. Синтаксические нормы русского языка.
2. Стилистические нормы русского языка.

Тема 5. Коммуникативный аспект речи

Устный опрос:

1. Характеристика понятия культура речи
2. Эстетические качества речи.
3. Понятие искусства красноречия
4. Композиция и структура выступления
5. Этика публичного выступления

Подготовить реферат по вопросам:

1. Деловой этикет и культура речи

2. Употребление обращений и приветствий
3. Формы речи по числу участников общения
4. Хорошая речь и ее основные свойства

Индивидуальный опрос (образец):

1. Сформулируйте особенности склонения числительных «сорок», «девяносто», «сто». Просклоняйте устно словосочетание «девяносто восемь сиреневых листочка».
2. Сформулируйте особенности склонения числительных от восьмидесяти до пятидесяти. Просклоняйте устно словосочетание «восемьдесят пять долларов».
3. Сформулируйте особенности склонения числительных от двухсот до девятисот. Просклоняйте устно словосочетание «девятьсот пятьдесят пять рублей».
4. Перечислите правила написания части «пол» («половина») в составе сложных слов. Сопроводите каждое правило примерами.

Практические задания

УПРАЖНЕНИЕ 1. ПРОЧИТАЙТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ПРАВИЛЬНОЕ ПРОИЗНОШЕНИЕ ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ.

1. Газеты сообщили, что за истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 2. Более 2500 человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия. 3. Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 4. Длина окружности равна 422 (сантиметр). 5. Из 596 вычтеть 387. 6. Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. 7. Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 36 до 43 километров в час. 8. К 1778 прибавить 852. 9. От 17464 отнять 11090. 10. Из 1109 важнейших объектов было введено лишь 749. 11. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов.

УПРАЖНЕНИЕ 2. ДОПОЛНИТЕ ПАДЕЖНЫЕ ОКОНЧАНИЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ в ДАННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ.

В Абрамцево приехал новый специалист, знающий толк в лес... 2. Этот невзрачный, но очень полезный цветочек растёт в лес..., в самых его глухих местах. 3. Музыканты всех континентов приняли участие в Международном год... Шопена. 4. Их места в театре были в третьем ряд...

УПРАЖНЕНИЕ 3. ОТ СЛОВ, ОБОЗНАЧАЮЩИХ НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИИ, ОБРАЗУЙТЕ ФОРМУ ЖЕНСКОГО РОДА ТАМ, ГДЕ ЭТО ВОЗМОЖНО.

Артист, врач, директор, корректор, инженер, лётчик, парикмахер, певец, писатель, продавец, редактор, ткач, техник, тракторист, токарь, санитар, слесарь, секретарь, спортсмен, учитель.

УПРАЖНЕНИЕ 4. ПРОЧИТАЙТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОПРЕДЕЛИТЕ, КАКОЕ ИЗ СЛОВ В КАЖДОМ ИЗ НИХ УПОТРЕБЛЕНО В НЕВЕРНОМ КОНТЕКСТЕ. ОТРЕДАКТИРУЙТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1) Пол комнаты был устелен гобеленами ручной работы. 2) Для реализации этого проекта нам предстоит решить несколько дилемм. 3) Воланд в романе Булгакова изображен автором как прототип дьявола. 4) Эту аксиому еще предстоит доказать будущим математикам. 5) Председатель домового комитета сделал анонс о предстоящем собрании жильцов. 6) Во время ремонта мастера тщательно аннулировали неровности стен. 7) Чукотка издавна считается житницей народов Севера.

Образец диктанта

В одном большом городе был ботанический сад, а в этом саду – большая стеклянная оранжерея. Она была очень красива: стройные витые колонны поддерживали всё здание; на них опирались лёгкие узорчатые арки, переплетённые между собою паутиной железных рам, в которые были вставлены стекла. Особенно хороша была оранжерея, когда солнце заходило и освещало её золотисто-красным огнём. Тогда она вся горела, красные

отблески играли и переливались, точно в огромном, мелко отшлифованном драгоценном камне.

Сквозь толстые прозрачные стёкла виднелись заключённые в ней растения. Несмотря на величину оранжереи, им было в ней тесно. Корни переплетались между собой; садовники постоянно обрезали ветви, подвязывали проволоками листья, чтобы они не могли расти, куда хотят, но и это плохо помогало. Для растений нужен был широкий простор, родной край и свобода: они были уроженцы жарких стран, нежные роскошные создания; они помнили свою родину и тосковали по ней.

Как ни прозрачна была стеклянная крыша, но она не ясное небо. Иногда зимой стёкла замерзали, и в оранжерее становилось совсем темно. Гудел ветер, рамы обиндевели, крыша покрывалась наметённым снегом. Растения стояли и слушали вой ветра и вспоминали иной ветер, тёплый, влажный. В оранжерее воздух был неподвижен; разве только иногда зимняя буря выбивала стекло, и резкая, холодная струя, полная инея, влетала под свод. Куда попадала эта струя, там листья бледнела, съеживались и увядали.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Происхождение русского языка
2. Место языка в мировой системе языков
3. «Тайный язык» или жаргон, как одна из форм существования общенационального языка
4. Невербальные средства общения
5. Источники пополнения речевого богатства.
6. Фразеологический запас – показатель образности и разнообразия речи человека.
7. Личностно-психологическая уместность речи.
8. Идиомы современного русского литературного языка.
9. Языковые барьеры понимания.
10. Риторика в XX в. и ее современное состояние.
11. Синтаксические нормы русского языка.
12. Стилистические нормы русского языка
13. Невербальное речевое общение.
14. Национально-культурные особенности русского речевого этикета.
15. Эвфемистический способ выражения.
16. Правила вежливости на работе.
17. Правила этикета в Интернете.
18. Деловой этикет разных стран.
19. Употребление обращений и приветствий
20. Формы речи по числу участников общения
21. Хорошая речь и ее основные свойства
22. Хорошая речь и ее основные свойства
23. Национальные формулы речевого этикета.
24. Этические нормы в русском фольклоре.

Подготовка к письменным (контрольным) работам ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Поставьте ударение в словах:

ходатайствовать, танцовщица, баловать, трубопровод, столяр, договор, квартал, звонит, торты, принудить.

2. Определите род существительных:

рояль, тюль, лосось, плацкарт (плацкарта)*, пони, шимпанзе, гризли, бикини, сальми, бра, вуз, МВД, Миссисипи, Сочи, умница, кофе.

3. Укажите несклоняемые фамилии (если склонение связано с полом обозначаемого лица, укажите это):

Седых, Окуджава, Дуб, Золя, Ивасюк, Кириленко, Твен, Живаго, Орбакайте, Черново.

4. **Просклоняйте числительное** триста шестьдесят семь.

5. **Исправьте грамматические ошибки, где они есть:** обоими студентками, трое детей, 23 суток, к первому апрелю, 5.2 километров, у обоих ворот.

6. **Поставьте слово из скобок в нужную форму по образцу:** обижен – обидеться (невнимание): обижен невниманием – обидеться на невнимание. Обращать внимание – уделять внимание (дети), обосновывать – основываться (факты), потерпеть поражение – проиграть (соперник), наполнен – полон (вода).

7. **Объясните причину появления грамматических ошибок. Отредактируйте предложения.** 1) Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами. 2) Разъясните мне о смысле указа. 3) Читать и конспектировать научную литературу лучше всего по утрам. 4) Найдя лодку, рыбаков охватила радость. 5) Д. С. Лихачев немало времени уделял на духовно-нравственное воспитание молодежи.

8. **Объясните разницу в значении слов.** Составьте с ними словосочетания (предложения): царский – царственный, дипломатичный – дипломатический.

9. **Укажите вид ошибки, исправьте ее.** Играть роль, представить отчет директору, дешевые цены, совместное сотрудничество, совместная деятельность, первый дебют, первая премьера, играть значение.

10. **Исправьте речевые ошибки, возникшие в результате неправильного употребления фразеологизмов:** всем сестрам по серьге, нарубить дрова, пот шел градом, поставить во главе угла, прудом пруди, душа отлегла, что греха скрывать, скрепя душу, вернулся сыр-бор, потратил нервы.

7.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

7.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1	Иностранный язык
		2	Русский язык и культура речи
		3	Английский язык как язык международного общения
		4	Английский язык для профессионального общения / Деловая коммуникация на английском языке
		дополнительный (факультатив)	Факультатив для изучающих иностранный (английский) язык с нуля
		дополнительный (факультатив)	Деловая коммуникация на английском языке (про-

		двину́тый уровень I)
	дополнительный (факультатив)	Деловая коммуникация на английском языке (продвину́тый уровень II)
	Завершающий	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)

7.2.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине на определенном этапе формирования компетенции	Уровни и критерии достижения результатов обучения			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
ОК-4 (второй этап)				
Знать (2): основные проблемы (лексические и стилистические ошибки), которые наиболее часто возникают при использовании письменной и устной форм русской речи; знать распознавать, воспроизводить содержание текстов, относящихся к разным стилям русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный); иметь представление о типах норм русского литературного языка.	Не знает	Знает с ошибками, не имеющими решающего значения для восприятия их смыслового наполнения	Знает с небольшими погрешностями, часть из которых способен исправить самостоятельно после наводящих вопросов	Демонстрирует глубокие и уверенные знания, свободно владеет понятийным аппаратом
Уметь (2): свободно, грамотно и красиво говорить и писать на русском языке; составлять тексты на русском языке по разным темам, соответствующие разным функциональным стилям; легко определять возможные	Не умеет	Частичное соответствие требованиям	Выполняет в соответствии с основными требованиями	Выполняет полностью правильно

Планируемые результаты обучения по дисциплине на определенном этапе формирования компетенции	Уровни и критерии достижения результатов обучения			
	Не достигнут базовый уровень	Базовый	Повышенный	Высокий
ошибки в устной и письменной русской речи и быстро их исправлять.				
Владеть (2): понятийным и терминологическим аппаратом русского языка и культуры речи; теоретическими основами русского языка и культуры речи; на уровне целенаправленного поиска и сопоставления научной информации	Не владеет	Фрагментарное владение понятийным и терминологическим аппаратом русского языка, теоретическими основами русского языка и культуры речи	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, связанные с владением терминологическим аппаратом русского языка и культуры речи; теоретическими основами русского языка и культуры речи; методами и приемами работы с научной литературой	В целом успешное владением терминологическим аппаратом русского языка и культуры речи; теоретическими основами русского языка и культуры речи; методами и приемами работы с научной литературой

7.3 Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1 Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний

ТИПОВЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ ДЛЯ ОК-4

Тест 1

Задание 1. Укажите номер слова, в котором пропущена буква О.

1. П...норама
2. Выр...щенный
3. Прогл...тить
4. Изл...гать
5. Нет решения.

Задание 2. Укажите номер слова с непроверяемым гласным в корне, в котором пропущена буква И.

2. С...нонимичность
3. Ид...ализация
4. Т...нденция
5. Опр...делиться
6. Нет решения.

Задание 3. Укажите номер слова с чередующимися гласными в корне, в котором пропущена буква Е:

1. Выч...тать
2. Зап...рать
3. Выст...рать
4. Наст...лать
5. Нет решения.

Задание 4. Укажите номер слова с чередующимися гласными в корне, в котором пропущена буква О:

1. Вым...кнуть под дождем
2. Пл...вники
3. Выг...рки
4. Пол...гать
5. Нет решения.
- 6.

Задание 5. Укажите номер слова, в котором после шипящего пропущена буква О.

1. Ухаж...р
2. Ож...г лицо
3. Ч...каться
4. Туш...нка
5. Нет решения.

Задание 6. Укажите номер слова, в котором после Ц пропущена буква Ы.

1. Ц...почка
2. Ц...ник
3. Ц...фра
4. Ц...гейковый
5. Нет решения.

Задание 7. Укажите номер слова, в котором пропущен разделительный твердый знак (Ъ):

1. С...агитируем
2. Трех...язычный
3. Фел...етон
4. Поб...ем
5. Нет решения.

Задание 8. Укажите номер слова, в приставке которого пропущена буква С:

1. Не...гораемый
2. Бе...донный
3. И...зяться
4. Бе...зубый
5. Нет решения.

Задание 9. Укажите номер слова, в приставке которого пропущена буква И.

1. Пр...зидиум
2. Пр...ступить (нарушить)
3. Пр...дать (добавить)
4. Древнее пр...дание
5. Нет решения.

Задание 10. Укажите номер слова, в окончании которого пропущена буква Е.

1. О пребывани...
2. Нет коп...й
3. Голосищ...
4. К молодеж...
5. Нет решения.

Задание 11. Укажите номер слова, которое пишется через дефис.

1. (Кое)как
2. (В)крутую
3. (По)трое
4. (Не)подалеку
5. Нет решения.

Задание 12. Укажите номер ответа, в котором пишется частица «НЕ»:

1. Что бы с тобой н... случилось, не теряй голову.
2. Кем только н... был он в свои молодые годы!
3. Нет н... одной старой вещи
4. Он н... разу не ошибся
5. Нет решения.

Задание 13. Укажите номер ответа, в котором при раскрытии скобок слово пишется слитно:

1. Что(бы) то ни было
2. Андрей (то)же прекрасно держится в седле
3. Мать поглядела на меня так(же), как Надя
4. Опять папа рассказывает то(же) самое
5. Нет решения.

Задание 14. Укажите номер предложения, в котором между подлежащим и сказуемым на месте подчеркнутого пробела тире не ставится:

1. Цветы медуницы для меня__ как дивная сказка.
2. Оптимизм __ вот что остается у побежденных.
3. Мое любимое занятие__ делать людям маленькие подарки.
4. Хлеб__ это дар земли, которая зовет пахаря на утренней заре.
5. Нет решения.

Задание 15. Укажите номер предложения с определением, в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая ставится:

1. Громкий и резкий__ голос раздавался в комнате.
2. За столом сидел __ недавно приехавший __ счетовод.
3. Горная цепь __ разделяющая Европу и Азию__ называется Уральские горы.
4. Он слыл человеком __ гордым и неприступным.
5. Нет решения.

Задание 16. Укажите номер предложения с обстоятельством, в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая не ставится:

1. Капитан молчал __ предчувствуя что-то недоброе.
2. Приняв должность __ Андрей Ефремович отнесся к беспорядкам довольно равнодушно.
3. Жить __ сложа руки __ безопаснее, но на бездействие не каждый способен.
4. Говорил он осторожно__ опасаясь сказать лишнего.

5. Нет решения.

Задание 17. Укажите номер предложения, в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая не ставится.

1. Мой друг__ есть радость и любовь, есть все, что будет вновь и вновь.
2. Тобой__ красивая рябина__ тобой__ наш русский виноград__ меня утешила чужбина, и я землячке милой рад.
3. Зрей__ наше юное племя! Путь твой широк впереди.
4. О ты__ чьи мысли всегда крылаты.
5. Нет решения.

Задание 18. Укажите номер сложносочиненного предложения, в котором на месте подчеркнутого пробела запятая не ставится:

1. В такую погоду волк не рыщет__ и медведь не вылезает из берлоги.
2. Вокруг шептали струи__ и из темной воды глядело бесчисленными звездами небо.
3. Он бросил что-то в костёр, притоптал__ и тотчас стало очень темно.
4. По лужам протянулись ледяные иглы__ а в лесу стало неуютно, глухо и нелюдимо.
5. Нет решения.

Задание 19. Укажите номер предложения, в котором допущена ошибка в употреблении слова.

1. Просветители ХУШ века считали, что права и обязанности гражданина должны быть едиными для всех.
2. Знаменитый писатель советовал критикам обращать внимание на литературу в целом, а не на единичные явления ее.
3. Большинство отрицательных героев Н.Гоголя можно собрать в единичный образ пошлости.
4. Вокруг голубовато-белая пустыня без единой складочки – ни бугров, ни впадин.
5. Нет решения.

Задание 20. Укажите номер предложения, в котором на месте подчеркнутого пробела ставится только один знак препинания:

1. Дорога, проложенная по льду озера__ что асфальт.
2. «Высшее назначение искусства – быть учебником жизни»__ утверждал Н.Г.Чернышевский.
3. Задача, которая стоит сейчас перед нами__ хорошо подготовиться к экзаменам.
4. Булочки – их было четверо__ держались в стороне от нас.
5. Нет решения.

Задание 21. Укажите номер предложения, в котором допущена ошибка в употреблении фразеологического оборота.

1. Все создается не по щучьему велению, а трудом человека.
2. Мальчик с детства подавал большие надежды.
3. Я часто жалею потом о словах, сказанных под горячей рукой.
4. Мое замечание только подлило масла в огонь, спор заново разгорелся.
5. Нет решения.

Задание 22. Укажите номер предложения, в котором допущена ошибка на управление:

1. Вопреки здравого смысла он зимой ходит без перчаток и шарфа.
2. Благодарю вас не столько за посылку, сколько за память и внимание.
3. Философы давно доказали взаимосвязь языка и мышления.

4. Обиды мешают дело делать, обращать на них внимание – даром время терять
5. Нет решения.

Задание 23. Укажите номер предложения, в котором допущена ошибка в употреблении деепричастия или деепричастного оборота:

1. Анна, ничего не понимая, развернула газету.
2. Подходя к дому, мне стало грустно.
3. Мать уже не упрекала сына, а, успокаивая его, что-то тихо говорила.
4. Заскрежетав, затворилась дверь.
5. Нет решения.

Задание 24. Укажите номер слова, которое пишется раздельно.

1. Устройство (в)роде рычага.
2. (В)виду недостатка информации.
3. Иметь (в)виду
4. Поговорить на(счѐт)денег.
5. Нет решения

Тест 2

1. Русский язык имеет следующий официальный статус в России:

- а) он обязательный;
- б) он общенародный;
- в) он государственный.

2. Кто из перечисленных представителей русской словесности сумел органично соединить три языковые стихии (славянизмы, заимствования, просторечия) в своих произведениях и оказал решающее влияние на выработку норм русского литературного языка:

- а) М. В. Ломоносов;
- б) Н. М. Карамзин;
- в) А. С. Пушкин.

3. Именно он одним из первых начал использовать букву «ё»:

- а) А. П. Сумароков;
- б) М. В. Ломоносов;
- в) Н. М. Карамзин.

4. Определите тип ударения в русском языке:

- а) разноместное, может быть подвижным или неподвижным;
- б) одноместное, может быть подвижным или неподвижным;
- в) нет правильного ответа.

5. К какому морфологическому типу относится русский язык:

- а) агглютинативному;
- б) флективному;
- в) синтетическому;
- г) аналитическому.

6. Тезис о том, что русский литературный язык (РЛЯ) – это наддиалектная система означает следующее:

- а) РЛЯ является общепонятным для людей, проживающих на всей территории России;
- б) РЛЯ реализуется в текстах, принадлежащих к разным функциональным стилям;

в) РЛЯ является средством межнационального общения в разных странах мира.

7. Какое из представленных ниже определений термина «норма русского литературного языка (норма)» является верным:

- а) норма – это правило использования языковых средств в определенный период развития литературного языка, принятое в общественно-языковой практике и закреплённое в словарях или других авторитетных изданиях;
- б) норма – это любое языковое явление, получившее общественное признание, распространённое на территории России;
- в) норма – это языковое средство, которое придумано учеными-филологами и внедрено ими в русскую речь;
- г) нет правильного варианта ответа.

8. Кодификация нормы – это:

- а) распределение норм по типам;
- б) официальное признание нормы: ее описание в словарях, справочниках, грамматиках;
- в) разработка новых языковых норм и насаждение их языковому коллективу;
- г) нет правильного варианта ответа.

9. В каком из вариантов ответа представлены примеры нарушения лексической нормы, в частности речевой избыточности:

- а) свободная вакансия, прейскурант цен; организовать организацию;
- б) В нашей компании хорошие работники награждаются Доской почёта;
- в) Он надел пальто и вышел на улицу; Поставьте, пожалуйста, свою роспись на документе;
- г) нет правильного варианте ответа.

10. В каком из предложений встречается плеоназм:

- а) Продажа сока прекращена по техническим причинам: застрял в лифте;
- б) Нисколько об этом не вздыхаю: такая уж наша профессия – радовать в праздник человека хорошим столом, чтобы блюдаж предложенных яств мог удовлетворить самый взыскательный вкус;
- в) В эти годы наблюдается буйный рост нашей кинематографии.

11. В каком из вариантов ответа представлены омонимы:

- а) частота – чистота / умалять – умолять;
- б) экономичный / экономический / экономный;
- в) субсидирование – ассигнование.

12. В каком из вариантов ответа представлены акцентологические дублиеты:

- а) квартал – квартал; апостроф – апостроф; договор – договор;
- б) девичий – девичий; кладбище – кладбище;
- в) компас – компас; эпилепсия – эпилепсия;
- г) кружится – кружится; маркетинг – маркетинг; пиццерия – пиццерия.

13. Выберите вариант ответа, в котором при написании каждого слова соблюдена орфографическая норма:

- а) аккомпанемент, суррогат, прецидент;
- б) мировоззрение, вплоборота, трансатлантический;
- в) взимать, искусный; дирижер.

14. Выберите вариант ответа, в котором не допущена ошибка при образовании падежной формы составного количественного числительного:

- а) (нет) пятиста девяноста пяти (карандашей);
- б) пятьюстами девяноста пятью (карандашами);
- в) (нет) пятисот шестьдесят девяти;
- г) нет правильного варианта ответа.

15. Выберите вариант ответа, в котором не допущена ошибка при образовании падежной формы составного порядкового числительного:

- а) (нет) семьсот пятьдесят первого;
- б) (о) семисот пятьдесят первом;
- в) (о) пятисот шестьдесят втором;
- г) нет правильного варианта ответа.

16. Отметьте вариант ответа, в котором нет нарушения орфографической нормы:

- а) пол-луны, полгода, пол-Канадской границы;
- б) поллитровка, пол-океана, пол-России;
- в) вполголоса, пол-квартиры, полчетвертого.

17. В качестве выразительных средств тропы, стилистические фигуры, языковые единицы с эмоционально-экспрессивной окраской широко используются в текстах, принадлежащих:

- а) художественному и публицистическому стилям;
- б) научному стилю;
- в) художественному стилю;
- г) научному и официально-деловому стилям.

18. Основными стилевыми чертами научного текста следует считать следующие:

- а) информативность, точность, бессубъектность повествования;
- б) ориентированность на массового читателя, точность, безличность повествования;
- в) стандартизированность изложения, экспрессивность, субъективность повествования.

19. В каком из предложений автор, используя местоимение «мы», говорит не об одном человеке:

- а) - Да ты откуда будешь-то? - Мы из деревни.
- б) Мы предлагаем внести в проект необходимые дополнения;
- в) -Ну как мы поживаем, что у нас нового, мы больше не бодем, не грустим? – спрашивал доктор.

20. В каком из вариантов ответа встречается ошибка в управлении:

- а) В продаже есть украшение стоимостью 30,0 миллионов рублей;
- б) Каждый день я любовалась на море – мне было очень хорошо;
- в) Вася очень боялся матери – она была строгой;
- г) Я был возмущен его словами.

21. В каком из вариантов ответа нет ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных:

- а) Вариант Александра Николая оказался более худшим;
- б) Посетителей в ресторане вчера было несколько поменьше;
- в) День, когда родилась моя дочь, – самый счастливый в моей жизни;
- г) все варианты ответа верны.

22. Языковые штампы, профессиональная терминология, существительные – названия людей по признаку, обусловленному действием, а также существительные, обозначающие должности и звания в форме мужского рода, чаще всего встречаются в текстах, принадлежащих:

- а) публицистическому стилю;
- б) научному стилю;
- в) официально-деловому стилю.

23. В каком из вариантов ответа нет ошибки в управлении:

- а) упрекать за что-нибудь;
- б) оплатить за что-нибудь;
- в) порицать за что-нибудь.

24. Выберите слово, к которому нельзя подобрать омоним:

- а) семестр;
- б) старожил;
- в) жгут.

25. Выберите предложение, в котором нарушена лексическая сочетаемость слов:

- а) Делается упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению;
- б) Мы применяем индивидуальный подход, учитывая интересы и способности ребенка;
- в) В нашем лице происходит углубленное изучение профилирующих предметов.

7.3.2 Типовые задания и (или) материалы для оценки умений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УМЕНИЙ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-4

УПРАЖНЕНИЕ 1. РАСПРЕДЕЛИТЕ ПРИВЕДЁННЫЕ НИЖЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ГРУППАМ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТОГО, К КАКОМУ СТИЛЮ ОНИ ОТНОСЯТСЯ.

Социальные процессы, представить объяснительную записку, вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, впечатляющий форум, давить на нервы.

УПРАЖНЕНИЕ 2. ДОКАЖИТЕ, ЧТО ДАННЫЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ СОДЕРЖАТ ПЛЕОНАЗМЫ.

Автобиография жизни, возвратиться назад, временной цейтнот, главная суть, громкие рыдания, громко воскликнуть, движущий лейтмотив, демобилизация из армии, жестикулировать руками, колер синего цвета, коллега по профессии, ландшафт местности.

УПРАЖНЕНИЕ 3. УКАЖИТЕ РАЗНЫЕ ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ИЗБЫТОЧНОСТИ (ПОВТОРЕНИЕ СЛОВ, ТАВТОЛОГИЯ, ПЛЕОНАЗМЫ, УНИВЕРСАЛЬНЫЕ СЛОВА, РАСЩЕПЛЕНИЕ СКАЗУЕМОГО И Т.Д.). ОТРЕДАКТИРУЙТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

1. Сегодня у нас в гостях гость из солнечной Грузии. 2. Хочу коснуться ещё одного момента, касающегося доверия избирателей: предпринимаемые нами меры ни в коей мере не должны подрывать доверие к государственным учреждениям.

За каждое упражнение, выполненное безошибочно, обучающийся может получить 2 балла, за выполнение упражнения с некоторыми неточностями, негрубыми ошибками обучающийся получает 1 балл.

ДИКТАНТЫ

Диктант 1

Четыре часа пополудни; день жаркий, но воздух чист и ароматен. Солнце усердно нагревает тёмно-серые стены большого, неуклюжего дома, стоящего вдали от прочих деревенских изб. Об архитектуре можно сказать одно: вероятно, он был недостроен, когда его покрыли крыши. Окна, маленькие и редкие, наглухо заперты. У дома есть и сад, но он несколько не защищает его от солнца; кроме кустов сирени да акаций, не видно в нём никаких деревьев. Впрочем, в нём найдётся всё для деревенского сада: крытая аллея из акаций, несколько скамеек, расставленных на дурно выметенных дорожках, в стороны – гряды с клубникой. Полусгнившая терраса с колоннами и деревянными перилами, выкрашенными белой краской, выходит в сад, и от неё тянется дорожка к небольшой речонке, через которую перекинут дощатый мостик, сгнивший местами.

Вступив в дом, мы увидим одну из главных комнат, необыкновенно широкую и низкую, с полом, выкрашенным густо-коричневой краской, с закопчённым потолком. Высокие стулья, выкрашенные белой краской, с соломенными подушками, привязанными к сиденью, жались плотно друг возле друга, окаймляя стены. Посредине комнаты – обеденный круглый стол с бесчисленными тоненькими ножками. В углу против окон – массивный флигель; на жёлтой закопчённой стене – барометр, оправленный в чёрное дерево.

Под монотонный стук маятника по комнате ходила женщина пожилых лет, с лицом бледным и суровым. Закинув руки назад, она прохаживалась тяжёлой поступью, погружённая в раздумье. Её полутраурный туалет гармонировал с мрачностью комнаты: он состоял из тёмного ситцевого капота и бархатной пелеринки с бахромой.

У окна сидела девушка. Ситцевое полинялое светленькое платье с короткими рукавами оттеняло красивые руки. Коса её, очень густая, спускалась на затылок. Черты лица были небольшие, исключая глаза – ясные и смелые; в очертании красивых губ, несмотря на детское ещё выражение всего лица, чувствовалось уже столько энергии, что вы невольно догадались о силе характера. Гармония господствовала во всей фигуре девушки, начиная с огненных её глаз до красивых пальцев, которыми она работала бисером на бумаге, – занятие, придуманное для потери зрения.

(По Н. Некрасову)

Диктант 2

Проснувшись, я долго не мог сообразить, где я.

Надо мной расстилалось голубое небо, по которому тихо плыло и таяло сверкающее облако. Закинув несколько голову, я мог видеть в вышине тёмную деревянную церковку, наивно глядевшую на меня из-за зелёных деревьев, с высокой кручи. Вправо, в нескольких саженях от меня, стоял какой-то незнакомый шалаш, влево – серый неуклюжий столб с широкой дощатою крышей, с кружкой и с доской, на которой было что-то написано.

А у самых моих ног плескалась река.

Этот-то плеск и разбудил меня от сладкого сна. Давно уже он прорывался к моему сознанию беспокоящим шёпотом и точно ласкающим, но вместе беспощадным голосом, который подымает на заре не для неизбежного трудового дня. А вставать так не хочется...

Я опять закрыл глаза, чтоб отдать себе, не двигаясь, отчёт в том, как я очутился здесь, под открытым небом на берегу плещущейся речонки, в соседстве этого шалаша.

Понемногу в уме моём восстановились предшествующие обстоятельства. Предыдущие сутки я провёл на Святом озере, у невидимого града Китежа, толкаясь между народом, слушая гнусавое пение нищих слепцов, страстные религиозные споры беспоповцев и скитников. Мне вспомнились утомлённые лица миссионеров и священников, кучи книг на аналое, при помощи которых спорившие разыскивали нужные тексты в толстых фолиантах. На заре я с трудом протолкался из толпы на простор и, усталый, с головой, отяжелевшей от бесплодности этих споров, с сердцем, сжимавшимся от безотчётной тоски и разочарования, – поплёлся восвояси. Тяжёлые, нерадостные впечатления уносил я от берега

Святого озера, от невидимого, но страстно взыскуемого народом города. Точно в душном склепе, при тусклом свете угасающей свечи, провёл я всю эту бессонную ночь, прислушиваясь, как где-то за стеной кто-то читает мерным голосом зауспокойные молитвы над заснувшей навеки народной мыслью.

Солнце уже встало над лесами и водами Ветлуги, когда я, пройдя около пятнадцати вёрст лесными тропами, вышел к реке и тотчас же свалился на песок, точно мёртвый, от усталости и вынесенных с озера суровых впечатлений.

(По В. Короленко)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Поставьте ударение в словах:

ходатайствовать, танцовщица, баловать, трубопровод, столяр, договор, квартал, звонит, торты, принудить.

2. Определите род существительных:

рояль, тюль, лосось, плацкарт (плацкарта)*, пони, шимпанзе, гризли, бикини, сальми, бра, вуз, МВД, Миссисипи, Сочи, умница, кофе.

3. Укажите несклоняемые фамилии (если склонение связано с полом обозначаемого лица, укажите это):

Седых, Окуджава, Дуб, Золя, Ивасюк, Кириленко, Твен, Живаго, Орбакайте, Черново.

4. Просклоняйте числительное триста шестьдесят семь.

11. **Исправьте грамматические ошибки, где они есть:** обоими студентками, трое детей, 23 суток, к первому апрелю, 5.2 километров, у обоих ворот.

12. **Поставьте слово из скобок в нужную форму по образцу:** обижен – обидеться (невнимание): обижен невниманием – обидеться на невнимание. Обращать внимание – уделять внимание (дети), обосновывать – основываться (факты), потерпеть поражение – проиграть (соперник), наполнен – полон (вода).

13. **Объясните причину появления грамматических ошибок. Отредактируйте предложения.** 1) Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами. 2) Разъясните мне о смысле указа. 3) Читать и конспектировать научную литературу лучше всего по утрам. 4) Найдя лодку, рыбаков охватила радость. 5) Д. С. Лихачев немало времени уделял на духовно-нравственное воспитание молодежи.

14. **Объясните разницу в значении слов.** Составьте с ними словосочетания (предложения): царский – царственный, дипломатичный – дипломатический.

15. **Укажите вид ошибки, исправьте ее.** Играть роль, представить отчет директору, дешевые цены, совместное сотрудничество, совместная деятельность, первый дебют, первая премьера, играть значение.

16. **Исправьте речевые ошибки, возникшие в результате неправильного употребления фразеологизмов:** всем сестрам по серьге, нарубить дрова, пот шел градом, поставить во главе угла, прудом пруди, душа отлегла, что греха скрывать, скрепя душу, развернулся сыр-бор, потратил нервы.

ПОДГОТОВЬТЕ УСТНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ОДНУ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ТЕМ:

- «Разрешите представить» (рассказ о своем близком друге, своем университете, своей специальности, своем городе, своей любимой газете, телепередаче, музыкальной группе, своей собаке (кошке и т.д.);
- «Место, в которое я хочу вернуться»;
- «Самое важное событие в моей жизни»;
- «Как бороться с плохим настроением»;
- «Можно ли учиться с удовольствием?»;
- «Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вру-

чению дипломов выпускникам вуза»;

- «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»;

- «Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников».

Длительность выступления - не более 3 минут.

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

Задание 1. Напишите аргументированное выступление, доказав следующие тезисы: «Каждый должен знать иностранный язык»; «Вежливость позволяет добиваться многого»; «Моя будущая профессия важна для общества»; «В будущем книги будут не нужны человечеству»; «Необходимо отменить смертную казнь»; «Россия имеет большое будущее».

Задание 2. Напишите аргументированное выступление, опровергнув следующие тезисы:

«Тюрьма исправляет преступников»; «Климат на земле становится хуже»; «Каждый может разбогатеть»; «Во всех наших бедах виноваты наши враги»; «Россия имеет большое будущее».

7.3.3 Типовые задания и (или) материалы для оценки навыков

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ НАВЫКОВ ДЛЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОК-4

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(лингвистический анализ научной статьи)

1. а) провести анализ текста научной статьи (на выбор) из журнала «Экономические науки», <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9482>, используя план анализа, который был представлен студентам на практическом занятии; б) выступить с анализом статьи перед аудиторией (студентами группы и преподавателем), учитывая особенности представления материала в научной (академической) среде.

2. Сделать доклады на темы «Языковые особенности интернет-коммуникации» и «Особенности языка компьютерных игр». б) выступить с докладами перед аудиторией (студентами группы и преподавателем), учитывая особенности представления материала в научной (академической) среде.

Задание должно быть выполнено самостоятельно, со ссылками на исплаванную литературу.

Тема проекта: «Нормированность русского литературного языка»

План подготовки к проекту:

-Русский литературный язык (РЛЯ): содержание термина, разные подходы к его определению.

-Понятие нормы РЛЯ, ее признаки, источники. Типы норм РЛЯ (разные классификации норм) – обязательно сопроводить примерами (чем больше примеров, тем лучше).

-Нарушение норм РЛЯ. Виды нарушений норм – обязательно сопроводить примерами (чем больше примеров, тем лучше).

-Динамичность языка и изменчивость его норм (рассказать о том, как изменялись нормы РЛЯ с течением времени. Необходимо представить примеры изменения норм на разных языковых уровнях: лексическом, стилистическом, грамматическом – обязательно сопроводить примерами (чем больше примеров, тем лучше).

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

Студенты разделяются на 3 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли.

1 группа: **Найм сотрудников.** Цель - выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и диалогической речи

Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2-3 чел.). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов - занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

2 группа: **Деловое совещание.** Цель - отработка коммуникативных навыков в конфликтной ситуации, навыки монологической и диалогической речи.

Моделируется какая-либо кризисная (конфликтная) ситуации в компании (например, необходимо провести сокращение персонала, или компания была подвергнута критике в СМИ; или необходимо поработать в выходной день и т.д.). Участники: руководитель, заместитель, начальники отделов (не более 4-5 человек). Сначала выступает руководитель, описывает ситуацию или проблему, предлагает решение, потом все обсуждают ситуацию и высказывают свое мнение по ее решению, в итоге руководитель принимает решение на основе высказанных мнений. Потом вся группа обсуждает проведенное совещание. Критерии оценки действий команды: насколько убедительны и аргументированы выступления; насколько этичны высказывания; учитывались ли при принятии решения высказанные мнения и т.д.

3 группа: **Переговоры между двумя компаниями.** Цель - отработка речевых тактик и стратегий успешного ведения переговоров. Определяется направление деятельности двух компаний, выбирается предмет переговоров (заключение договора, претензии одной компании к другой и т.д.), определяются позиции и интересы сторон (до переговоров).

Количество участников - по 3 человека с каждой стороны. По окончании игры группа анализирует выступления сторон.

КЕЙС-ЗАДАЧА

Студенты разделяются на группы по 3-4 человека для создания модели какой-либо компании в соответствии с профилем будущего направления подготовки с распределением ролей (руководитель, начальник отдела, офис-менеджер и т.д.).

Цель - отработка навыков ведения всех видов деловой переписки, которая обычно осуществляется компаниями. Студент, назначенный «руководителем» компании, распределяет между другими студентами виды документов и писем, которые они должны подготовить. В целом студенты одной «компании» должны подготовить все виды документов и писем. В обязательные жанры включаются: внутренняя документация (приказ, распоряжение, протокол, заявка, докладная записка, объяснительная записка, отчет, справка, заявление, ходатайство, должностная инструкция) и внешняя переписка (рекомендательное письмо, приглашение, извещение, запрос, просьба, напоминание, сопроводительное письмо, гарантийное письмо, благодарственное письмо, письмо-коммерческое предложение, письмо отказ на коммерческое предложение, претензия и т.д.) Внешняя переписка должна осуществляться между группами (моделями компаний).

По итогам выполнения кейса каждый студент должен создать 5 документов в различных жанрах официально-делового стиля (2 внутренних документа и 3 письма).

7.4 Перечень вопросов к зачету

1. Язык как система.
2. Функции языка.
3. Уровневая структура языка.
4. Понятие языковой нормы. Основные признаки норм.
5. Основные типы словарей.
6. Орфоэпические нормы русского языка.
7. Акцентологические нормы русского языка.
8. Лексические нормы русского языка.
9. Однозначность, полисемия, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы.
10. Плеоназм и тавтология.
11. Иноязычная лексика русского языка.
12. Морфологические нормы русского языка.
13. Синтаксические нормы русского языка.
14. Стилистические нормы русского языка.
15. Нормы правописания.
16. Происхождение русского языка.
17. Русский язык в современном мире.
18. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
19. Общая характеристика функциональных стилей СРЛЯ.
20. Научный стиль и его языковые особенности.
21. Публицистический стиль речи, его жанровая специфика и языковое своеобразие.
22. Язык рекламы.
23. Официально-деловой стиль и проявление его особенностей в языке.
24. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.
25. Художественный стиль речи, его языковые особенности и жанровое разнообразие.
26. Своеобразие разговорного стиля речи.
27. Устная и письменная речь.
28. Характеристика понятия «культура речи».
29. Коммуникативный аспект культуры речи.
30. Этический аспект культуры речи.
31. Этика публичного выступления.
32. Эстетические качества речи. Разновидности тропов.
33. Эстетические качества речи. Типология фигур речи.
34. Понятие искусства красноречия.
35. Связь риторики с другими науками.
36. Основные законы риторики.
37. Композиция и структура выступления.
38. Выбор языковых средств как способ усиления понимания.
39. Основные логические законы.
40. Этика публичного выступления.
41. Эстетические качества речи. Разновидности тропов.
42. Эстетические качества речи. Типология фигур речи.
43. Стратегия и тактика спора.
44. Теория аргументации.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Для обучающихся по очной форме обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной, оценивается с применением балльно - рейтинговой системы в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов

согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной оценивается с использованием традиционной шкалы: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (при проведении экзамена) или «зачтено» / «незачтено» (при проведении зачета), согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Институт международных экономических связей».

Процедура и критерии оценки с применением балльно-рейтинговой системы

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;

- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;

- письменная контрольная работа, реферат и другие виды письменных работ – максимум 10 баллов (если предусмотрено выполнение двух работ – максимум по 5 баллов за каждую).

Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Мировая экономика») по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме зачета.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе зачета – 50 баллов. Сумма баллов на зачете складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач. Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном зачете/экзамене ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

Шкала оценки тестовых заданий

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)

Правильно выбран вариант ответа – 1 балл

- Тесты дополнения

Вписан верный ответ – 2 балла

Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на зачете/экзамене

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к суще-	1

	ответственному искажению смысла	
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	3
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений – **10 баллов**.

Шкала оценивания стандартных ситуационных задач

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Аккуратность оформления				1
ИТОГО:				10

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **20 баллов**.

Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач, требующих аргументации собственной точки зрения

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2	3
Предложение альтернативного варианта	0	1	2	3
Полнота, последовательность, логика изложения	0	1	2	3
Аккуратность и правильность оформления				2
ИТОГО:				20

При выставлении зачета или экзаменационной оценки суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе зачета/экзамена.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.3 Положения о балльно-рейтинговой системе):

Зачет

Баллы по 100-балльной-шкале	Традиционная система оценки
50-100 баллов	Зачтено
49 баллов и ниже	Не зачтено

Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 49 баллов и ниже компетенция (компетенции) не сформирована	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 50-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

Процедура и критерии оценки с применением традиционной шкалы оценивания

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения уровень сформированности компетенций оценивается с использованием тестирования – системы стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющей определить уровень знаний, умений и владений обучающегося.

Критерии оценивания заданий:

оценка «удовлетворительно» / «зачтено»- за 51-69% правильно выполненных заданий,

оценка «хорошо» / «зачтено» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

оценка «отлично» / «зачтено» - за правильное выполнение более 85% заданий.

В случае проведения промежуточной аттестации в устно-письменной форме используется следующая шкала оценивания:

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Практическая задача решена верно. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 85 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается достаточно уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Практическая задача решена верно, либо допущена несущественная ошибка. Студент может допустить неточность при ответе на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 70 %.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. В решении практических задач допущена ошибка, исправляемая с помощью преподавателя. Имеются за-

труднения с выводами. Студент частично отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов более 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не продемонстрировано умение анализировать материал. Практическая задача не решена или решена не верно. Выводы не правильны или не сделаны. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. При проведении тестирования количество правильных ответов менее 50 %. При формировании окончательного результата промежуточной аттестации с применением традиционной шкалы оценивания учитываются результаты текущего контроля работы студента и оценка может быть повышена на один балл.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Брадецкая; Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2018. – 116 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806>
2. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие: [16+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева; Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850>
3. Деева Н.В. Русский язык и культура речи / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>
4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449970>
5. Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450441>

8.2. Дополнительная литература

1. Гричененко Т.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов вузов экономического профиля / Т.И. Гричененко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241040>
2. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения: [16+] / под общ. ред. Л.А. Араевой; отв. ред. Э.С. Денисова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257>

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453282>

4. Козырев В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452088>

6. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452304>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
5. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)
6. Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ" - <https://www.culture.ru>

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows 10 HOME SL (OEM) / Windows 8.1 HOME SL (OEM);
- Office Professional Plus 2019;
- Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс: Высшая школа».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Для успешного изучения курса студент должен быть готов к лекции. Для того чтобы подготовиться к активной работе во время лекции, следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущей лекции. Некоторые студенты считают, что, имея хорошие учебные пособия, лекцию можно не записывать. Однако, преподаватель, как правило, не излагает учебное пособие, а освещает наиболее важные проблемы. И еще один аргумент в пользу ведения записи лекции на занятии – студент, который только слушает, быстрее устает и часто отвлекается.

Лекцию не следует записывать дословно. «Погоня» за словами преподавателя отвлекает студента от его мысли, а это приводит к тому, что в конспекте появляются обрывки фраз. Даже если студент записал все, что говорит преподаватель, это отвлекает его от анализа и осмысления материала.

В ходе лекции необходимо обращать внимание на интонацию преподавателя. Если по какой-либо причине что-то не удалось записать, то надо сделать на полях конспекта пометку и постараться завершить работу над лекцией после ее окончания.

Для записей лекций нужно завести общую тетрадь. На каждой странице следует оставлять поля для заметок, вопросов, собственных мыслей, возникающих в ходе лекции и при последующей работе с записями.

Подготовка к практическим занятиям

Необходимым продолжением лекции является практическое занятие, подготовку к которому следует начинать с изучения плана практического занятия, затем разобраться в списке рекомендованной литературы, и только потом внимательно прочитать конспект лекций, учебник и учебное пособие.

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа различных процессов и явлений, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам как в устном, так и письменном виде.

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов на предмет знания или фактически изученного материала (по лекциям и по дополнительной литературе).

Также каждое практическое занятие включает в себя решение практических задач (кейсов), тестирование и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины. На базе прочитанных материалов периодических изданий осуществляется моделирование практических ситуаций и их совместная проработка. Также студенты обязаны сделать доклад на предложенную тему.

Преподаватель и студенты оценивают сообщения на практических занятиях по форме и по содержанию.

Работа с литературой

На студенческой скамье надо научиться самостоятельно работать с книгой, и делать это так, чтобы культура чтения стала признаком профессиональной квалификации.

Работа с учебником или учебным пособием требует определенных навыков. Существует несколько форм ведения записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План – самая краткая форма записей. Он является основной частью большинства других форм ведения записей. План может быть простым (кратким) и развернутым. Им можно воспользоваться, чтобы сориентироваться в содержании произведения, найти быстрее в книге нужное место. Развернутым планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного сообщения.

Выписки - это либо цитаты какого-либо отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, факты, статистические материалы и т.п., либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест. Их можно дословно воспроизвести в тетради, на отдельных листках или карточках. Они необходимы при подготовке доклада, реферата, устного сообщения. Выписки являются основной составной частью тезисов и конспектов.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения и подготавливаемого сообщения. Они носят утвердительный характер (по-гречески «тезо» означает «утверждаю»).

Аннотация – краткое обобщение содержания произведения, дающее лишь общее представление о книге, брошюре, статье. Аннотация может содержать не только оценку, но и отдельные фрагменты авторского текста.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения, которая характеризует его выводы, главные итоги, а не содержание произведения как аннотация.

Конспект (от лат. *conspectus* – «обзор», «изложение») – это наиболее совершенная, наиболее развернутая форма записей, включающая в себя план, выписки и тезисы. Конспект кратко передает все содержание произведения и содержит фактический материал.

Умение конспектировать – это основа успешного усвоения учебного материала. Конспект составляется в соответствии с планом. В конспекте следует выделять наиболее значимые места. Он может содержать диаграммы, схемы, хронологические и другие таблицы, которые позволяют лучше усвоить материал.

Самостоятельная работа

Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

Характер самостоятельной работы студентов может быть репродуктивным (самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.), познавательно-поисковым (подготовка презентаций и выступление) и творческим (подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий и др.).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Работа с Интернет-источниками

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в Институте, могут быть построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал, провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую и заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии);
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к полным текстам учебников, учебных, учебно-методических пособий, справочников, энциклопедий и пр.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>). Базы данных ресурса содержат необходимую литературу из раздела 8.

Для входа в систему с домашних ПК необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль), который присвоен каждому студенту индивидуально и выслан на личную электронную почту с объяснением пользования данным ресурсом².

Также на официальном сайте ИМЭС студенты могут воспользоваться электронным каталогом библиотеки ИМЭС.

² Логин и пароль можно получить также в деканате факультета мировой экономики и международной торговли.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

Для пользования данным ресурсом студенты регистрируются на данном портале, указав полное название Института в поле "организации". Доступ осуществляется с компьютеров ИМЭС.

Написанию рефератов:

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста ис-

пользуемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связей и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата обычно содержит 18 ± 3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

Критерии оценки реферата:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень материально-технического обеспечения учебных аудиторий:

- Специализированная мебель для преподавателя и обучающихся;
- Ноутбук с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду Института;
- Демонстрационное оборудование - мультимедийный проектор, экран;
- Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине;
- Доска учебная.

Для самостоятельной работы студентов используются помещения, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Протокол № 4 от 13.02.2020 г.

Автор: Черкасова А.В.