



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом
(протокол от 27.10.2022 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Богомолова Ю.И.

27.10.2022

Принято на заседании
Ученого Совета
(протокол от 27.10.2022 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся
академического отпуска

Москва – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся академического отпуска (далее – Положение) является локальным нормативным актом, определяющим порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, ИМЭС), в том числе в целях создания университетского стартапа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методическими рекомендациями от 14.09.2022 «Об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа» утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования РФ Д.В. Афанасьевым;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института и другими локальными нормативными актами ИМЭС.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) и/или документы,

подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Института или уполномоченным проректором Института (в соответствии с приказом ИМЭС о распределении обязанностей) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора Института.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

2.7. После издания приказа ректора Института о предоставлении обучающемуся академического отпуска, при необходимости, в договор об образовании вносятся соответствующие изменения. Права и обязанности Института, обучающегося и (или) законного представителя (при наличии), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа и (или) с иной, указанной в нем, даты.

2.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время нахождения их в академическом отпуске.

3. Особенности предоставления академического отпуска в связи с беременностью и родами, по уходу за ребенком

3.1. Обучающемуся, по его заявлению предоставляется академический отпуск в связи с беременностью и родами продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов. Академический отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.2. Академический отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся на основании личного заявления с приложением к нему копии свидетельства о рождении ребенка. Единовременно отпуск обучающемуся предоставляется не более чем на два года с последующим продлением до исполнения ребенку трех лет.

4. Особенности предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа

4.1. Обучающемуся, создающему (принимаящему участие в создании) университетский стартап, в случае невозможности одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения предоставляется академический отпуск на основании личного заявления студента.

4.2. Решение о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа принимается Ректором Института или уполномоченным проректором Института (в соответствии с приказом ИМЭС о распределении обязанностей) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора Института.

4.3. В заявлении о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающийся описывает планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

4.4. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

4.5. Права обучающегося в период нахождения в академическом отпуске, процедура завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода времени, на который он был предоставлен, регламентируется настоящим Положением.

5. Порядок выхода обучающегося из академического отпуска

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

5.2. По итогам завершения академического отпуска, студент допускается к обучению на основании приказа ректора Института.

5.3. При выходе из академического отпуска, обучающийся присоединяется к учебной группе. В случае отсутствия реализации образовательной программы, которой обучающийся осваивал

5.4. В случае выхода обучающегося из академического отпуска на младшие курсы обучения (1, 2 по очной форме обучения и 1-3 по очно-заочной и заочной формам обучения), студент присоединяется к существующей учебной группе по соответствующей образовательной программе реализуемой в Институте в текущий период и при наличии академической разницы в учебных планах, ИМЭС организует для обучающегося ее ликвидацию в индивидуальном порядке. Студент обязан ликвидировать академическую разницу до окончания текущего семестра (года) обучения.

5.5. В случае выхода обучающегося из академического отпуска на старшие курсы обучения (3, 4 по очной форме обучения и 4-5 по очно-заочной и заочной формам обучения), студент, на усмотрение декана факультета:

- может продолжить обучение по образовательной программе соответствующего года набора, на которой он обучался до ухода в академический отпуск;

- студент присоединяется к существующей учебной группе по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Институте в текущий период и при наличии академической разницы в учебных планах, ИМЭС организует для обучающегося ее ликвидацию в индивидуальном порядке. Студент обязан ликвидировать академическую разницу до окончания текущего семестра (года) обучения.

5.6. В случае отсутствия реализации в Институте образовательной программы, на которой обучался студент до выхода его из академического отпуска, ИМЭС предлагает обучающемуся на выбор любую образовательную программу для продолжения обучения. В этом случае, при наличии академической разницы в учебных планах, ИМЭС организует для обучающегося ее ликвидацию в индивидуальном порядке. Студент обязан ликвидировать академическую разницу до окончания текущего семестра (года) обучения. В этом случае, студентом в заявлении указывается образовательная программа, выбранная им для продолжения обучения.

5.7. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно на основании личного заявления с указанием периода времени, с которого он планирует приступить к обучению (Приложение 2). Выход обучающегося из академического отпуска досрочно так же оформляется приказом ректора Института. В этом случае прикрепление к учебной группе происходит в порядке установленном п.п. 4.4. и 4.5. настоящего Положения.

5.8. В случае досрочного отчисления студента, находящегося в академическом отпуске по инициативе самого обучающегося, приказ о выходе его из академического отпуска Институтом не издается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

6.3. Срок действия настоящего Положения с момента утверждения до 31.08.2028.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
обучающимся академического отпуска

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Институт
международных экономических связей»
(ИМЭС)

Ю.И. Богомоловой
от студента ___ курса _____ формы
обучения направления подготовки

профиль: _____

фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с « ___ » _____ 20__ г.

сроком на _____ в связи с _____

_____.

(указать основание)

Документы, подтверждающие основания для предоставления академического
отпуска, прилагаю: _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Институт
международных экономических связей»
(ИМЭС)

Ю.И. Богомоловой

от студента ___ курса _____ формы
обучения направления подготовки

профиль: _____

фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска досрочно с
«___» _____ 20__ г. и допустить к обучению на ___ курсе _____
семестре по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

по _____ форме обучения. Основания для нахождения
в академическом отпуске и его продолжении отсутствуют.

Приложение: Документы, подтверждающие отсутствие основания
предоставления академического отпуска (при наличии).

«___» _____ 20__

подпись