



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 08 июля 2021 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
08 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК КАК ЯЗЫК МЕЖДУНАРОДНОГО ОБЩЕНИЯ**

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,*  
*направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»*

Рабочая программа дисциплины «Английский язык как язык международного общения» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену.....	15
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	19
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	20
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) .....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Английский язык как язык международного общения»** – приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

Понятие «иноязычная коммуникативная компетенция» рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связанных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Английский язык как язык международного общения» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика».

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 14 зачётные единицы, всего – 504 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>84</b>	<b>24</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	-	12

Занятия семинарского типа (практические занятия)	84	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>366</b>	<b>426</b>
<b>Контроль</b>	<b>54</b>	
Форма контроля	2 экзамена	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>504</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>Коммуникация</b> <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем. <b>Уметь:</b> логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и межкультурном взаимодействии. <b>Владеть:</b> навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученного языкового материала.</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 4.1 Осуществляет идентификацию проблемы, описывает ее и формулирует направления решения, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации. ИОПК 4.2 Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и предлагает обоснованные</p>	<p><b>Знать:</b> лексику и терминологию англоязычного общения, основу устной и письменной речи в сфере экономики. <b>Уметь:</b> применять полученные знания в формировании стратегии устного и письменного конструирования и интерпретации англоязычных текстов при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками речевого и письменного общения на английском языке в конкретных профессиональных ситуациях.</p>

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника<sup>1</sup></b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
	организационно-управленческие решения.	

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Travelling Путешествия	<p>Лексика: виды путешествий, причины путешествий, виды транспорта, бронирование билетов\отеля, известные курорты, путешествие мечты</p> <p>Грамматика: simple/continuous verb forms, Tenses Active voice повторение</p> <p>Чтение: тексты How do people travel? What types of tours do they choose? Find the mystery country.Types of tourism</p> <p>Аудирование: Famous places, Bondi Beach, Provide an insider’s guide, Off the beaten track</p> <p>Устная речь (диалогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бронирование билетов\отеля, обсуждение поездки</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание путевок, презентация направлений</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <p>Эссе</p>
Technology Технологии	<p>Лексика: инновационные технологии, технологии будущего, их плюсы и возможные риски</p> <p>Грамматика: Герундий, конструкции с герундием</p> <p>Чтение: тексты</p> <p>Аудирование: тексты</p> <p>Видео The city 2057</p> <p>Устная речь (диалогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждению плюсов и минусов технологий</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферирование видео, доклад об одной инновационной технологии</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе Технологии будущего</li> </ul>
Extreme sport Экстремальные виды спорта	<p>Лексика: экстремальные виды спорта, причины занятий спортом, последствия и риски, виды риска</p> <p>Грамматика: Conditionals, Wish sentences</p> <p>Чтение: тексты Why do people like to take risks, Dangerous sports, Surf it,</p> <p>Аудирование: тексты White water rafting, Diving with sharks, Bungee Jump</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение плюсов и минусов экстремальных видов спорта</li> </ul>



	<p>Устная речь (монологическая):  - доклад о любимом виде спорта</p> <p>Письменная речь:  Эссе Риски и последствия эстрима</p>
<p>Money matters  Деньги и бюджет</p>	<p>Лексика: виды валют, банковские операции, карманные деньги, семейный бюджет, покупательские привычки, инвестиции</p> <p>Грамматика: Инфинитив английского глагола, конструкция Complex Object</p> <p>Чтение: тексты How much do you want to pay, How do I invest my money, Who wants to be a millionaire</p> <p>Аудирование: тексты Success in life, Budgeting, Where does your money go</p> <p>Устная речь (диалогическая):  - обсуждение бюджета, карманных денег</p> <p>Устная речь (монологическая):  - описание способов экономить, доклад на тему Инвестиции</p> <p>Письменная речь:  Эссе Мои отношения с деньгами</p>
<p>Work and occupation  Работа и профессии</p>	<p>Лексика: виды работы, графики работы, трудовые обязанности, условия труда, условия оплаты</p> <p>Грамматика: Пассивный залог английского глагола, повторение, Косвенная речь - повторение</p> <p>Чтение: Work: duties, conditions and pay. Which career is right for you, What does an economist do, 10 well paid jobs of the future</p> <p>Аудирование: тексты Part time jobs for teenagers, Life changes, Career choice</p> <p>Устная речь (диалогическая):  - обсуждение обязанностей различных профессий</p> <p>Устная речь (монологическая):  - доклад о своей профессии</p> <p>Письменная речь:  Эссе Работа мечты</p>
<p>Business Etiquette  Деловой этикет</p>	<p>Лексика: общепринятые правила этикета, этикет на рабочем месте, особенности построения деловых отношений в разных странах, особенности делового этикета в России и за рубежом, праздники, манеры за столом и этикет приема пищи, телефонный этикет, этикет встреч</p> <p>Грамматика: Герундий, конструкции с герундием – повторение и закрепление</p> <p>Чтение: тексты Business Etiquette: what does it take? Good manners do not cost a thing, Building a business rapport in China</p> <p>Аудирование: тексты Telephone etiquette, Transmission Network</p> <p>Видео Talking Business over Table</p> <p>Устная речь (диалогическая):</p>

	<p>- отработка правил коммуникативного этикета, телефонного этикета, этикета встреч</p> <p>Устная речь (монологическая):</p> <p>- реферирование видео и аудио, доклады об особенностях этикета в разных странах</p> <p>Письменная речь:</p> <p>- План 3-хдневной встречи делового партнера из-за рубежа</p>
<p>Career Path Карьерная лестница</p>	<p>Лексика:</p> <p>Грамматика: Инфинитив VS Герундий, сравнение и особенности</p> <p>Чтение: тексты Apprenticeship, What is your ambition, Hi-flyers do not stop</p> <p>Аудирование: тексты Jobs of the future, Labour market</p> <p>Видео Career Opportunities</p> <p>Устная речь (диалогическая):</p> <p>- ролевая игра Собеседование на работу</p> <p>Устная речь (монологическая):</p> <p>- описание этапов карьерной лестницы, доклад на тему Тенденции рынка труда</p> <p>Письменная речь:</p> <p>составление резюме, отработка навыков написания писем-сопровождений</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Практические занятия			
<b>3 семестр</b>					
1.	Travelling Путешествия	10		45	55
2.	Technology Технологии	10		45	55
3.	Extreme sport Экстремальные виды спорта	10		45	55
4.	Money matters Деньги и бюджет	12		48	60
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>Итого за 3 семестр:</b>		<b>42</b>		<b>183</b>	<b>252</b>
<b>4 семестр</b>					
5.	Work and occupation Работа и профессии	14		61	75
6.	Business Etiquette Деловой этикет	14		61	75
7.	Career Path Карьерная лестница	14		61	75
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>Итого за 4 семестр:</b>		<b>42</b>		<b>183</b>	<b>252</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>84</b>		<b>366</b>	<b>504</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия		
<b>3 семестр</b>					
1.	Travelling Путешествия	1,5	1,5	53	56
2.	Technology Технологии	1,5	1,5	53	56
3.	Extreme sport Экстремальные виды спорта	1,5	1,5	53	56
4.	Money matters Деньги и бюджет	1,5	1,5	54	57
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>

<b>Итого за 3 семестр:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>213</b>	<b>252</b>
5.	Work and occupation Работа и профессии	2	2	71	75
6.	Business Etiquette Деловой этикет	2	2	71	75
7.	Career Path Карьерная лестница	2	2	71	75
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>Итого за 4 семестр:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>213</b>	<b>252</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>426</b>	<b>504</b>

### 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

#### Вопросы для самостоятельного изучения

##### Примерная тематика сочинений

**1. Travelling.** Why do people travel? Do you like travelling? What places have you visited? Describe the most interesting place you have visited (size, climate, places of interest, its people (appearance, character, traits), activities.

**2. Technology.** Who can predict the future? Who do you trust? Present your vision of the future. Pay attention to the following points: our world and society (hackers, safety, holographic companions and identification), technology (cars, houses, robots). Which of the future predictions are you eager to face? Which of them do you find frightening? From your point of view will the future be bright or bleak? Prove your point of view.

**3. Extreme sport.** What is extreme sport? What in your opinion makes people take risks? Are contemporary men and women more willing to risk their lives than people of the previous centuries? How far can risk-taking go? What kinds of extreme sport do you know? Do you do any extreme sport? Which one would you like to try? Why? Describe an occasion when you experienced a rush of adrenaline.

**4. Money matters.** Everything isn't measured by money. What is the value of money? What are your spending habits? Can budgeting help to go from rags to riches? Are you in the habit of saving for the future?

**5. Work and occupation.** Why do people work? What are the modern trends on the Russian labour market? Is it easy to find a job being a teenager? What are job opportunities for teens? Do you have any working experience? Describe your first working experience. Is your

dream to become an economist or a manager? What is your ideal job? Present your ideas of your future career.

**6. Business etiquette.** What is business etiquette? How should you introduce yourself at a business meeting? Why is body language important for a successful business communication?

How should one reply the e-mail questions? What is important to learn about a dress code in different countries? What are the most important rules of dining etiquette? How often do you need to touch your smart phone at the business meeting? Which gestures are considered rude abroad?

What is a global business language? How often do you use English in your career? What are the four areas covered by business etiquette?

**7. Career path.** What is your life ambition? What skills, qualities and qualifications do you need to your ideal job? What are the benefits of doing the same job all your life? What is apprenticeship? How can apprenticeship help you in your future job? What jobs of the future are the most likely to appear? What is more important: job satisfaction or salary? What are the responsibilities of a manager? What are the responsibilities of an economist? What are the modern trends on the labor market?

### Рекомендации по написанию сочинений

1. When describing a place, your composition should include:

1. A captivating introduction where you set the scene mentioning the exact location of the place you describe, and the reason why you chose it.

2. A main body where the main aspects of the place (e.g. sights, views, atmosphere, facilities, free-time activities, etc.) are analyzed in detail.

3. A final paragraph (conclusion) where your feelings about the place should be mentioned.

Points to remember:

Adjectives: Use a wide variety of factual adjectives (huge, enormous, spacious, etc) and opinion adjectives (fabulous, stunning, charming, marvelous, welcoming, etc). Try to avoid any common ones such as big good, nice, etc. This will make your composition a fascinating reading.

Senses: Use your senses (sight, hearing, smell, taste, touch) when you describe a place to make the description more vivid (e.g. the sweet smell of cakes in the baker's; there is a smell of salt and hot spices in the air).

2. Read and translate the sample composition.

The most beautiful holiday resort I've ever been to.

What would life be without travelling? Not a life, but a humdrum existence. I get about quite a lot, but there is one place that stole my heart the minute I set foot there. It is Monaco. Two years ago I went to Monte Carlo, and to say that I admired its incredible beauty would be an understatement. Monte Carlo is out of this world and if you have chosen it as your holiday destination, you are bound to fall in love with it.

One day my mom and I were idly flipping through a magazine, and there it was: a magnificent view that just took your breath away and left you speechless. The caption read: "Welcome to Monte Carlo – live out your dream." We couldn't help it - the choice was made. A call to a travel agency, settling on a date and a two-hour flight were the few things that separated us from the holiday of a lifetime.

Arriving at our luxury waterfront villa, we couldn't believe our eyes, wondering if it was all for real. The spacious sunlit rooms, tastefully furnished and exquisitely decorated, the French windows letting in the summer sun, the sea breeze and the scent of flowers in full blossom; a lovely terrace overlooking a neat, well-groomed garden – we seemed to be in the perfect world, a fairy-tale or a movie. The rooms had a stunning view of the Mediterranean coast.

This six star resort boasted the best white-sand beaches on a ten-kilometer coastline and the most exotic surroundings one could dream of. There were all the colours of the rainbow in

this magical place, but white, navy blue and golden yellow predominated in the white seafront villas which looked a bit ostentatious, snow-white yachts floating aimlessly in the sparkling, glistening navy-blue sea, golden sandy beaches and patches of sun on the pavement. The air was filled with wonderful scents: salt, recently mown grass, coffee and freshly-baked croissants in the open-air cafes scattered along the coast.

We spent the days sunbathing, swimming and snorkelling or sipping cool drinks by the pool. In the evening we would enjoy delicious dinners in exclusive restaurants or drop into round-the-clock bars, immersing ourselves in the vibrant nightlife.

I don't mean to sound shallow and pretentious, but this magical place gave us a wonderful opportunity to relax in style - the staff was available 24/7 and catered to our every whim. Yet, it wasn't only the stunning views, the luxury and the top class service that made our stay so unforgettable. It was the warm and welcoming atmosphere, the unique spirit of this enchanting corner of the world that got me under a spell. No matter where I go next, I'm positive Monte Carlo will always have a special place in my heart (460).

3. Answer the following questions.

1. Does the composition state the location of the place?

2. Does it give a reason why the author chose it?

3. What makes the introduction captivating?

4. Are the main aspects of the place (e.g. sights, views, atmosphere, facilities, entertainment, etc.) analysed in detail?

5. Does the conclusion include the author's feelings about the place?

6. How does the author use the senses?

7. Does he/she use a wide variety of adjectives?

4. Write a descriptive composition on the topic: The most beautiful holiday resort I've ever been to (350-400 words).

Explain why you (your parents) chose it, set the scene, describe the views, sights, atmosphere, facilities and entertainment; write about your feelings for the place.

Remember - if the reader doesn't want to visit the place after reading your composition, it is a failure!

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной (внеаудиторной) работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Путешествия	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	45	53
2.	Работа и профессии	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	45	53
3.	Экстремальные виды спорта	Подготовка к аудиторным занятиям,	45	53

		выполнение самостоятельных и контрольных работ		
4.	Деньги и бюджет	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	48	54
5.	Технологии	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	61	71
6.	Деловой этикет	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	61	71
7.	Карьерная лестница	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение самостоятельных и контрольных работ	61	71
<b>ИТОГО</b>			<b>366</b>	<b>426</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

**8.1. 1. Travelling.** Why do people travel? Do you like travelling? What places have you visited? Describe the most interesting place you have visited (size, climate, places of interest, its people (appearance, character, traits), activities.

**2. Work and occupation.** Why do people work? What are the modern trends on the Russian labour market? Is it easy to find a job being a teenager? What are job opportunities for teens? Do you have any working experience? Describe your first working experience. Is your dream to become an economist or a manager? What is your ideal job? Present your ideas of your future career.

**3. Extreme sport.** What is extreme sport? What in your opinion makes people take risks? Are contemporary men and women more willing to risk their lives than people of the previous centuries? How far can risk-taking go? What kinds of extreme sport do you know? Do you do any extreme sport? Which one would you like to try? Why? Describe an occasion when you experienced a rush of adrenaline.

**4. Money matters.** Everything isn't measured by money. What is the value of money? What are your spending habits? Can budgeting help to go from rags to riches? Are you in the habit of saving for the future?

### 8.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

**5. Technology.** Who can predict the future? Who do you trust? Present your vision of the future. Pay attention to the following points: our world and society (hackers, safety, holographic companions and identification), technology (cars, houses, robots). Which of the future predictions

are you eager to face? Which of them do you find frightening? From your point of view will the future be bright or bleak? Prove your point of view.

**6. Business etiquette.** What is business etiquette? How should you introduce yourself at a business meeting? Why is body language important for a successful business communication? How should one reply the e-mail questions? What is important to learn about a dress code in different countries? What are the most important rules of dining etiquette? How often do you need to touch your smart phone at the business meeting? Which gestures are considered rude abroad? What is a global business language? How often do you use English in your career? What are the four areas covered by business etiquette?

**7. Career path.** What is your life ambition? What skills, qualities and qualifications do you need to your ideal job? What are the benefits of doing the same job all your life? What is apprenticeship? How can apprenticeship help you in your future job? What jobs of the future are the most likely to appear? What is more important: job satisfaction or salary? What are the responsibilities of a manager? What are the responsibilities of an economist? What are the modern trends on the labor market?

### 8.3. Типовые задания для оценки знаний

#### Задание 1.

Раскройте скобки, используя глагол в нужной грамматической форме:

1. It \_\_\_\_\_ (take) a while for me to notice but then I did. Everyone \_\_\_\_\_ (stare) at me. What \_\_\_\_\_ (I/do) wrong?
2. He complained that at the place where they \_\_\_\_\_ (live) before, their neighbours \_\_\_\_\_ (always/have) arguments at night.
3. What a fantastic old car! It's the first time I \_\_\_\_\_ (see) it. How long \_\_\_\_\_ (you/have) it?
4. It's no use hurrying. By the time we \_\_\_\_\_ (get) there, it \_\_\_\_\_ (be) too late.
5. The moment you \_\_\_\_\_ (offer) something, you want something else.
6. We \_\_\_\_\_ (study) for months, so we felt confident on the examination day.
7. He \_\_\_\_\_ (appear) really angry. What's up?
8. Why \_\_\_\_\_ (you/keep) complaining? Just do as you \_\_\_\_\_ (tell).

#### Задание 2.

Заполните пропуски лексическими единицами по теме *Travelling*:

***trip, travel, voyage or journey, tour, cruise***

1. John has gone on a business \_\_\_\_\_. He's taking part in a conference on Monday.
2. It's a rather difficult overnight \_\_\_\_\_ up a mountain road, but it's well worth it.
3. I prefer to arrange my holidays myself rather than turn to a \_\_\_\_\_ agency.
4. I hope your flight is on time tomorrow. Safe \_\_\_\_\_! See you at the airport.
5. I'll get some \_\_\_\_\_ brochures today and we can start planning our holiday.
6. Was it a tiring \_\_\_\_\_ from Seoul to Los Angeles?
7. Do you make your \_\_\_\_\_ arrangements yourself?
8. Last week we made a wonderful \_\_\_\_\_ to the mountains. It took us four hours \_\_\_\_\_ coach.
9. The tour \_\_\_\_\_ Italy was really exciting. We visited a number of wonderful towns and then returned to Rome.
10. I'm just reading a very amusing book about a pleasure party making a Caribbean \_\_\_\_\_ in somebody's yacht.
11. They're planning a tour \_\_\_\_\_ Europe.
12. You're looking pale. A trip \_\_\_\_\_ the seaside will do you good.
13. The \_\_\_\_\_ to St Petersburg along that bumpy road was nightmarish.



### Задание 3.

Напишите английские эквиваленты лексическим выражениям по теме *Travelling*

1. Путешествовать по миру \_\_\_\_\_
2. Увидеть достопримечательности \_\_\_\_\_
3. Значительно вырасти \_\_\_\_\_
4. Путешествовать бизнес классом \_\_\_\_\_
5. Путешествовать бюджетными авиалиниями \_\_\_\_\_
6. Сэкономить деньги \_\_\_\_\_
7. Путешествовать к месту назначения \_\_\_\_\_
8. Выучить обычаи и традиции \_\_\_\_\_
9. Исследовать мир \_\_\_\_\_
10. Тур «все включено» \_\_\_\_\_
11. Индивидуальная поездка \_\_\_\_\_
12. Бронирование отеля \_\_\_\_\_

### 8.4. Типовые задания для оценки умений

#### Задание 1.

Подготовьте диалог межличностного взаимодействия по следующей ситуации:

Вам необходимо забронировать билеты в Нью-Йорк и обратно и номер в отеле на двоих. Вы звоните турагенту, обсуждаете с ним бюджет поездки и просите его рассказать о достопримечательностях города. Турагент уточняет детали брони, предлагает несколько вариантов перелета (с пересадкой и без), уточняет наличие виз, предлагает разные локации отелей, рассказывает о достопримечательностях, расположенных рядом с отелями. Используйте лексику по теме *Travelling*.

#### Задание 2.

Подготовьте фото двух крупных заграничных городов и устно сравните и обсудите их, работая в парах. Используйте лексику по теме *Travelling*:

skyscraper, building, gondola, in the middle, in the background, in the foreground, clubber, palace, night life, cosmopolitan, boat, historical places, really, and what about you, I see..., but I.... Start your dialogue as in the example.

- Hello
- Hello. I have not seen you for ages.
- You know, I have been to Venice (New York)
- Really! Is it a nice city?

Sample dialogue.

- Hello!
- Hello! I have not seen you for ages!
- You know, I have been to New York.
- Really! Is it a nice city?
- Yes. It's a lovely place. But it's always very crowded with tourists in the summer.
- And I have been to Venice. It's an old city. Look at the photo. In the background you can see a lot of beautiful old buildings. Venice is different from New York!
- Yes, New York is a modern city. In the background of the photo you can see a lot of skyscrapers. The night life is fantastic there. There are a lot of night clubs in New York. And what is in Venice to do?
- Oh, there are lots of things to do! You may visit different historical places, museums. Moreover, I took a ride in a gondola. In the foreground of my photo you can see these brilliant boats.
- Great! I sailed the boat too. Did you enjoy your trip?

- Sure! And what about you?
- I'm glad that I visited such modern and developed city as New York.

### Задание 3

Подготовьте диалог межличностного взаимодействия по следующей ситуации:

Вы планируете путешествие, но не можете решить куда. Задайте турагенту следующие вопросы:

- where this city is
- what the weather is like in
- what there is to do
- what about places to visit
- if there are any clubs or anything like that
- if there any historical places to visit

### Sample dialogue

- Good morning.
- Good morning. Can I help you?
- I am thinking about the holiday. But I can not decide where to go.
- I'm glad you came to me. The place to go is\_\_\_\_\_. You will love it there. \_\_\_\_\_is the place everyone s talking about.
- Yes, but I have no idea where it is.
- Have a look at the map... Now look at the photograph. Isn't it the most wonderful holiday centre you have ever seen?
- Mmm... Well, and what's the weather in\_\_\_\_\_
- It's very sunny for most of the year and it s always very hot.
- Good! And what is there to do?
- Oh, there are lots of things to do. You can go swimming or surfing...
- That's really nice! I'm fond of surfing and I like swimming too. But I want to know is there any historical places? I'd like to visit old castles, palaces and so on.
- There are lots of museums and excursions....
- OK, I'll book the ticket, please.

## 8.4. Типовые задания для оценки навыков

### Задание 1.

#### Кейс Crimes

Расставьте эти преступления по степени серьезности и объясните свой выбор, будьте готовы поспорить с одноклассниками:

- Armedrobbery
- Arson
- Blackmail
- Speeding
- Forgery
- Murder
- Shoplifting
- Pickingpockets

### Задание 2

Напишите эссе на тему **Work and Occupation**, отразив ответы на следующие вопросы:

Why do people work? What are the modern trends on the Russian labour market? Is it easy to find a job being a teenager? What are job opportunities for teens? Do you have any working experience? Describe your first working experience. Is your dream to become an economist or a manager? What is your ideal job? Present your ideas of your future career.

### Задание 3

*Прокомментируйте на английском языке следующее утверждение:*

*“The best way to travel is to risk it all on an adventure holiday”. Используйте один из планов ниже.*

#### Comment on the statement Looking at the issue from different angles

### 1.Introduction.

- I think that we can look at the issue from two different angles...

### II. Body

...On the one hand, adventure holidays are enjoyable as first, .....Second, ..... Next, ..... .Finally

On the other hand, doing hazardous things for pleasure is immature as..... first of all, ..... Next, .....Besides,... What is more ... .

### III. Conclusion.

So many men, so many minds and, I guess, there can be more than one view on the matter, but I personally tend to lean towards the opinion that...

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 9.1. Основная литература

1. Невзорова Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-v-2-ch-chast-1-451963>

2. Гаврилов А. Н. Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09168-7. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-razgovornaya-rech-modern-american-english-communication-gambits-452041>

3. Невзорова Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-451966>

4. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-b2-english-for-humanities-455695>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-b2-455648>

2. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00452-6. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps-449896>

3. Архипович Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-v-2-ch-chast-2-455578>

4. Куряева Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-448382>

5. Цатурян М. М. Английский язык. Домашнее чтение : учебное пособие для вузов / М. М. Цатурян. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01392-4. — С. 2 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-domashnee-chtenie-452003>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.econ.msu.ru/elibrary/is/bef/> - книги открытого доступа экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://learnenglish.britishcouncil.org> - сайт Британского Совета с банком материалов для уроков и самостоятельного изучения английского языка по различным темам как общего, так и делового характера. Охвачены все уровни лексической сложности: от начального до самого продвинутого.
5. <https://ru.duolingo.com/> - бесплатный сервис для изучения иностранных языков с нуля. Программа построена в форме «дерева достижений»: чтобы перейти на новый уровень, нужно сначала набрать определенное количество очков, которые даются за правильные ответы. Есть приложения для iOS и Android.

6. <https://www.real-english.com/new-lessons.htm> - сайт с уроками, статьями и видео зарисовками для изучающих английский язык, все материалы условно разделены на лексические и грамматические, доступны все уровни сложности.

7. <https://www.economist.com/> - экономический сайт и форум на английском языке, содержащий деловые новости, экономические статьи на деловую тематику, обсуждение проблем делового характера.

8. <https://www.ft.com/> - сайт экономической газеты на английском языке. Содержит деловые новости, экономические статьи на деловую тематику, обсуждение проблем делового характера.

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

### **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности

преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

**Оформление реферата** обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14

Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... N

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).



При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, колонки, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.