



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**по дисциплине
«ФИНАНСЫ»**

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Мировая экономика»

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи курсовой работы	5
3. Организация выполнения курсовой работы	5
4. Структура и содержание курсовой работы	7
4.1 Содержание	7
4.2 Введение	8
4.3 Основная часть	8
4.4 Заключение	9
4.5 Список литературы	10
4.6 Приложение	10
5. Требования к курсовой работе	10
5.1 Технические требования к оформлению курсовой работы	11
5.2 Объем курсовой работы	12
5.3 Подготовка презентации	12
5.4 Проверка работы в системе «Антиплагиат»	13
6. Порядок защиты курсовой работы	13
7. Хранение курсовых работ	16
Приложение 1	17
Отзыва руководителя	
Приложение 2	18
Форма титульного листа курсовой работы	
Приложение 3	19
Пример оформления листа содержания курсовой работы	
Приложение 4	20
Пример оформления списка литературы	
Приложение 5	25
Примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков, списка литературы	
Приложение 6	31
Список примерных тем курсовых работ	

1. Общие положения

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» ориентируется на подготовку выпускника, который в современных условиях рыночной экономики быть подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях.

В этой связи особое внимание уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, проведенное под началом руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.

Курсовая работа может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Подготовка и оценивание курсовых на английском языке особенностей не имеют.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы студент расширяет, и углубляет теоретические и практические знания по избранной теме курсовой работы, оценивает опыт, в том числе международный, решения актуальных организационно-управленческих задач, определяет собственную позицию по различным аспектам (общий замысел, объект, предмет) исследования.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе в ходе промежуточной аттестации являются неуспевающими и ликвидируют данную задолженность в установленном порядке.

2. Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – способствовать формированию компетенций, предусмотренных учебным процессом и рабочей программой дисциплины, а также навыков самостоятельного исследования.

Основные **задачи** выполнения работы:

- обобщить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины и по исследуемой проблеме;
- выработать практические навыки в области сбора, обработки и анализе информации;
- систематизировать собранную и обобщенную информацию;
- структурировать отобранный материал, оценивать, анализировать полученную информацию, делать в соответствии с утвержденным планом работы выводы, а также научиться обнаруживать закономерности и тенденции.

3. Организация выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Финансы» (направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика») и реализуется в соответствии с учебным планом.

К курсовым работам предъявляются следующие квалификационные требования:

- актуальность темы, соответствие современному состоянию развития экономики и управления;
- изучение и анализ научной и учебной литературы и иных материалов по теме исследования;
- анализ генезиса и современного состояния исследуемой проблемы;
- обобщение результатов, формулирование и обоснование развёрнутых и практически применимых выводов;
- оформление курсовой работы в соответствии с принятыми стандартами и настоящими указаниями.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников и научной литературы по проблематике исследования;
- сбор материала и написание текста курсовой работы на его основе;
- проверка готового текста курсовой работы, устранение опечаток и стилистическая правка;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» на оригинальность;
- получение отзыва на курсовую работу от руководителя;
- сдача оформленной работы;
- защита курсовой работы.

Руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и контролирует процесс выполнения курсовых работ;
- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рецензирует курсовую работу (Приложение 1).

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Финансы» (направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: «Мировая экономика») ежегодно доводится до сведения студентов.

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины и способствовать формированию компетенций, умений и навыков обучающихся. Примерные темы в Приложении 6.

Согласно матрице компетенций ОПОП «Экономика», подготовка курсовой работы направлена на усвоение следующих компетенций:

ПК – 2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК – 5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Студенты имеют право выбрать любую тему из списка тем, рекомендованных кафедрой финансов. Они также могут предложить корректировку этой темы или же иную (новую) тему, изучив необходимые источники и подготовив краткое обоснование её актуальности и значимости, а после согласования с преподавателем – научным руководителем приступить к её разработке.

При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, ориентироваться на собственные научные интересы или области (отрасли, сферы), вызывающие исследовательский интерес и, возможно, в которых он хотел бы работать по окончании обучения и получения диплома бакалавра.

При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной (научной) квалификационной работе.

Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы содержанию дисциплины «Финансы»;

- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- исключение дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимися.

4. Структура и содержание курсовой работы

Структура (структурно-логическая схема) курсовой работы определяется конкретной темой, индивидуальным замыслом, целью и задачами, объектом и предметом исследования.

Структура работы считается обоснованной, если она полностью исчерпывающе раскрывает избранную тему.

Структура курсовой работы предлагает включение в обязательном порядке следующие структурные элементы:

- отзыв руководителя на курсовую работу (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение 4);
- приложения (при необходимости);
- отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформление курсовой работы должно осуществляться в строгом и полном соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях. Приложения (таблицы, схемы, графики, образцы форм документов и пр.) должны соответствовать теме и содержанию курсовой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Далее подробно рассмотрим структурные элементы курсовой работы.

4.1. Содержание

Содержание курсовой работы в её концентрированном виде отражает план. В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов (пунктов), их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

Не допускается, чтобы глава включала только один параграф (пункт).

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Размещать страницу с содержанием работы следует после титульного листа; это даёт возможность преподавателю сразу представить основное направление, структурно-логическую схему и специфику исследования.

4.2. Введение

Во введении курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, и т.д. Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект – это то, на что направлено исследование, то что собираемся изучить и то что тесно связано с предметом курсовой работы.

Предмет исследования представляет собой наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

4.3. Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать текстовый материал и статистические данные, отражающие сущность и содержание темы, общую методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения работы.

Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста и графических иллюстраций (таблиц, рисунков). Содержание следует делить, на разделы или главы (как правило, две-три). В свою очередь, главы можно делить на пункты (параграфы) и подпункты. Такое деление способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт – это блок информации, который является относительно самостоятельным, т.е. завершённым и логически «вписывается» в общую структуру работы.

Основная часть курсовой работы включает два раздела – теоретический и аналитический (если главы три, тогда первая – теоретическая, а вторая и третья – аналитическая).

В теоретическом разделе проводится ретроспективный (исторический) и текущий анализ состояния научного знания (теории, методологии) по теме, отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять

существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо определить:

- работы, которые являются основой для исследования;
- основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения проблемы.

Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос, поэтому при выполнении теоретического обзора важно использование литературы, напрямую связанной с исследуемой областью.

Разделы (главы) курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В аналитическом разделе работы проводится общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты аналитического анализа зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

При написании практической части работы целесообразно учитывать и опираться на законы и принципы организации, изучаемые в рамках дисциплины. Рекомендуемый объём практического раздела – 10-12 страниц.

Каждая часть заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Количество выводов может быть разным. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

4.4. Заключение

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по результатам проведённой работы, а также отвечать на все концептуальные положения, зафиксированные во введении как задачи исследования.

Написать текст заключения будет намного проще, если после каждого раздела или главы формулировать краткие выводы (по числу пунктов/параграфов). Тогда в заключении их можно разделить на две рубрики: «Теоретические выводы» и «Рекомендации».

4.5. Список литературы

После заключения располагается список литературы (не менее 20 источников, изданных преимущественно в течение 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем и законодательных актов).

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Правила оформления списка литературы представлены в разделе 5 (Требования к курсовой работе) Методических указаний и в Приложении 4.

4.6. Приложения

В качестве приложений целесообразно оформлять материалы, которые имеют большой объём, вследствие чего они перегружают основной текст, либо содержат информацию, имеющую второстепенное значение, но которые могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

Это могут быть фрагменты юридических документов (например, Устав организации, должностные инструкции, бухгалтерская и финансовая отчётность), а также прочие иллюстрации (например, таблицы, не помещающиеся на одной-двух страницах) основного текста.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации.

Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Требования к курсовой работе

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой курсовой работы, логически стройно и последовательно, промежуточные и заключительные выводы должны быть аргументированы.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности включая владение функциональным стилем научного изложения.

5.1. Технические требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа представляется к защите в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210x297мм) в одном экземпляре.

- набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows,
- гарнитура – Times New Roman.
- размер шрифта для основного текста – кегль 14.
- подстрочные ссылки – кегль 10.
- межстрочный интервал – 1,5 строки.
- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см.
- все графические иллюстрации (таблицы, рисунки) должны быть вставлены в текст.
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- выравнивание по ширине.
- при оформлении ссылок (сносок) необходимо руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка.
- общие требования и правила составления». См. текст официального издания (М.: Стандартинформ, 2008. 41 с. по адресу http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf.

В курсовой работе рекомендуется использование системы постраничных сносок (текст сноски размещается внизу страницы) со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Для акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, разрешается использовать разнообразное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчёркнутый.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну единицу.

Каждая глава начинается с новой страницы; аналогичное правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку источников, приложениям).

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Список источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы

оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания.

При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска, его номер и страницы.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по убыванию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

Правила и примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков и т.д. представлены в Приложении 5.

5.2. Объем курсовой работы

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-35 страниц. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 2-3 стр., основной части: 20-25 стр.

5.3. Подготовка презентации

Презентация к курсовой работе – это визуализация того, о чем говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите курсовой работы.

Иллюстрации к защите курсовой работы должны создаваться с помощью программы Powerpoint в виде электронной презентации (5-10 слайдов):

1. Выполнение презентации должно быть согласовано с руководителем курсовой работы.
2. Каждый лист иллюстрации (кроме первого) должен быть подписан крупным заголовком.
3. В презентации должно быть относительно мало текста и много графического материала.
4. На схемах, графиках, таблицах и диаграммах должны быть надписи и названия.
5. Стиль презентации – строгий, единый по всей ее структуре.
6. Смена слайдов осуществляется только по щелчку «мыши», эффекты перехода делать не стоит.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

5.4. Проверка работы в системе «Антиплагиат»

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является проверка текста на оригинальность. С этой целью студент, полностью завершив оформление курсовой работы – от титульного листа до последней страницы, обязан проверить её в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

Для проверки файла на указанном электронном ресурсе необходимо предварительно зарегистрироваться (регистрация бесплатна) и создать личный кабинет. Для корректной загрузки в систему «Антиплагиат» может потребоваться конвертация файла курсовой работы из формата Word в форматы **txt** или **pdf**.

Минимальное значение оригинальности, установленное для курсовых работ – 50%. Если результат проверки выше 50%, работа считается прошедшей процедуру и студент должен распечатать соответствующий отчёт.

Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан заняться переработкой текста до получения необходимого результата.

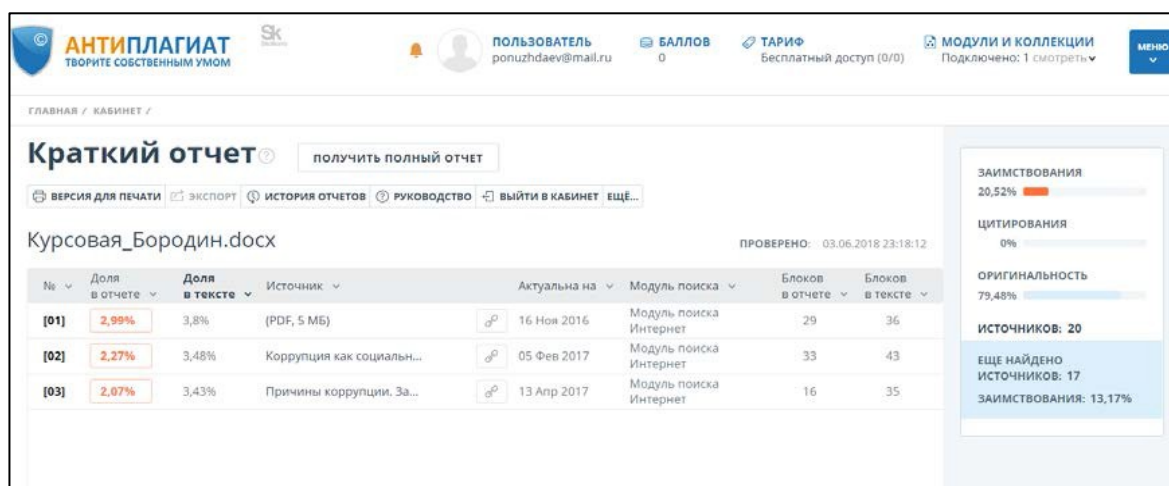


Рисунок 1- Форма «краткого отчёта», прилагаемая к курсовой работе

6. Порядок защиты курсовой работы

Заключительным этапом является подготовка к защите и защита курсовой работы. В ходе подготовки к защите курсовая работа должна быть в не позднее 2 недель до защиты представлена руководителю в электронном виде (по электронной почте или через сервис электронной Информационной образовательной среды) для предварительного контроля. Предварительный контроль предполагает проверку:

1. Структуры работы и наличие обязательных элементов в каждом разделе (например, во введении - актуальности, предмета, объекта, цели, задач);
2. Раскрытия темы и наличие выводов;

3. Оформления (шрифт, отступы, абзацы, ссылки, список литературы).

Руководитель высылает студенту замечания, которые должны быть устранены до защиты.

Если замечаний много или они очень существенные (не только по оформлению), после их устранения рекомендуется повторно прислать работу на предварительный контроль. Предварительный контроль проводится не более 2-х раз для одной работы.

Аттестация курсовой работы проводится на защите. На защиту курсовой работы необходимо представить:

1. Распечатанную работу в пластиковой папке скоросшиватель (титульный лист оформляется СТРОГО по утверждённому образцу);

2. Распечатанный отчёт о проверке на плагиат через систему Антиплагиат.ру (<https://www.antiplagiat.ru/>);

3. Электронную версию работы в формате Word на USB-флеш-накопителе. Файл электронной версии должен иметь название по форме: Фамилия_КР_Ф_ГОД (например, Петров_КР_Ф_2018). Такое же название должен иметь файл, указанный в отчете по проверке на плагиат.

4. Презентацию работы (5-10) слайдов в программе Power Point.

5. Рекомендуется подготовить и распечатать доклад (2-3 страницы А4).

Доклад и презентация должны содержать тему работы (титульный слайд в презентации), актуальность, цель, задачи, основные выводы и результаты по каждой задаче.

Текст доклада и слайды презентации должны быть взаимосвязаны и позволить студенту, опираясь на слайды презентации и текст доклада, успешно защитить свою курсовую работу.

Руководитель курсовой работы заполняет отзыв на курсовую работу и после защиты и выставления оценки сдаёт в деканат: печатную версию работы с подписанным титульным листом, отчёт о проверке на плагиат, отзыв, электронную версию работы в формате Word.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведённого исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы. Завершающая часть доклада строится по тексту заключения. В ней перечисляются обобщающие выводы и рекомендации, сформулированные на основании материала, представленного в главах.

Студент должен излагать основное содержание курсовой работы в виде кратких тезисов и по возможности свободно, не читая заранее подготовленный текст.

После завершения доклада руководитель задаёт студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

Работа оценивается по 5-балльной системе на основе доклада студента и знакомства руководителя с финальным текстом работы. Оценка за курсовую работу заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку.

Курсовая работа, оценивается при защите дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», отсутствие обучающегося на защите курсовой работы в ведомости отмечается словами «не явился»:

- Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме и представлена грамотная презентация.
- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, презентация выполнена грамотно, но нет должной степени творчества.
- Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения, доклад и презентация не убедительны.
- Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания руководителя, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, устанавливаемые деканатом факультета.

С целью повышения качества подготовки курсовых работ защита может быть организована с участием комиссии. Кроме руководителя курсовой работы в комиссию могут быть включены представители работодателей, другие преподаватели, заведующие кафедр или научные работники ИМЭС, а также сотрудники деканата.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7. Хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся в архиве института. Срок хранения устанавливается сводной номенклатурой дел ИМЭС.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

Обучающиеся имеют право воспользоваться своими работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

Отзыв руководителя



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на курсовую работу по дисциплине «Финансы»**

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Факультета мировой экономики и международной торговли

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Мировая экономика»

Тема курсовой работы: _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме	
2.	Выполнение поставленных целей и задач	
3.	Оригинальность и новизна курсовой работы	
4.	Самостоятельность при работе над курсовой работой	
5.	Оформление работы	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА , выставляемая в зачетную книжку студента и экзаменационно-зачетную ведомость	

Руководитель: _____
(ученая степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. руководителя.)

Форма титульного листа курсовой работы



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Факультет мировой экономики и международной торговли

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Финансы»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Мировая экономика»

Тема: _____

Работу выполнил:
студент __ курса
очной формы обучения
группы __

Ф.И.О.

Руководитель:
должность, звание

Ф.И.О.

Оценка работы

« » _____ 20__ г.

Москва – 20__

Пример оформления листа содержания курсовой работы

**РОЛЬ ФИНАНСОВ В ГЛОБАЛИЗАЦИИ СОВРЕМЕННЫХ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Финансы в системе международных экономических отношений.....	6
1.1. Тенденции развития финансового рынка в системе глобальных мировых хозяйственных связей.....	6
1.2. Роль финансов в развитии международных экономических отношений.....	10
2. Финансовая глобализация и проблемы развития международных экономических отношений.....	14
2.1. Количественное и качественное изменение международных рынков капитала на современном этапе.....	14
2.2 Валютные проблемы в свете финансовой глобализации и проблемы международных долговых обязательств.....	19
3. Влияние процессов глобализации на состояние экономики и финансов России.....	23
3.1. Особенности процессов глобализации в России. Негативные и положительные стороны глобализации.....	23
3.2. Значение явлений глобализации для экономики страны. Перспективы среднесрочного и долгосрочного развития РФ.....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) Нормативно-правовые акты и корпоративные документы:

1. Федеральный закон «О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (ред. 02.08.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 22.03.2018).

2. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 22.03.2018).

б) Монографии, учебники, учебные пособия, периодические издания и интернет-материалы на русском языке:

3. Алехин, Б. И. Государственные финансы: учебник для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с.

4. Берзон, Н. И. Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с.

5. Бураков, Д. В. Финансы, деньги и кредит: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 366 с.

6. Глухов, В.А. Исследование, разработка и построение системы эффективного управления финансами корпораций в ТЭК: Автореф. дис. канд. экон. наук. — Новосибирск, 2021. — 24 с.

7. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. Г. Ибрагимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с.

8. Ишина, И. В. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.]; под редакцией И. В. Ишиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.

9. Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 206 с.

10. Котляров, М.А. Пути совершенствования основных направлений денежно-кредитной политики в России // Финансы и кредит. — № 4. — 2021. — С.14-16.

11. Логинов, Е. А., Кузнецов В. А. К вопросу о сущности и нормативном регулировании электронных денег: зарубежный опыт // Деньги и кредит. 2022. № 4. — С.1-17.

12. Муружев, К. А. Перспективы и барьеры развития электронных денег в России // Научный Альманах. — 2021. — № 2-1 (28). — С. 183-186.

13. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 189 с.

14. Омельченко, А.Н. Методы повышения кредитно-инвестиционного потенциала денежной системы России // Финансы и кредит. — № 17. — 2022. — С.21-30.

15. Романовский, М. В. Финансы в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.]; под редакцией М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.

16. Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / А. А. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. — 2021. — Вып. 3. — С. 130-143.

17. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

18. Финансы / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 383 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074> (Дата обращения: 2022.03.03). — Библиогр.: с. 353-356. — ISBN 978-5-394-01500-7. — Текст: электронный.

19. Чалдаева, Л. А. Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с.

20. Шекова, Е. Е. Совершенствование финансового механизма управления некоммерческими организациями: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова; С.-Петербург. гос. ун-т. — СПб., 2021. — 192 с.

21. Шуляк, П.Н. Финансы / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 383 с.: ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831> (Дата обращения: 2022.03.03). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-01876-3. — Текст: электронный.

22. Финансовый рынок России: проблемы и пути развития [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2018/03/02/2121op> (Дата обращения: 2022.03.02).

23. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.cbr.ru/> (Дата обращения: 2023.03.02).

**в) Монографии, учебники, учебные пособия, периодические издания
и интернет-материалы на иностранных языках:**

14. Luthans F. Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. Twelfth Edition. – N.Y.: McGraw Hill/Irwin, 2018. – xvii, 578 p.

24. 2017 Annual report / BMW (Bayerische Motoren Werke Aktiengesellschaft). – Munich, 2018. – 141 p.

Примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков, списка литературы

1. Оформление формулы

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают – «(1)». Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)». Расшифровки символов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

«... При определении продажной цены используют среднюю прибыль, рассчитываемую по формуле (1):

$$An = \frac{Tn(q)}{q} (1)$$

где An – средняя прибыль,

$Tn(q)$ – совокупная сумма прибыли на определённый товар за определённый период,

q – объём продаж».

2. Оформление ссылок

Правило оформления библиографических ссылок схожих с правилами оформления списка литературы. Как при дословном цитировании, когда нужный фрагмент помещают в кавычки, так и при воспроизведении его своими словами, в сноске необходимо указать полные выходные данные источника, включая номер страницы, на которой он расположен.

Рассмотрим наиболее типичные варианты оформления ссылок.

Вариант 1. Ссылки на официальные документы и статданные, публикуемые международными и национальными организациями:

Согласно пункту 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», среднесписочная численность работников в организациях установлена на уровне:

а) до 100 человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек);

б) от 100 одного до 250 пятидесяти человек для средних предприятий¹.

¹ Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144 (дата обращения 10.12.2018)

На 1 января 2022 года общая численность населения России составила 146544710 человек, в том числе: мужчин – 67896547, или 46,33%, женщин 78648163, или 53,67%. Таким образом, число женщин превысило число мужчин в абсолютном выражении на 10751616 чел., в относительном – на 7,34%².

² Российский статистический ежегодник. 2022: Стат. сб. / Росстат. – М., 2022. С. 76 (725 с.) // Федеральная служба государственной статистики (Таблица 4.8. Распределение численности населения по полу и основным возрастным группам по субъектам РФ на 1 января 2016 г.) http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_13/Main.htm (дата обращения 26.12.2022)

Вариант 2. Ссылка на фрагмент книги:

В предисловии к книге «Основы менеджмента», которая с 1990-х годов и по сей день является бестселлером в России, детально раскрыта применяемая в большинстве стран мира трёхступенчатая (бакалавриат – магистратура – докторантура) система образования в области бизнеса и управления. «После окончания средней школы, проучившись четыре года в университете или колледже, можно получить степень *бакалавра*. При этом после первых двух лет можно прервать образование, что будет равносильно окончанию «младшего колледжа». Далее следует двухгодичное образование по *магистерским* программам... Третьей ступенью обучения ... являются программы, ведущие к получению степени доктора философии – *Philosophy Doctor – PhD*. (Пи Эйч Ди). Они предусматривают трёх-четырёх годичное обучение с обязательной защитой диссертации и присвоением учёной степени»³.

При необходимости оформления нескольких ссылок на один источник его полные выходные данные указывать не нужно. В нашем случае, если на книгу «Основы менеджмента» следовало бы сослаться вновь на той же или следующей странице текста курсовой работы, то уместна следующая запись:

⁴ Там же. С. 9.

Если же это потребуется сделать в дальнейшем, после ссылок на другие источники, тогда применяется сокращённая запись:

⁷ Мескон М., Альберт М., Хедоури. Основы менеджмента. С. 121-122.

Вариант 3. Ссылка на статью

«В ответ на повышение пенсионного возраста может последовать весьма опасный и неожиданный для правительственных чиновников контрудар ... от тех граждан, которые ещё вчера были законопослушными. “Профессионалы”, легально работающие в одной организации, и “Совместители”, которые трудятся также легально, но в нескольких местах,

быстро разберутся в ситуации, если не увидят того реального (не на словах!), динамичного и устойчивого тренда повышения размера пенсий тем, кто уже заслужил право на отдых. При удобном случае они наверняка предпочтут стать “Зебрами”, т.е. теми, у которых одна половина дохода легальная, а вторая – в “конверте”, либо “Айсбергами” с символической легальной частью или без неё и основной нелегальной»⁵.

⁵ Понуждаев Э.А. «Перезагрузка» менеджмента в России: концептуальные идеи // Менеджмент в России и за рубежом. 2023. № 4. С. 5-6.

Вариант 4. Ссылка на публикации в интернет-изданиях

В целом правила оформления аналогичны «бумажным» изданиям:

«Россияне в ноябре повторили октябрьский рекорд, взяв в ипотеку около 300 млрд руб., следует из предварительной оценки компании “Дом.РФ” и исследовательской компании Frank RG. Этот показатель на 29% превысил уровень ноября 2017 года, говорится в обзоре аналитического центра “Дом.РФ”.

Это рекордный месячный объем выдачи за всю историю развития рынка ипотеки в России, в ноябре этот рекорд был повторен. За два осенних месяца россияне взяли в ипотеку больше, чем за первый квартал 2018 года, и практически столько же, сколько за первые пять месяцев предыдущего года»⁶.

⁶ Литова Е. Россияне поставили новый рекорд на рынке ипотеки // РБК. 2022. 26 декабря / <https://www.rbc.ru/finances/25/12/2018/5c20e93c9a7947d32905b17a?from=main>

3. Оформление таблиц, рисунков и графиков

В работах обычно используются иллюстрации (графиков, рисунков, диаграмм). Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации (Рис. 1, Рис. 2, Рис. 3 и т.д.). Если иллюстрация в работе одна, то она всё равно обозначается с присвоением ей номера (Рис.1).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца) и формулируют, например, следующим образом:



Рисунок 1 - Инструменты денежно-кредитной политики¹

В конце наименования иллюстрации точку не ставят, но обязательно указывают источник, если иллюстрация заимствована, не принадлежит автору курсовой работы.

Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объёму данных иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал должны быть ссылки в тексте; например, «... как это представлено на рисунке 1».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трёх кривых.

¹ Разработка автора

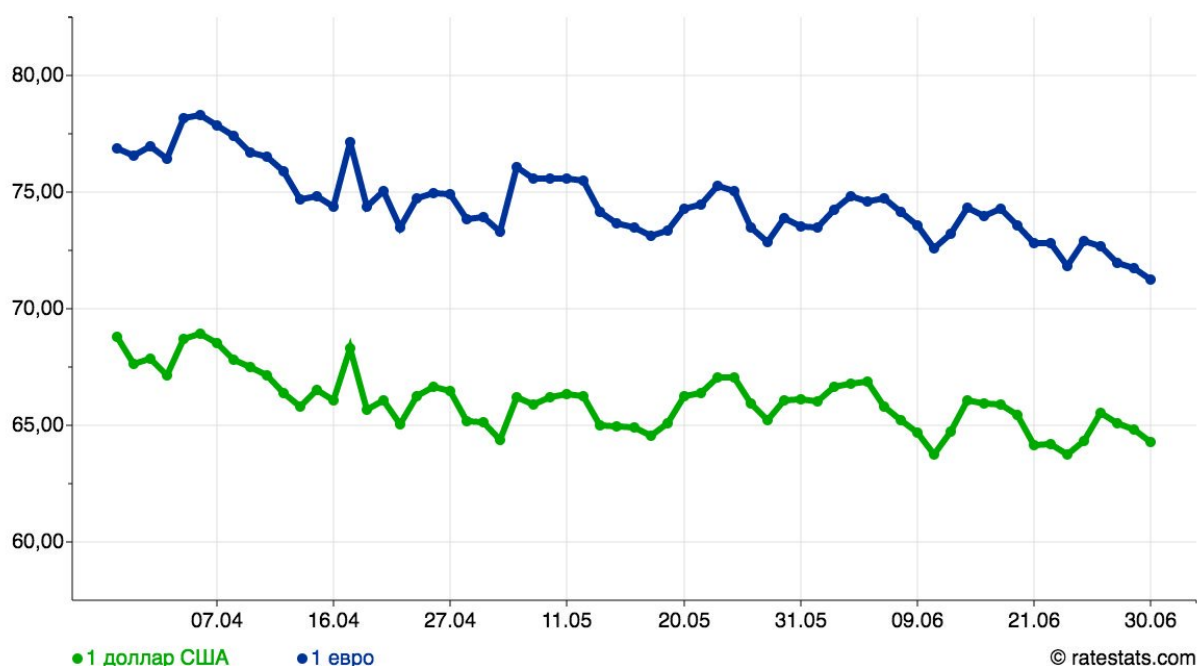


Рисунок 2 - Динамика курса доллара и евро²

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Нумерация таблиц также должна быть сквозной по тексту курсовой работы. Слова «Таблица» и номер таблицы, например «Таблица 1» выравнивают по левому краю без точки. Название таблицы размещают на следующей строке и выравнивают по центру. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Таблица 1

Сведения о кредитах (тыс.руб.)

Показатели	ООО «Успех»	АО «Удача»	АО «Светлен»
Размер кредита, не более	100	200	150
Сумма обеспечения	300	150	-----

4. Оформление списка используемой литературы

Список используемой литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются не только те источники, на которые в работе имеются

² https://twitter.com/cbr_rates/media

библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

Принято, что для подготовки курсовой работы студент должен изучить не менее 15 источников. Список литературы может оформляться двояко: либо единым перечнем в алфавитном порядке (если в нём отсутствуют нормативно-правовые документы), либо по рубрикам (при наличии в тексте упоминаний о нормативно-правовых документах и/или ссылок на них). Во втором случае источники в списке литературы группируются следующим образом:

- Нормативно-правовые акты международных организаций (ООН, ЕС) и органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования. В списке литературы следует указывать не только дату принятия соответствующего нормативного документа, но и сведения об изменениях и дополнениях по состоянию на дату обращения к ним.
- Книги (монографии, учебники и учебные пособия) и статьи, включая интернет-материалы, на русском языке в алфавитном порядке;
- Книги (монографии, учебники и учебные пособия) и статьи, включая интернет-материалы, на иностранных языках в алфавитном порядке.
- Включённая в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Пример оформления списка литературы приведён в Приложении 4.

Список примерных тем курсовых работ

1. Особенности организации и механизм функционирования финансового контроля в РФ.
2. Развитие мировой валютной системы и ее влияние на кредитно-денежную политику РФ.
3. Инфляционные процессы в России и за рубежом.
4. Особенности бюджетного процесса в РФ.
5. Сравнительный анализ бюджетного процесса зарубежных государств (на выбор).
6. Особенности финансового рынка РФ.
7. Внебюджетные фонды в РФ: проблемы и перспективы.
8. Зарубежная практика создания и использования внебюджетных фондов.
9. Пенсионная система РФ: проблемы и перспективы.
10. Сравнительный анализ пенсионных систем РФ и других государств.
11. Зарубежная практика организации пенсионного обеспечения граждан.
12. Фонд социального страхования РФ: проблемы и перспективы.
13. Зарубежная практика организации социального страхования.
14. Сравнительный анализ систем социального страхования зарубежных государств.
15. Бюджетная политика РФ: задачи, проблемы и перспективы.
16. Сравнительный анализ бюджетной политики за рубежом.
17. Внешний долг РФ: проблемы и перспективы.
18. Зарубежный опыт управления внешним долгом.
19. Внутренний долг РФ: проблемы и перспективы.
20. Зарубежный опыт управления внутренним долгом.
21. Реформа пенсионного обеспечения РФ: причины, цели и задачи.
22. Страхование дело: основные понятия и механизмы.
23. Развитие денежного обращения в России и отдельных регионах мира.
24. Денежная система РФ и отдельных зарубежных государств.
25. Сравнительный анализ теорий стоимости и денег.
26. Роль кредита в развитии экономики РФ и зарубежных государств.
27. Социальные пособия: международная и российская практика.
28. История становления кредита в России и за рубежом.
29. Центральные банки в мировой экономике.
30. Центральный банк РФ и его роль в развитии экономики.
31. Кредитные операции коммерческих банков в России и за рубежом.

32. Проблемы кредитования малого и среднего бизнеса в России.
33. Банки развития в России и за рубежом.
34. Зарубежные платёжные системы: проблемы и перспективы.
35. Отечественная платёжная система: проблемы и перспективы.
36. Национальная платёжная система России.
37. Электронные деньги: возможности и проблемы.
38. Исламский банкинг в мире и России.
39. Интернет-банкинг: проблемы и возможности.
40. Анализ деятельности международных финансовых организаций (на выбор).
41. Мировой и региональные финансовые рынки.
42. Валютный рынок: особенности, проблемы и перспективы.
43. Валютное регулирование и валютный контроль.
44. Банковская система РФ: проблемы и возможности.
45. Финансовый контроль в РФ и за рубежом.
46. Особенности налоговой системы РФ.
47. Сравнительный анализ налоговых систем зарубежных государств (на выбор).
48. Небанковские кредитные организации в России и за рубежом.
49. Межбанковский рынок: проблемы и возможности.
50. Особенности мирового рынка золота.
51. Кредитные деньги: особенности, проблемы и перспективы.
52. Коммерческий кредит: особенности, проблемы и перспективы.
53. Рынок ценных бумаг: особенности, проблемы и перспективы.
54. Деривативы и их особенности.
55. Особенности денежно-кредитной политики ЦБ РФ.
56. Организация расчетно-кассового обслуживания предприятия в банке.
57. Активные операции коммерческих банков.
58. Пассивные операции коммерческих банков.
59. Иностранные инвестиции: проблемы и перспективы.
60. Зарубежный опыт привлечения инвестиций (страна по выбору).
61. Деятельность Федеральной резервной системы США
62. Валютные операции коммерческих банков.
63. Финансовые кризисы: причины и последствия.
64. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы.
65. Организация и экономическое обоснование лизинга.
66. Организация и экономическое обоснование факторинга.
67. Организация и экономическое обоснование форфейтинга.
68. Аккредитив: проблемы и возможности.
69. Вексель: проблемы и возможности.

70. Организация денежных переводов в России и мире.
71. Организация безналичных расчетов в РФ и за рубежом.
72. Сравнительный анализ способов финансирования жилищного строительства.
73. Рынок страховых услуг как часть финансового рынка.
74. Перспективы развития налоговой системы РФ.
75. Криптовалюты и их применение в мировой практике.