



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Цифровая экономика»

Москва – 2023

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) «Цифровая экономика»*

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленность (профиль) «Цифровая экономика» и предназначена для обучающихся по очной форме обучения.

Сведения об актуализации РПД

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2021-2022	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного совета от 08.07.2021 г., № 12
2022-2023	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного Совета от 26.01.2022 г., № 6
2023-2024	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - оценочные материалы.	Протокол Учёного Совета от 27.04.2023 г., № 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости.....	12
7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	19
7.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2.2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения на различных этапах формирования компетенций.....	20
7.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7.3.1. Типовые задания для оценки знаний.....	21
7.3.2. Типовые задания для оценки умений.....	27
7.3.3. Типовые задания для оценки навыков.....	28
7.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету.....	30
7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	35
8.1. Основная литература.....	35
8.2. Дополнительная литература.....	36
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	37
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	38
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	43

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Информационное право»** – приобретение теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования информационных отношений.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания нормативных правовых актов, определяющих критерии информации как объекта правового регулирования, правовой режим информационных ресурсов, основы информационной безопасности;
- приобретение системных знаний правовых институтов, определяющих принципы правового регулирования информационных отношений, правовой статус их субъектов, особенности правовых режимов информационных ресурсов, основания юридической ответственности в информационно-правовой сфере;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки информационного права и проблемами правоприменения;
- приобретение навыков самостоятельной квалификации юридических фактов и правовых отношений в области правового регулирования и охраны информационных ресурсов и систем;
- формирование навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры, основанного на понимании роли информации в правовой системе общества.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОК-6</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, форм реализации норм информационного права. <b>Уметь:</b> анализировать фактические обстоятельства, законодательство и правоприменительную практику в сфере информационных отношений. <b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в области информационных технологий, систем и коммуникационных сетей.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть (дисциплина по выбору студентов) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов / зачетных единиц</b>
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>20</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	14
Занятия семинарского типа (семинары)	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>88</b>
Форма контроля	Зачет
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108 / 3</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Содержание тем (разделов)</b>
Тема 1. Информационное право в системе российского права	<p>Понятие информации: различные подходы. Легальная дефиниция. Информация как объект правового регулирования. Юридические особенности и свойства информации как объекта правового регулирования. Виды информации. Документ и документированная информация.</p> <p>Информационное право как отрасль права. Предмет и методы правового регулирования. История развития информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права.</p> <p>Информационно-правовые нормы. Понятие и виды информационных правоотношений, их особенности и содержание. Объекты информационных правоотношений.</p> <p>Субъекты информационного права. Правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства. Информационный капитал личности. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений. Правовой статус организаций (юридических лиц) в информационной сфере.</p> <p>Система источников информационного права.</p> <p>Информационные права и свободы. Право на информацию. История юридического закрепления права на информацию в России. Правовое закрепление различных способов получения информации. Ограничение права на информацию.</p> <p>Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти.</p> <p>Право на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни.</p> <p>Понятие информационных ресурсов. Правовые режимы информационных ресурсов: режим общедоступной информации, режим информации ограниченного доступа, режим документированной информации.</p> <p>Нормативная основа формирования и использования информационных ресурсов.</p>
Тема 2. Правовой режим общедоступной информации	<p>Правовое регулирование СМИ. Понятие средств массовой информации. Классификация СМИ. Свобода массовой информации. Свобода слова и ее ограничение. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус. Правовые основы деятельности СМИ. Правовой статус журналиста. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.</p> <p>Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие рекламы. Соотношение понятий «реклама» и «информация». Законодательство РФ о рекламе. Требования к рекламе. Ненадлежащая реклама и ее виды.</p>

	<p>Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус. Особенности отдельных способов рекламирования и особенности рекламы отдельных видов товаров. Политическая и социальная реклама. Распространение рекламы в электронной среде: правовое регулирование. Государственный контроль в сфере рекламы.</p>
<p>Тема 3. Правовой режим информации с ограниченным доступом</p>	<p>Понятие и виды информации с ограниченным доступом. Институт тайны как правовой режим, универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Виды тайн.</p> <p>Правовой режим личной и семейной тайны. Тайны частной жизни.</p> <p>Государственная тайна. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне. Порядок отнесения информации к государственной тайне. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.</p> <p>Понятие служебной тайны: основные подходы. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне. Порядок работы с конфиденциальными документами. Понятие профессиональной тайны. Разграничение служебной и профессиональной тайны.</p> <p>Понятие и объекты коммерческой тайны. Меры по охране коммерческой тайны.</p> <p>Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта. Обязанности оператора.</p>
<p>Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей</p>	<p>Правовые основы документирования информации. Понятие и признаки документированной информации. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота. Электронная цифровая подпись и проблемы ее применения.</p> <p>Электронное государство и электронное управление. Организационно-правовое обеспечение инновационных процессов. Электронное правительство: понятие и элементы. Использование информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.</p> <p>Правовые основы применения информационных технологий. Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.</p> <p>Понятие информационной системы как объекта информационных правоотношений. Виды информационных систем и особенности их правового регулирования.</p> <p>Правовое регулирование глобальной сети «Интернет». Понятие и история создания информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Особенности правового регулирования информационных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в сети Интернет. Субъекты правоотношений. Правовая защита объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет. Актуальные вопросы ограничения доступа к сайтам в сети Интернет с информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Проблемы ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением исключительных прав. Домены и доменные имена. Порядок</p>

	<p>регистрации доменных имен. Правовое регулирование международного информационного обмена. Информационно-телекоммуникационные системы передачи данных и связи. Социальные сети. Интернет и коммерческая деятельность. Финансовые операции в Интернете. Проблемы развития электронной коммерции.</p>
<p>Тема 5. Информационная безопасность</p>	<p>Понятие и предмет информационной безопасности. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации.</p> <p>Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Стратегия национальной безопасности РФ.</p> <p>Основы теории угроз. Основные угрозы в информационной сфере и их источники. Информационная война и информационное оружие.</p> <p>Государственная политика в области информационной безопасности. Информационная безопасность в условиях цифровой экономики.</p> <p>Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства. Информационная безопасность субъектов РФ. Международная информационная безопасность. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере</p>	<p>Институт юридической ответственности в информационном праве. Особенности информационных правонарушений. Виды ответственности за информационные правонарушения.</p> <p>Гражданская ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.</p> <p>Определение понятия «компьютерные преступления». Субъекты компьютерных преступлений. Объекты преступного посягательства. Объективная сторона компьютерных преступлений.</p> <p>Ответственность за компьютерные преступления по российскому законодательству.</p> <p>Международные документы по борьбе с киберпреступностью.</p>



## Структура дисциплины

### Очная форма обучения (в часах)

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		СРС	Всего
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Информационное право в системе российского права	4	1	14	19
2.	Правовой режим общедоступной информации	1	1	14	16
3.	Правовой режим информации с ограниченным доступом	1	1	14	16
4.	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	4	1	14	19
5.	Информационная безопасность	2	1	16	19
6.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	1	16	19
<b>ИТОГО:</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>88</b>	<b>108</b>

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Информационное общество как среда формирования информационных правоотношений.
2. Информационная функция государства.
3. Информационное право как отрасль права: объект, предмет, метод, принципы.
4. Информационное законодательство: система и особенности формирования.
5. Понятие, виды и значение информации в профессиональной деятельности
6. Основные ограничения права на информацию.
7. Доступ к информации о деятельности судов.
8. Правовые формы информации.
9. Правовые режимы информации.
10. Информационные системы.

11. Правовые основы создания и применения электронных подписей.
12. Конфиденциальная информация как разновидность информации ограниченного доступа.
13. Виды конфиденциальной информации.
14. Правовой режим персональных данных.
15. Правовой режим врачебной тайны.
16. Правовой режим коммерческой тайны.
17. Правовой режим государственной тайны.
18. Общая правовая характеристика лиц, распространяющих информацию среди неопределенного круга лиц.
19. Общедоступная информация и массовая информация.
20. Свобода массовой информации и недопустимость злоупотребления ею.
21. Правовое положение средств массовой информации.
22. Права и обязанности журналиста.
23. Понятие опасной (вредной) информации, негативного контента.
24. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ.
25. Возрастная маркировка информационной продукции.
26. Понятия, описывающие инфраструктуру сети «Интернет»: «информационно-телекоммуникационная сеть», «электронный документ», «сайт в сети «Интернет», «страница сайта в сети «Интернет», «доменное имя», «сетевой адрес».
27. Права и обязанности блогера.
28. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
29. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.
30. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети «Интернет».
31. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
32. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет», на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».
33. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов.
34. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», принимаемые по заявлению правообладателя.
35. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.
36. Понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
37. Виды юридической ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
38. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.
39. Административная ответственность за информационные правонарушения.
40. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.

### Примерные темы рефератов (докладов)

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Понятие и предмет информационного права.
3. Методы информационного права.
4. Информация как объект права; понятие и признаки.
5. Информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Право на информацию.
7. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
8. Свобода выражения мнения в практике Европейского суда по правам человека.
9. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
10. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
11. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
12. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
13. Требования к рекламе.
14. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
15. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
16. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
17. Угрозы информационной безопасности в условиях цифровой экономики.
18. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
19. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
20. Правовой режим личной и семейной тайны.
21. Правовой режим государственной тайны.
22. Правовой режим коммерческой тайны.
23. Правовой режим служебной тайны.
24. Понятие и структура вредной информации.
25. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
26. Понятие и предмет информационной безопасности.
27. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства».
28. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
29. Правовые вопросы использования электронной подписи.
30. Правовой режим персональных данных.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы по формам обучения
1.	Информационное право в системе российского права	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	14

2.	Правовой режим общедоступной информации	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	14
3.	Правовой режим с ограниченным доступом	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	14
4.	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	14
5.	Информационная безопасность.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	16
6.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов.	16
<b>ИТОГО</b>			<b>88</b>

## **7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

#### **Тема 1. Информационное право в системе российского права**

##### ***Вопросы для текущего контроля знаний:***

1. Понятие информации: различные подходы.
2. Информация как объект правового регулирования.
3. Виды информации.
4. Информационное право как отрасль права. Предмет и методы правового регулирования.
5. Принципы информационного права.
6. Система информационного права.
7. Информационно-правовые нормы.
8. Понятие и виды информационных правоотношений, их особенности и содержание.
9. Объекты информационных правоотношений.
10. Субъекты информационного права.
11. Система источников информационного права.
12. Информационные права и свободы.
13. Право на информацию.
14. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти.

15. Право на неприкосновенность частной жизни.

16. Понятие информационных ресурсов. Правовые режимы информационных ресурсов.

**Задания для текущего контроля умений и навыков:**

1. Обсудите вопрос: «Понятие, цели и значение раскрытия информации определенными категориями лиц в различных сферах деятельности. Лица, обязанные раскрывать сведения о себе, имуществе, доходах, деятельности и т.д. Порядок раскрытия информации».

*Какие правовые акты применяются в данной сфере? Дайте ответ на указанный вопросы, опираясь на действующее законодательство.*

2. Проанализируйте конкретные ситуации и определите, в каких случаях нарушается право граждан на информацию:

– в анкете, представленной куратором для заполнения студентами первого курса, в числе других вопросов содержались вопросы о родителях: «Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения о судимости, источник получения средств существования, принадлежность к политическим партиям»;

– при приёме на работу в ювелирный отдел магазина работодатель запросил в соответствующих государственных органах сведения о судимости кандидата на должность, а также данные о наличии внебрачных связей;

– у депутата Государственной Думы потребовали сведения о доходах, полученных им и членами его семьи за истекший год, а также о расходах, превышающих полученные за год доходы, и об источниках их получения.

3. Решите задачи:

3.1. Гражданин К. подал через портал госуслуг и сайт Росреестра оплаченные госпошлиной три запроса о предоставлении выписок из росреестра о переходе прав собственности. Запросы были зарегистрированы на сайте, приняты в работу, срок исполнения запросов истек. Со значительным опозданием заявитель получил два ответа, однако в них содержались не все запрошенные сведения.

*Какие правоотношения возникли в данной ситуации: административные, гражданские, информационные или другие? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.*

3.2. На официальном сайте Администрации муниципального образования «N-ский район» отсутствовала актуальная информация о деятельности администрации. Жители района обратились в прокуратуру с жалобой, в которой указали, что хотели бы видеть на сайте следующие сведения:

- 1) личный телефон главы администрации;
- 2) размеры денежного содержания всех сотрудников администрации;
- 3) сведения о привлечении в прошлом сотрудников администрации к уголовной ответственности;
- 4) сведения об имуществе сотрудников администрации;
- 5) сведения о местах работы ближайших родственников сотрудников администрации.

В жалобе подчеркивалось, что каждый житель района имеет право на получение этих сведений в соответствии с законодательством.

*Какие сведения должны размещаться на сайтах органов местного самоуправления (если должны)? Составьте ответ на жалобу жителей района.*

## **Тема 2. Правовой режим общедоступной информации**

**Вопросы для текущего контроля знаний:**

1. Понятие средств массовой информации.

2. Классификация СМИ.
3. Свобода слова и ее ограничение.
4. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус.
5. Правовые основы деятельности СМИ.
6. Правовой статус журналиста.
7. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
8. Понятие рекламы.
9. Законодательство РФ о рекламе.
10. Требования к рекламе. Ненадлежащая реклама и ее виды.
11. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
12. Особенности отдельных способов рекламирования и особенности рекламы отдельных видов товаров.
13. Распространение рекламы в электронной среде: правовое регулирование.
14. Государственный контроль в сфере рекламы.

***Задания для текущего контроля умений и навыков:***

1. Как разграничиваются понятия «общедоступная информация», «обязательные сообщения» и «массовая информация»?
2. Подготовьте сообщения и составьте презентации на темы: «Цензура, самоцензура и ограничения цензурного характера»; «Обязательные общедоступные телеканалы и (или) радиоканалы. Обязательные сообщения»; «Политическая и социальная реклама».
3. Решите задачу:
4. Известный политик, глава одной из партий Государственной Думы РФ, обратился с требованием к главному редактору газеты «Новости» опубликовать опровержение на публикацию в одной газет сообщения о том, что он развёлся со своей женой после внесения изменений в законодательство о требованиях к депутатам каждый год декларировать свои доходы и своих близких родственников (в том, числе жен). Однако редакция отказалась публиковать опровержение, мотивировав свой отказ тем, что депутат находится в разводе со своей женой, однако депутат продолжает заботиться о жене, и поддерживает с ней отношения, объясняя это тем, что он однолюб. Развод был оформлен 18 лет назад.

*Квалифицируйте изложенные факты и правоотношения. Какие нормы права подлежат применению? Каким образом должен быть разрешён данный спор в соответствии с законом «О средствах массовой информации»?*

**Тема 3. Правовой режим информации с ограниченным доступом**

***Вопросы для текущего контроля знаний:***

1. Понятие и виды информации с ограниченным доступом.
2. Институт тайны как правовой режим. Виды тайн.
3. Правовой режим личной и семейной тайны, тайны частной жизни.
4. Государственная тайна.
5. Служебная тайна
6. Профессиональная тайна. Разграничение служебной и профессиональной тайны.
7. Коммерческая тайна.
8. Персональные данные, их правовой режим.

***Задания для текущего контроля умений и навыков:***

1. Обсудите отдельные правовые проблемы конфиденциальности: хранение персональных данных на российских серверах, разграничение коммерческой тайны и ноу-

хау, толкование понятия «разглашение», пределы тайны по субъектам или перечню сведений и др. Подготовьте сообщения для участия в дискуссии по данным вопросам.

2. *Определите, какие степени секретности должны быть установлены в отношении следующих групп сведений:*

- сведения в отношении системы противоракетной защиты РФ;
- сведения в области научно-технической деятельности Министерства юстиции;
- показатели, которые составляют расходную часть бюджета на текущий год;
- информация, которая составляет сведения о военных разработках завода;
- разработка ФСБ по проведению контртеррористической операции по ликвидации бандформирования;
- сведения о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах РФ;
- экономические показатели военного завода.

#### **Тема 4. Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей**

##### ***Вопросы для текущего контроля знаний:***

1. Понятие и признаки документированной информации.
2. Электронный документ. Электронный документооборот.
3. Электронная цифровая подпись и проблемы ее применения.
4. Электронное правительство: понятие и элементы.
5. Использование информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
6. Правовые основы применения информационных технологий.
7. Понятие и виды информационных систем, особенности их правового регулирования.
8. Понятие и история создания информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
9. Интернет и проблема информационной глобализации.
10. Концепции развития Интернета.
11. Основные термины и определения: домен, сайт, портал.
12. Правовое положение пользователя сети Интернет.
13. Особенности и основные проблемы правового регулирования отношений в сети Интернет.
14. Цензура и обеспечение законных прав собственников информационных ресурсов и обладателей интеллектуальных прав в сети Интернет.
15. Экстерриториальность Интернета и проблемы правоприменения.
16. Особенности правового регулирования отдельных сфер интернет-отношений.
17. Электронная коммерция.

##### ***Задания для текущего контроля умений и навыков:***

1. Подготовьте сообщения и составьте презентации на темы: «Информационные права и обязанности блогера»; «Правовое регулирование ограничения доступа к информации в сети «Интернет»: основания и порядок»; «Социальные сети и их правовой режим».

2. *В каких из перечисленных документов законодательство разрешает использование электронной подписи? Укажите также допустимый вид электронной подписи. Ответ обоснуйте ссылками на нормативные правовые акты.*

а) исковое заявление, б) приговор, в) постановление по делу об административном правонарушении, г) трудовой договор, д) договор гражданско-правового характера, е) заявление о выдаче загранпаспорта, ж) заявление о регистрации брака, з) налоговая декларация, и) протокол об административном правонарушении, к) завещание.

4. Решите задачи:

4.1. Журналист Краснов создал сайт в Интернете, назвав его «ГИБДД в лицах». На страницах сайта публиковались фотографии и видеозаписи сотрудников ГИБДД, которые, по мнению Краснова и других пользователей, нарушали права граждан, вымогали взятки и совершали иные правонарушения. Через несколько месяцев, когда сайт набрал популярность, Краснов был вызван в полицию, где ему под расписку вручили копию представления об устранении нарушений, вынесенного органом внутренних дел и направленного провайдеру. Из документа следовало, что сайт, владельцем которого является гражданин Краснов, распространяет клеветнические сведения и порочит сотрудников ГИБДД. Через несколько дней провайдер исполнил требования и закрыл сайт. Краснов обратился к адвокату за консультацией.

*Какие рекомендации может дать адвокат в сложившейся ситуации? Как квалифицировать приведенные юридические факты? Какие действия нужно предпринять Краснову в соответствии с действующим законодательством?*

4.2. Карпенко нашел в сети «Интернет» сайт, на котором в свободном доступе для скачивания и дальнейшего ознакомления и тиражирования был размещен кинофильм, внесенный в федеральный список экстремистских материалов. Карпенко обратился за юридической консультацией.

*Какие действия он может предпринять для ограничения доступа к фильму?*

*Как следовало бы квалифицировать действия Карпенко, если бы он а) скачал и посмотрел указанный фильм и не обратился в органы власти; б) поддержал раздачу указанного фильма на торрент-трекере?*

## **Тема 5. Информационная безопасность**

### ***Вопросы для текущего контроля знаний:***

1. Понятие и предмет информационной безопасности.
2. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.
3. Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере.
4. Основы теории угроз. Основные угрозы в информационной сфере и их источники. Информационная война и информационное оружие.
5. Государственная политика в области информационной безопасности.
6. Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства.
7. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.
8. Информационная безопасность в условиях цифровой экономики.

### ***Задания для текущего контроля умений и навыков:***

1. Подготовьте сообщения, составьте презентации на темы: «Правовое регулирование борьбы с информационными проявлениями экстремизма»; «Понятие опасной (вредной) информации и негативного контента».
2. Обсудите следующую проблему: «Правовое регулирование информационной защиты детей. Возрастная маркировка информационной продукции. Защита интересов детей в рекламе. Иные формы и способы обеспечения информационной безопасности детей».

*Проведите обсуждение в формате круглого стола.*

*По результатам обсуждения сформулируйте конкретные предложения по принятию (изменению) законодательных актов.*

3. Решите задачу:



Районный суд признал запрещенной «Инструкцию по даче взятки гаишнику», размещенную в сети Интернет.

Аргументы суда: 1) дача взятки является уголовно наказуемым деянием; 2) п. 6 ст. 10 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) распространение таких сведений «подорывает конституционный строй и авторитет Российской Федерации, а также основы нравственности граждан России, способствует развитию коррупции, чем нарушает права и законные интересы неопределенного круга лиц, получающих доступ к незаконной информации, в связи с чем, подлежит ограничению».

*Правильно ли разрешена данная ситуация?*

*Сформулируйте свое заключение.*

## **Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере**

### ***Вопросы для текущего контроля знаний:***

1. Институт юридической ответственности в информационном праве.
2. Особенности информационных правонарушений.
3. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения.
4. Административная ответственность за информационные правонарушения.
5. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.
6. «Компьютерные преступления»: особенности состава.
7. Ответственность за компьютерные преступления по российскому законодательству.
8. Борьба с киберпреступностью: основные международные документы.

### ***Задания для текущего контроля умений и навыков:***

1. Организуйте дискуссию по теме семинара. К обсуждению предлагаются следующие вопросы:

а) нужны ли конструкции новых составов информационных правонарушений?

б) нужны ли новые ограничительные меры: например, запрет на приучение ребенка в возрасте до 10 лет к регулярному пользованию смартфоном, планшетом, в том числе в связи с риском ухудшения здоровья и развития ребенка?

*Попробуйте сформулировать правовые нормы, необходимые для правового регулирования разрешаемых вопросов.*

2. Решите задачи:

2.1. Начальник департамента по продажам ООО «Росоптторг» обратился к системному администратору с устной просьбой дать ему возможность открыть и почитать электронную переписку находящегося в отпуске сотрудника с важным клиентом. Переписка велась с корпоративного адреса. Доступ был предоставлен. Читая письма, адресованные клиенту, начальник департамента случайно прочитал и письма, которые отсутствующий сотрудник направлял своему другу работнику конкурирующей фирмы. Оказалось, что в этих сообщениях содержались конфиденциальные сведения о деятельности ООО «Росоптторг». После возвращения из отпуска сотрудник был уволен за разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Однако на основании судебного решения уволенного сотрудника восстановили на работе. Начальник департамента и системный администратор осуждены по ч. 2 ст.138 УК РФ.

*Дайте этическую и юридическую оценку ситуации.*

*Оцените правильность юридической квалификации действий начальника и системного администратора. Определите состав правонарушения, предусмотренного ст.138 УК РФ.*

2.2. Известный блогер распространил в Интернете информацию о похищении девушки неизвестными лицами на черном БМВ. В заметке он указал место и время совершения преступления, точный адрес, фамилию и имя потерпевшей, подробно описал автомобиль преступников. Проверкой этого сообщения сотрудниками правоохранительных органов было установлено, что распространенная информация не соответствует действительности.

*Как следует квалифицировать действия блогера? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.*

### **Подготовка к письменным (контрольным) работам ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Стадии становления.
4. Информационное право как наука и учебная дисциплина
5. Система информационного права и место информационного права в системе права.
6. Понятие информации, её юридические особенности и свойства.
7. Источники информационного права и его место в системе российского права. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
8. Информационная свобода и информационная безопасность.
9. Свобода доступа к информации. Ограничение доступа к информации.
10. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
11. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
12. Электронный документ и электронный документооборот.
13. Правовой режим электронной цифровой подписи.
14. Правовая защита информации от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия.
15. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
16. Интернет и право. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
17. Правовое регулирование телекоммуникаций.
18. Интернет и система права. Современные подходы к вопросам регулирования авторского права в Интернет.
19. Институт интеллектуальной собственности.
20. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
21. Правовые формы организации деятельности СМИ.
22. Организационно-правовые основы защиты государственной тайны.
23. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
24. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
25. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
26. Преступления в сфере компьютерной информации.
27. Лицензирование в области защиты информации: нормативно-правовая база и вопросы практической реализации.
29. Правовое регулирование деятельности СМИ и проблемы информационной безопасности.

## 7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

### 7.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются порядком изучения дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом и представлены в таблице:

Код компетенции (компетенций)	Содержание компетенции (компетенций)	Этапы формирования компетенции (компетенций)	Дисциплины, формирующие компетенцию (компетенции)
ОК-6	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1	История экономических учений
		2	Макроэкономика
		3	Экономика труда
		4	Страхование
		5	Институциональная экономика
		Дополнительный (факультатив)	Управление личными финансами
		Завершающий	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)
		5	Техника международных расчетов / Мировые товарные рынки и цены
		дополнительный (факультатив)	Управление личными финансами
		завершающий	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)

**7.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели достижения заданного этапа освоения компетенций	Критерии оценивания компетенций			
	Не сформирована	Базовый	Повышенный	Высокий
<b>ОК-6</b>				
Знать – содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, форм реализации норм информационного права.	Не знает	Знает содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, форм реализации норм информационного права с ошибками, не имеющими решающего значения для восприятия их смыслового наполнения	Знает содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, но с небольшими погрешностями, часть из которых способен исправить самостоятельно после наводящих вопросов	Демонстрирует глубокие и уверенные знания, может установить взаимосвязи
Уметь – анализировать фактические обстоятельства, законодательство и правоприменительную практику в сфере информационных отношений.	Не умеет	Частичное соответствие требованиям	Выполняет в соответствии с основными требованиями	Выполняет полностью правильно
Владеть – навыками применения правовых знаний в области информационных технологий, систем и коммуникационных сетей.	Не владеет	Владеет ограниченным набором методов	Владеет основными методами	Демонстрирует уверенное владение разнообразным и методами

### **8.3. Типовые задания и (или) материалы для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **7.3.1. Типовые задания для оценки знаний**

##### **Вариант 1.**

1. Под информационным правом понимается:
  - а) система охраняемых силой государства социальных норм и отношений, возникающих в компьютерной сфере;
  - б) комплексная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в информационной сфере;
  - в) самостоятельная отрасль права, регулирующая отношения граждан по поводу информации;
  - г) деятельность соответствующих органов государственной власти в информационной сфере.
  
2. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:
  - а) государственной тайне;
  - б) конфиденциальной информации;
  - в) персональным данным;
  - г) деятельности государственных деятелей.
  
3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:
  - а) по мотивам нецелесообразности;
  - б) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения;
  - в) когда заявление подано не соответствующим лицом;
  - г) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности.
  
4. Засекречиванию подлежат сведения о:
  - а) состоянии демографии;
  - б) состоянии преступности;
  - в) силах и средствах гражданской обороны;
  - г) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина.
  
5. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может:
  - а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя;
  - б) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи;
  - в) только отправитель электронного документа;
  - г) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый;
  - д) ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи.
  
6. Режим документированной информации – это:
  - а) выделенная информация по определенной цели;
  - б) выделенная информация в любой знаковой форме;
  - в) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать;

г) электронный документ с электронно-цифровой подписью.

7. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется:

- а) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно;
- б) для доставки почтовых отправлений;
- в) в целях профессиональной деятельности журналиста;
- г) в целях профессиональной деятельности оператора.

8. Режим общественного достояния устанавливается для:

- а) для государственных органов и муниципальных образований;
- б) любой общедоступной информации;
- в) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе;
- г) любой общественной организации.

9. Учредителями средства массовой информации могут выступать:

- а) органы государственной власти;
- б) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций;
- в) только юридические лица;
- г) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации;
- д) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица;
- е) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти.

10. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи:

- а) 1 месяца, 1 года;
- б) 1 года, 3 лет;
- в) 7 месяцев, полгода.

11. С точки зрения информационного права информация – это:

- а) форма выражения объективных знаний;
- б) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности;
- в) сведения независимо от формы их представления;
- г) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении.

12. Не являются объектами информационного правоотношения:

- а) обладатели информации;
- б) элементы информационной системы;
- в) информационные продукты;
- г) неправовая информация;
- д) информационные системы;
- е) недокументированная информация.

13. Совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой:

- а) архивный фонд;

- б) библиотека документов;
- в) исторический архив;
- г) федеральное архивное учреждение.

14. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается:

- а) различными режимами доступа к информации;
- б) различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной;
- в) переходом информации из одной категории доступа в другую;
- г) категории доступа в другую;
- д) правовым статусом архивного фонда.

15. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие:

- а) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц;
- б) постоянное название и текущий номер;
- в) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год;
- г) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц.

16. Признак, не относящийся к коммерческой тайне:

- а) отсутствует свободный доступ к информации;
- б) обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
- в) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- г) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными;
- д) документами.

17. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

- а) квалифицированные кадры в области информационных технологий;
- б) информационные продукты;
- в) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной;
- г) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров;
- д) тайне и конфиденциальной информации.

18. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это:

- а) общественные отношения в информационной сфере;
- б) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации;
- в) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи;
- г) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними.

19. Какое единое понимание цифровой экономики сложилось в литературе:

- а) цифровая экономика-виртуальная среда, дополняющая нашу реальность;
- б) единой трактовки нет;
- в) цифровая экономика – система цифровых отношений.

20. Юридическое или физическое лицо, являющееся источником рекламной информации для производства, размещения, последующего распространения рекламы:

- а) рекламопроизводитель;
- б) рекламоподготовитель;
- в) рекламодаделец;
- г) рекламораспространитель.

## **Вариант 2.**

1. Информационное право это:

- а) институт гражданского права;
- б) институт авторского права;
- в) комплексная отрасль права;
- г) право интеллектуальной собственности.

2. Коммерческая тайна – это:

- а) секрет производства;
- б) любые сведения, которые возникают при осуществлении коммерческой или предпринимательской деятельности;

в) сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам;

г) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

3. Новая форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения гражданами и организациями государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов:

- а) электронный документооборот;
- б) электронное правительство;
- в) электронное делопроизводство;
- г) официальный сайт органов власти.

5. В правовой режим документированной информации входит:

- а) тайна частной жизни;
- б) банковская тайна;
- в) персональные данные;
- г) государственная тайна;
- д) электронная цифровая подпись.

6. К основным признакам информации не относится:

- а) достоверность;
- б) востребованность;
- в) эквивалентность оценки качества информации от её количества;
- г) субъектность;
- д) релевантность.



7. Реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него это:

- а) шифр документа;
- б) гриф секретности;
- в) специальные реквизиты;
- г) условия специального допуска.

8. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству:

- а) в экономической области;
- б) в оперативно-розыскной деятельности;
- в) в контрразведывательной деятельности;
- г) о частной жизни политических деятелей.

9. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) неоправданных расходов;
- б) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать;
- в) безопасности пищевых продуктов;
- г) о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- д) о системе оплаты и условиях труда.

10. Ответственность за создание вредоносной программы наступает:

- а) в совокупности с ответственностью за ее использование;
- б) в случаях, установленных законодательством;
- в) в любом случае.

11. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных:

- а) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью;
- б) необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации;
- в) осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник;
- г) необходима в связи с осуществлением правосудия.

13. Не является признаком информационного общества:

- а) массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям;
- б) общедоступность и постоянное обновление информационных данных;
- в) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния;
- г) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий.

14. Адрес области памяти в среде Интернет, точно идентифицирующий субъекта, которому принадлежит этот сайт и все содержание этого сайта это:

- а) идентификационный адрес;

- б) доменное имя;
- в) электронный адрес;
- г) название сайта.

15. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду;
- б) об оплате труда работников некоммерческих организаций;
- в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- г) о размере и составе имущества некоммерческих организаций.

16. Не являются принципами информационного права:

- а) принцип равноправия языков;
- б) принцип оборотоспособности;
- в) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности;
- г) принцип свободы слова;
- д) принцип распространяемости;
- е) принцип имущественной ответственности.

17. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:

- а) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне;
- б) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов;
- в) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне;
- г) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- д) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд.

18. Что не является составляющим элементом цифровой экономики:

- а) сети и системы телекоммуникаций;
- б) кибербезопасность;
- в) политика.

19. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) секретная информация;
- б) тайна;
- в) информация, зафиксированная на специальном носителе;
- г) конфиденциальная информация.

20. Владелец информационных ресурсов не обязан:

- а) бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
- б) использовать информацию по своему усмотрению
- в) хранить производственные документы
- г) включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных.

### 8.3.2. Типовые задания для оценки умений

#### Задание 1.

*Определите, соответствуют ли ситуации, представленные ниже, принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации:*

1. После проведения аудиторской проверки в государственной организации было выявлено нецелевое использование бюджетных средств. Местные средства массовой информации подготовили публикацию об использовании бюджетных средств, однако руководитель организации запретил публиковать данную информацию.

2. На заводе, выпускающем радиоактивные металлы, произошла авария. Возникла реальная опасность радиоактивного заражения, находящегося на расстоянии десяти километров от завода посёлка. Глава местной администрации, опасаясь паники среди населения, запретил до проведения анализа сообщать в средствах массовой информации об аварии.

#### Задание 2.

Мировой судья направил электронный запрос о состоянии здоровья в больницу, где проходил лечение гражданин Т., в отношении которого судьёй рассматривается дело, и получил из больницы сведения, составляющие врачебную тайну. Согласие гражданина Т. на разглашение врачебной тайны не получали.

*Соответствует ли данная ситуация законодательству о персональных данных?*

*Имеет ли право мировой судья передавать эти сведения адвокату гражданина Т.?*

#### Задание 3.

*Рассмотрите следующие ситуации. Определите, об информации какого вида идет речь.*

а) юридическое лицо заключило с таможенным представителем договор представлять свои интересы при оформлении таможенной декларации и помещении товаров под определённую таможенную процедуру при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза, и предоставил ему информацию о себе, товаре и его назначении;

б) государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) включает в себя:

– информацию, содержащуюся в базах данных подсистем единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

– результаты производственного контроля в области охраны окружающей среды и государственного экологического надзора;

– данные государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

#### Задание 4.

*Какие из перечисленных объектов подлежат возрастной маркировке в соответствии с законодательством о защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию?*

1) кинофильмы, 2) документальные фильмы, 3) учебные фильмы, 4) мультфильмы, 5) книги, 6) реклама, 7) объявления, 8) смс-рассылки, 9) интерактивные книги, 10) электронные книги, 11) компьютерные программы, 12) компьютерные игры, 13) андроид-приложения, 14) цирковые представления, 15) аттракционы в парках развлечений, 16)

газеты, 17) журналы, 18) листовки, 19) квитанции, 20) протоколы, 21) видео на Ютуб, 22) сайты, 23) публикации ВКонтакте.

#### **Задание 5.**

В правительственном обзоре средств массовой информации от 24 апреля 2001г. со ссылкой на радио «Эхо Москвы» и газету «Русский телеграф» сообщалось, что в США произошел самый серьёзный за всю историю случай проникновения в компьютерные сети Пентагона. Группа хакеров взломала все защитные схемы и похитила секретное программное обеспечение, которое использовалось с военной спутниковой системой. При этом взломщики, требуя выкуп, пригрозили продать программу террористам. С похитителями долго беседовали через интернет представители Пентагона, уговаривали их отказаться от преступных замыслов, но бесполезно. Группа хакеров - люди от 19 до 28 лет, восемь из которых находились в США, пятеро в Великобритании и двое в Российской Федерации - настаивали на своём. Однако через сутки, чувствуя неотвратимость наказания, взломщики заявили журналистам, что они отказываются от своих намерений, но взамен требуют от руководителей США, Великобритании и России немедленно прекратить гонку вооружений, ибо эти государства своей военной политикой ведут мир к неминуемой катастрофе.

- *Оцените эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.*

- *Квалифицируйте действия двух российских граждан, участвовавших в указанной выше акции.*

#### **Задание 6.**

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрее выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на ПК в компьютер был внесен вирус. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПК был установлен факт уничтожения базы данных в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла убытки. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексеева штраф в размере трёх месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

- *Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?*

### **7.3.3. Типовые задания для оценки навыков**

#### **Задание 1.**

Иванов принят на работу на предприятие, где ему придётся иметь дело с информацией, которая имеет режим «Коммерческая информация».

*Какие меры должен принять работодатель в рамках трудовых отношений с Ивановым для обеспечения коммерческой тайны? Каковы обязанности Иванова?*

#### **Задание 2.**

Центральный банк РФ для анализа экономической ситуации запросил у АО «Тюмень Нефть» информацию о количестве полученной прибыли за прошедший год и о прогнозах объёма добычи нефти на текущий год. Однако АО не предоставило истребуемой информации, мотивировав тем, что информация отнесена к коммерческой тайне.

*Проанализируйте ч. 4 ст. 57 ФЗ РФ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и определите, имеет ли право Банк России получать данную информацию.*

*Несёт ли ответственность Банк России, а также его должностные лица и работники за разглашение коммерческой тайны?*

### **Задание 3.**

ОАО «Амурский судостроительный завод» является предприятием, производство которого связано с выполнением работ, в которых используются сведения, составляющие государственную тайну.

18 февраля 2011 г. Рыбалко Н.Н. заключила трудовой договор с ОАО «Амурский судостроительный завод», а также заключила договор об оформлении допуска к государственной тайне и добровольно приняла на себя обязательства перед государством по неразглашению доверенных ей при исполнении служебных обязанностей сведений, составляющих государственную тайну. Также ею было дано согласие на частичное временное ограничение прав, которые могут касаться права на выезд за границу.

Рыбалко Н.Н. имела допуск по форме 2. Она знакомилась с документами, имеющими гриф «совершенно секретно» 23 апреля 2019 г.

В феврале 2019 г. она стала оформлять документы для выезда на лечение в Германию. Однако ей было отказано в получении разрешения на выезд.

*Определите, соблюден ли порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну?*

### **Задание 4.**

Сидоров обратился с жалобой к Интернет-провайдеру по причине предоставления услуги связи ненадлежащего качества. К жалобе были приложены распечатки снимков экрана компьютера Сидорова, с результатами проверки на вирусы и вредоносные программы. Сидоров утверждал, что из-за некачественной услуги его компьютер подвергался «хакерским и троянским атакам, глючил и подвисал». В жалобе просил вернуть деньги, уплаченные за полугодовое использование Интернета, и компенсировать моральный вред.

*Проанализируйте доводы Сидорова.*

### **Задание 5.**

Федорова заподозрила мужа в измене и решила получить у оператора сотовой связи распечатку сведений о его телефонных переговорах за последний месяц. С этой целью она обратилась к своей подруге адвокату и получила от нее стандартный адвокатский запрос на имя оператора, в котором говорилось, что Федоров якобы является клиентом данного адвоката и в целях его защиты адвокату необходимо получить детализацию звонков за месяц. Федорова отправилась в офис оператора сотовой связи, предъявила свой паспорт, свидетельство о браке и попросила детализацию звонков. Ей было отказано. Затем она достала адвокатский запрос и предъявила его начальнику офиса, который взял паспорт Федоровой, свидетельство о браке, запрос и отправился к юристу.

*Проконсультируйте начальника офиса.*

*Какие действия ему следует предпринять, чтобы соблюсти требования законодательства?*

*Составьте для начальника офиса мотивированное юридическое заключение.*

### **Задание 6.**

Главный редактор журнала «Успех» вызвал штатного журналиста Федорова и потребовал впредь всегда согласовывать с ним темы материалов, публикуемых в журнале.

Федоров заявил, что является полностью независимым и волен сам решать, о чем делать материал, а о чем не делать, а требование главного редактора он расценивает как цензуру.

Главный редактор вызвал юриста для разъяснения ситуации.

*Являются ли требования главного редактора к журналисту правомерными?*

*Используйте Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».*

*- Составьте заявление от имени журналиста Федорова в прокуратуру по поводу требований главного редактора издания*

#### **7.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Определение понятия «информация».
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Типы классификации информации по различным основаниям.
4. Понятие информационного права.
5. Предмет, методы и принципы информационного права.
6. Структура и состав информационных правоотношений.
7. Классификация информационных правоотношений.
8. Субъекты информационных правоотношений.
9. Объекты информационных правоотношений.
10. Система источников информационного права.
11. Информационно-правовые нормы международных правовых актов.
12. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
13. Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве.
14. Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве.
15. Ограничение доступа к информации на основе закона.
16. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
17. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
18. Правовые режимы информационных ресурсов.
19. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
20. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
21. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
22. Правовой статус журналиста.
23. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.
24. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
25. Понятие свободы слова и ее ограничение.
26. Требования к правовому регулированию в области политической агитации.
27. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
28. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
29. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
30. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
31. Политическая и социальная реклама.
32. Документированная информация. Ее правовой режим.
33. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.
34. Использование электронной подписи.
35. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.

36. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.
37. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
38. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
39. Информационные системы как объекты правового регулирования.
40. Информационная безопасность в условиях цифровой экономики.
41. Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.
42. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
43. Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.
44. Правовой режим информации ограниченного доступа.
45. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
46. Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.
47. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
48. Правовой режим банковской тайны.
49. Правовой режим профессиональной тайны.
50. Правовой режим служебной тайны.
51. Понятие и структура вредной информации.
52. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
53. Права субъекта персональных данных.
54. Права и обязанности держателя баз персональных данных.
55. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
56. Понятие информационной безопасности. Защита интересов общества от угрозы воздействия информационного оружия.
57. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
58. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
59. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
60. Характеристика компьютерных преступлений.

#### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для обучающихся по очной форме обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной, оценивается с применением балльно - рейтинговой системы в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов согласно Положению о балльно-рейтинговой системе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей».

Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения уровень сформированности компетенции (компетенций), реализуемых данной дисциплиной оценивается с использованием традиционной шкалы: «неудовлетворительно»,

«удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (при проведении экзамена) или «зачтено» / «незачтено» (при проведении зачета), согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Институт международных экономических связей».

#### **Процедура и критерии оценки с применением балльно-рейтинговой системы**

Максимальная оценка текущей работы студентов – 50 баллов, в т.ч:

- посещение аудиторных занятий (контактная работа – лекции, практические работы/семинары) – максимум 20 баллов;
- работа на семинарах и практических занятиях (выступление с докладом, подготовка презентаций, устные ответы, решений задач, работа студентов малых группах, выполнение заданий и т.п.) – максимум 20 баллов;
- письменная контрольная работа, реферат и другие виды письменных работ – максимум 10 баллов (если предусмотрено выполнение двух работы – максимум по 5 баллов за каждую).

**Промежуточная аттестация** в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика» по дисциплине «Информационное право» проводится в форме зачета.

Максимальная оценка знаний, умений и навыков студента, выявленных в ходе зачета– 50 баллов. Сумма баллов на зачете складывается из оценки правильности выполнения тестовых заданий или устного ответа и решения ситуационных задач.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности знаний – **20 баллов**. Это могут быть тесты или при устном зачете ответы на вопросы билета (за каждый вопрос не более 10 баллов).

#### **Шкала оценки тестовых заданий**

- Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)  
Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
- Тесты дополнения  
Вписан верный ответ – 2 балла

#### **Шкала оценивания устного ответа (в баллах) на вопрос на зачете**

Раскрытие темы, использование основных понятий (максимум 3 балла)	Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения	3
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, но с опорой на соответствующие понятия	2
	Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен	1
	Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой	0
Изложение фактов и примеров по теме (максимум 3 балла)	Приводятся факты и примеры в полном объеме	3
	Приводятся примеры в полном объеме, но может быть допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла	2
	Приводятся примеры в усеченном объеме, допущено несколько фактических ошибок, не приведших к существенному искажению смысла	1
	Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы	0
Композиционная	Ответ характеризуется композиционной цельностью,	3



целостность, логическая последовательность (максимум 3 балла)	соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	
	Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа	2
	Есть нарушения композиционной целостности и последовательности, большое количество неоправданных пауз	1
	Не прослеживается логика, мысль не развивается	0
Речевых и лексико-грамматических ошибок нет (1 балл)		1

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений и навыков – **30 баллов**.

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности умений – **10 баллов**.

#### Шкала оценивания стандартных задач

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Аккуратность оформления				1
<b>ИТОГО:</b>				<b>10</b>

Максимальное количество баллов за выполнения заданий для проверки уровня сформированности владений – **20 баллов**.

#### Шкала оценивания нестандартных ситуационных задач, требующих аргументации собственной точки зрения

Понимание представленной информации	0	1	2	3
Изложение фактов	0	1	2	3
Предложение способа решения проблемы	0	1	2	3
Обоснование способа решения проблемы	0	1	2	3
Предложение альтернативного варианта	0	1	2	3
Полнота, последовательность, логика изложения	0	1	2	3
Аккуратность и правильность оформления				2
<b>ИТОГО:</b>				<b>20</b>

При выставлении зачета суммируются баллы, полученные в ходе текущей работы и баллы, полученные непосредственно в ходе зачета.

Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной пятибалльной системе осуществляется в соответствии со следующей шкалой (п. 3.3 Положения о балльно-рейтинговой системе):

#### Зачет

Баллы по 100-балльной-шкале	Традиционная система оценки
50-100 баллов	Зачтено
49 баллов и ниже	Не зачтено

### Описание шкалы оценивания

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) 49 баллов и ниже компетенция (компетенции) не сформирована	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 50-69 баллов Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 баллов Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Оценка «отлично» (зачтено) 85-100 баллов Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)
Компетенция (ее часть) не развита. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) недостаточно развита. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

### Процедура и критерии оценки с применением традиционной шкалы оценивания

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения уровень сформированности компетенций оценивается с использованием тестирования – системы стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющей определить уровень знаний, умений и владений обучающегося.

Критерии оценивания заданий:

оценка «удовлетворительно» / «зачтено»- за 51-69% правильно выполненных заданий,

оценка «хорошо» / «зачтено» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

оценка «отлично» / «зачтено» - за правильное выполнение более 85% заданий.

В случае проведения промежуточной аттестации в устно-письменной форме используется следующая шкала оценивания:

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Практическая задача решена верно. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 85 %.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается достаточно уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Практическая задача решена верно, либо допущена несущественная ошибка. Студент может допустить неточность при ответе на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов больше или равно 70 %.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. В решении практических задач допущена ошибка, исправляемая с помощью преподавателя. Имеются затруднения с выводами. Студент частично отвечает на дополнительные вопросы. При проведении тестирования количество правильных ответов более 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не продемонстрировано умение анализировать материал. Практическая задача не решена или решена не верно. Выводы не правильны или не сделаны. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. При проведении тестирования количество правильных ответов менее 50 %.

При формировании окончательного результата промежуточной аттестации с применением традиционной шкалы оценивания учитываются результаты текущего контроля работы студента, и оценка может быть повышена на один балл.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература**

*Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (с изм. и доп.) // РГ. — 1992. — 8 февр.

3. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1997. — № 41. — Ст. 8220.

4. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 2.

5. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 48.

6. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2004. — № 32. — Ст. 3283.

7. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2006. — № 31. — (Ч. 1). — Ст. 3451.

8. О связи: Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ — 2003. — № 28. — Ст. 2895.

9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2006. — № 31. — Ст. 3448.

10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2009. — № 7. — Ст. 776.

11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2008. — № 52. — (Ч. 1). — Ст. 6217.

12. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ (с изм. и доп.) // РГ. — 1995. — 17 янв.
13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2010. — № 31. — Ст. 4179.
14. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.
15. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена: Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 // СЗ РФ. — 2008. — № 12. — Ст. 1110.
16. О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 // СЗ РФ. — 2015. — № 21. — Ст. 3092.
17. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 // СЗ РФ. — 1997. — № 10. — Ст. 1127.
18. Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности: Указ Президента РФ от 12.04.2021 № 213 // СЗ РФ. — 2021. — № 16 (Ч.1). — Ст. 2746.
19. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 09.09.2000 № ПР-1895 // РГ. — 2000. — 28 сент.
20. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 гг.: утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 // СЗ РФ. — 2017. — № 20. — Ст. 2901.
21. О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16 // РГ. — 2010. — 18 июня.

#### ***Учебная литература:***

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/488594>
2. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.]; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489946>
3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496717>

#### **8.1 Дополнительная литература**

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530436>
2. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/477968>

4. Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/476680>

5. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/496339>

6. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/479850>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

2. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

3. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации

4. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации

5. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

6. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»

7. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ

8. <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»

9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>

10. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» <https://urait.ru>

11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### *Подготовка к лекциям*

Для успешного изучения курса студент должен быть готов к лекции. Для того чтобы подготовиться к активной работе во время лекции, следует заранее ознакомиться с соответствующим разделом программы, с рекомендованной литературой, просмотреть записи предыдущей лекции. Некоторые студенты считают, что, имея хорошие учебные пособия, лекцию можно не записывать. Однако, преподаватель, как правило, не излагает учебное пособие, а освещает наиболее важные проблемы. И еще один аргумент в пользу ведения записи лекции на занятии – студент, который только слушает, быстрее устает и часто отвлекается.

Лекцию не следует записывать дословно. «Погоня» за словами преподавателя отвлекает студента от его мысли, а это приводит к тому, что в конспекте появляются обрывки фраз. Даже если студент записал все, что говорит преподаватель, это отвлекает его от анализа и осмысления материала.

В ходе лекции необходимо обращать внимание на интонацию преподавателя. Если по какой-либо причине что-то не удалось записать, то надо сделать на полях конспекта пометку и постараться завершить работу над лекцией после ее окончания.

Для записей лекций нужно завести общую тетрадь. На каждой странице следует оставлять поля для заметок, вопросов, собственных мыслей, возникающих в ходе лекции и при последующей работе с записями.

### *Подготовка к практическим занятиям*

Необходимым продолжением лекции является практическое занятие, подготовку к которому следует начинать с изучения плана практического занятия, затем разобраться в списке рекомендованной литературы, и только потом внимательно прочитать конспект лекций, учебник и учебное пособие.

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа демографических процессов, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам народонаселения как в устном, так и письменном виде.

На каждом практическом занятии проводится опрос студентов на предмет знания или фактически изученного материала (по лекциям и по дополнительной литературе).

Также каждое практическое занятие включает в себя решение практических задач (кейсов), тестирование и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины. На базе прочитанных материалов периодических изданий осуществляется моделирование практических ситуаций и их совместная проработка. Также студенты обязаны сделать доклад на предложенную тему.

Преподаватель и студенты оценивают сообщения на практических занятиях по форме и по содержанию.

### *Работа с литературой*

На студенческой скамье надо научиться самостоятельно работать с книгой, и делать это так, чтобы культура чтения стала признаком профессиональной квалификации.

Работа с учебником или учебным пособием требует определенных навыков. Существует несколько форм ведения записей: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект.

План – самая краткая форма записей. Он является основной частью большинства других форм ведения записей. План может быть простым (кратким) и развернутым. Им можно воспользоваться, чтобы сориентироваться в содержании произведения, найти

быстрее в книге нужное место. Развернутым планом удобно пользоваться при подготовке текста собственного сообщения.

Выписки - это либо цитаты какого-либо отрывка изучаемого произведения, содержащего существенные мысли автора, факты, статистические материалы и т.п., либо краткое, близкое к дословному, изложение таких мест. Их можно дословно воспроизвести в тетради, на отдельных листках или карточках. Они необходимы при подготовке доклада, реферата, устного сообщения. Выписки являются основной составной частью тезисов и конспектов.

Тезисы – это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения и подготавливаемого сообщения. Они носят утвердительный характер (по-гречески «тезо» означает «утверждаю»).

Аннотация – краткое обобщение содержания произведения, дающее лишь общее представление о книге, брошюре, статье. Аннотация может содержать не только оценку, но и отдельные фрагменты авторского текста.

Резюме – краткая оценка прочитанного произведения, которая характеризует его выводы, главные итоги, а не содержание произведения как аннотация.

Конспект (от лат. conspectus – «обзор», «изложение») – это наиболее совершенная, наиболее развернутая форма записей, включающая в себя план, выписки и тезисы. Конспект кратко передает все содержание произведения и содержит фактический материал.

Умение конспектировать – это основа успешного усвоения учебного материала. Конспект составляется в соответствии с планом. В конспекте следует выделять наиболее значимые места. Он может содержать диаграммы, схемы, хронологические и другие таблицы, которые позволяют лучше усвоить материал.

#### *Самостоятельная работа*

Основным условием успеха самостоятельной работы является её систематичность и планомерное распределение в течение всего периода изучения дисциплины.

Характер самостоятельной работы студентов может быть репродуктивным (самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.), познавательно-поисковым (подготовка презентаций и выступление) и творческим (подготовка эссе, выполнение специальных творческих заданий и др.).

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

#### *Работа с Интернет-источниками*

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность студентов. Задания, которые даются в Институте, могут быть построены таким образом, что возникает необходимость обратиться к тем или иным сайтам, чтобы найти дополнительный материал, провести поиск или сравнение. К тому же, современные Интернет-ресурсы привлекательны не только наличием разнообразного текстового материала, но и мультимедийного, что повышает эмоциональную составляющую и заинтересованность студента в образовательном процессе и самостоятельном поиске информации.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии);
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к полным текстам учебников, учебных, учебно-методических пособий, справочников, энциклопедий и пр.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>). Базы данных ресурса содержат необходимую литературу из раздела 8.

Для входа в систему с домашних ПК необходимо авторизоваться (ввести логин и пароль), который присвоен каждому студенту индивидуально и выслан на личную электронную почту с объяснением пользования данным ресурсом<sup>1</sup>.

Также на официальном сайте ИМЭС студенты могут воспользоваться электронным каталогом библиотеки ИМЭС.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе.

Для пользования данным ресурсом студенты регистрируются на данном портале, указав полное название Института в поле "организации". Доступ осуществляется с компьютеров ИМЭС.

#### *Написанию рефератов:*

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения подобранные самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

---

<sup>1</sup> Логин и пароль можно получить также в деканате факультета мировой экономики и международной торговли.



Структурными элементами реферата являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связей и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д. Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

**Оформление реферата** обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

<b>Наименование</b>	<b>Формат</b>
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... n

**Критерии оценки реферата:**

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

**Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и

коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.