



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 апреля 2023 г.

**Методические указания по выполнению курсовой работы
по дисциплине**

«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Цифровая экономика»

Москва - 2023

В методических указаниях приведены основные требования и содержательные рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ» направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Цифровая экономика». Раскрыты сущность и особенности этапов выполнения курсовой работы (выбор темы, анализ и обобщение материалов, формулирование выводов и др.). Даны структурные элементы курсовой работы, оформления титульного листа, списка литературы, общей логики определения основных характеристик исследования и др.

Предназначены для студентов очной формы обучения.

Сведения об актуализации методических указаний

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2021-2022	Актуализация примерных тем курсовых работ по дисциплине «Экономический анализ»	Протокол Учёного совета от 08.07.2021 г., № 12
2022-2023	Актуализация примерных тем курсовых работ по дисциплине «Экономический анализ»	Протокол Учёного Совета от 26.01.2022 г., № 6
2023-2024	Актуализация примерных тем курсовых работ по дисциплине «Экономический анализ»	Протокол Учёного Совета от 27.04.2023 г., № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи курсовой работы.....	5
3. Организация выполнения курсовой работы.....	5
4. Структура и содержание курсовой работы.....	7
4.1 Содержание	8
4.2 Введение	8
4.3 Основная часть	9
4.4 Заключение	10
4.5 Список литературы	10
4.6 Приложения	11
5. Требования к курсовой работе	11
5.1 Технические требования к оформлению курсовой работы	12
5.2 Объем курсовой работы	13
5.3 Подготовка презентации.....	13
5.4 Проверка работы в системе «Антиплагиат».....	14
6. Порядок защиты курсовой работы	14
7. Хранение курсовых работ	16
Приложение 1	
Форма отзыва руководителя	18
Приложение 2	
Форма титульного листа курсовой работы.....	19
Приложение 3	
Пример оформления листа содержания курсовой работы	20
Приложение 4	
Пример оформления списка литературы.....	21
Приложение 5	
Примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков, списка литературы	23
Приложение 6	
Примерные темы для курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ».....	29

1. Общие положения

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» ориентируется на подготовку выпускника, который в современных условиях рыночной экономики должен быть способен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях.

В этой связи особое внимание уделяется организации самостоятельной исследовательской работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Подготовка курсовой работы является одной из форм внеаудиторной работы студентов, способствующей углубленному изучению профильной области знаний и освоению исследовательских навыков и компетенций. Подготовка работы побуждает студента грамотно выстраивать исследовательский процесс, работать со статистическими данными и научной литературой и применять методы экономической науки к решению поставленных задач.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, проведенное под началом руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.

Курсовая работа может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Подготовка и оценивание курсовых на английском языке особенностей не имеют.

В процессе подготовки и защиты курсовой работы студент расширяет, и углубляет теоретические знания по избранной теме курсовой работы, оценивает опыт, в том числе международный, решения актуальных организационно-управленческих задач, определяет собственную позицию по различным аспектам (общий замысел, объект, предмет) исследования.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе в ходе промежуточной аттестации, являются неуспевающими и ликвидируют данную задолженность в установленном порядке.

2. Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – способствовать формированию компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, а также навыков самостоятельного исследования.

Основные **задачи** выполнения работы:

- обобщить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины по исследуемой проблеме (тематике);
- выработать практические навыки в проведении 3 этапов научного исследования: сбора, обработки и анализа информации;
- систематизировать собранную и обобщенную информацию;
- структурировать отобранный материал в соответствии с утверждённым планом работы, уметь оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы.

3. Организация выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Экономический анализ» (направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Цифровая экономика») и реализуется в соответствии с учебным планом.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие современному состоянию развития экономики и управления;
- изучение и анализ научной и учебной литературы, периодических изданий и иных материалов по теме исследования;
- анализ генезиса и современного состояния и исследуемой проблемы;
- обобщение результатов, формулирование и обоснование развёрнутых и практически применимых выводов;
- оформление курсовой работы в соответствии с принятыми стандартами и настоящими Методическими указаниями.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ;
- сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников (литературы) по проблематике исследования;
- сбор материала и написание текста курсовой работы на его основе;
- проверка готового текста курсовой работы, устранение опечаток и стилистическая правка;

- проверка работы в системе «Антиплагиат» на оригинальность;
- получение отзыва на курсовую работу от руководителя;
- сдача оформленной работы;
- защита курсовой работы.

Руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и контролирует процесс выполнения курсовой работы;
- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- пишет отзыв на курсовую работу (Приложение 1).

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины и способствовать формированию компетенций, умений и навыков обучающихся. Примерные темы работ представлены в Приложении 6.

В соответствии с учебным планом, подготовка курсовой работы направлена на усвоение следующих компетенций:

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Студенты имеют право выбрать любую тему из списка тем, рекомендованных кафедрой. Они также могут предложить корректировку этой темы или же иную (новую) тему, изучив необходимые источники и подготовив краткое обоснование её актуальности и значимости, а после согласования с преподавателем – руководителем приступить к её разработке.

При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, ориентироваться на собственные научные интересы или области (отрасли, сферы), вызывающие исследовательский интерес и, возможно, в которых он хотел бы работать по окончании обучения и получения диплома бакалавра.

При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной (научной) квалификационной работе.

Изменения темы курсовой работы может быть только после согласования с руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы содержанию дисциплины «Экономический анализ»;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- исключение дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимися.

4. Структура и содержание курсовой работы

Структура (структурно-логическая схема) курсовой работы определяется конкретной темой, индивидуальным замыслом, целью и задачами, объектом и предметом исследования.

При написании курсовой работы следует придерживаться следующей **логической схемы** исследования (рис. 1).

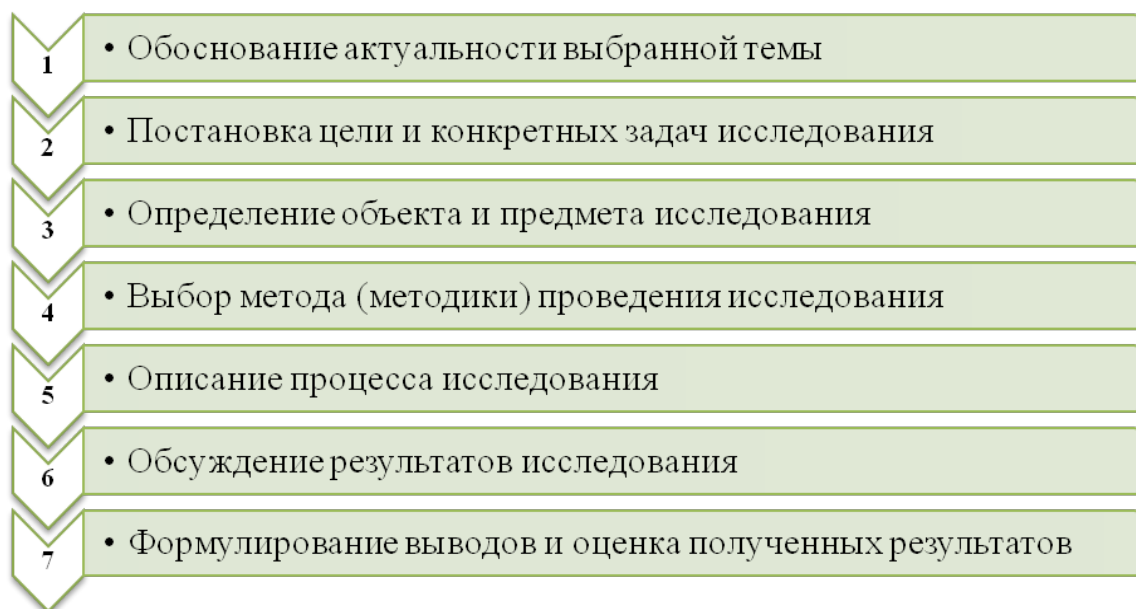


Рисунок 1 - Логическая схема исследования

Структура работы считается обоснованной, если она полностью (исчерпывающе) раскрывает избранную тему.

Структура курсовой работы предполагает включение следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение 4);
- приложения (при необходимости);

- отчет о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат».

Оформление курсовой работы должно осуществляться в строгом и полном соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях. Приложения (таблицы, схемы, графики, образцы форм документов и пр.) должны соответствовать теме и содержанию курсовой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Далее подробно рассмотрим структурные элементы курсовой работы.

4.1. Содержание

В содержании последовательно указываются названия глав (разделов), параграфов (пунктов), их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части курсовой работы должны быть указаны в содержании.

Не допускается, чтобы глава включала только один параграф (пункт).

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Размещать страницу с содержанием работы следует после титульного листа; это даёт возможность преподавателю сразу представить основное направление, структурно-логическую схему и специфику исследования.

4.2. Введение

Работа начинается с введения. Во введении курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, и т.д.) Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект – это то, на что направлено исследование, то что собираемся изучить и то что тесно связано с предметом курсовой работы.

Предмет исследования представляет собой наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному

изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

4.3. Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать текстовый материал и статистические данные, отражающие сущность и содержание темы, общую методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения работы.

Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста и графических иллюстраций (таблиц, рисунков). Содержание следует делить на разделы или главы (как правило, две-три). В свою очередь, главы можно делить на пункты (параграфы) и подпункты. Такое деление способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый пункт – это блок информации, который является относительно самостоятельным, т.е. завершённым и логически «вписывается» в общую структуру работы.

Основная часть курсовой работы включает два раздела – теоретический и аналитический (если главы три, тогда первая - теоретическая, а вторая и третья - аналитические).

В теоретическом разделе проводится ретроспективный (исторический) и текущий анализ состояния научного знания (теории, методологии) по теме, отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо определить:

- работы, которые являются основой для исследования;
- основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения проблемы.

Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос, поэтому при выполнении теоретического обзора важно использование литературы, напрямую связанной с исследуемой областью.

В обзоре литературы не следует ограничиваться учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый объём теоретического раздела – 10-12 страниц.

Разделы (главы) курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В аналитическом разделе работы проводится общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических

выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты аналитического анализа зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

При написании практической части работы целесообразно учитывать и опираться на законы и принципы организации, изучаемые в рамках дисциплины. Рекомендуемый объём практического раздела – 10-15 страниц.

Каждая часть заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

4.4. Заключение

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по результатам проведённой работы, а также отвечать на все концептуальные положения, зафиксированные во введении как задачи исследования.

Написать текст заключения будет намного проще, если после каждого раздела или главы формулировать краткие выводы (по числу пунктов/параграфов). Тогда в заключении их можно разделить на две рубрики: «Теоретические выводы» и «Рекомендации».

4.5. Список литературы

После заключения располагается список литературы (не менее 20 источников, изданных преимущественно в течение 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем и законодательных актов).

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Правила оформления списка литературы представлены в разделе 5 (Требования к курсовой работе) Методических указаний и в Приложении 4.

4.6. Приложения

В качестве приложений целесообразно оформлять материалы, которые имеют большой объём, вследствие чего они перегружают основной текст, либо содержат информацию, имеющую второстепенное значение, но которые могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы.

Это могут быть фрагменты юридических документов (например, Устав организации, должностные инструкции, бухгалтерская и финансовая отчётность), а также прочие иллюстрации (например, таблицы, не помещающиеся на одной-двух страницах) основного текста.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации.

Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1).

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Требования к курсовой работе

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой курсовой работы, логически стройно и последовательно, промежуточные и заключительные выводы должны быть аргументированы.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5.1. Технические требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа представляется к защите в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210x297мм) в одном экземпляре.

– набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows,

– гарнитура – Times New Roman.

– размер шрифта для основного текста – кегль 14.

– подстрочные ссылки – кегль 10.

– межстрочный интервал – 1,5 строки.

– поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см.

– все графические иллюстрации (таблицы, рисунки) должны быть вставлены в текст.

– отступ (абзац) – 1,25 см.

– выравнивание по ширине.

– при оформлении ссылок (сносок) необходимо руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». См. текст официального издания (М.: Стандартинформ, 2008. - 41 с. по адресу http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf).

В курсовой работе рекомендуется использование системы постраничных сносок (текст сноски размещается внизу страницы) со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Для акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, разрешается использовать разнообразное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчёркнутый.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну единицу.

Каждая глава начинается с новой страницы; аналогичное правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям).

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного

редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания.

При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска, его номер и страницы.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по убыванию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

Правила и примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков и т.д. представлены в Приложении 5.

5.2. Объем курсовой работы

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-35 страниц. Объем введения - 2-3 стр., заключения - 2-3 стр., основной части - 20-25 стр.

5.3. Подготовка презентации

Презентация к курсовой работе - это визуализация того, о чем говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите курсовой работы.

Иллюстрации к защите курсовой работы должны создаваться с помощью программы Powerpoint в виде презентации (5-10 слайдов):

1. Выполнение презентации должно быть согласованно с руководителем курсовой работы.

2. Каждый лист иллюстрации (кроме первого) должен иметь заголовок.

3. Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны содержать надписи, названия и выноски.

4. Стиль презентации – строгий, единый по всей ее структуре.

5. Смена слайдов осуществляется только по щелчку «мыши», эффекты перехода делать не стоит.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

5.4. Проверка работы в системе «Антиплагиат»

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является проверка текста на оригинальность. С этой целью студент, полностью завершив оформление курсовой работы – от титульного листа до последней страницы, обязан проверить её в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» на сайте <https://www.antiplagiat.ru/>.

Для проверки файла на указанном электронном ресурсе необходимо предварительно зарегистрироваться (регистрация бесплатна) и создать личный кабинет. Для корректной загрузки в систему «Антиплагиат» может потребоваться конвертация файла курсовой работы из формата **doc** в форматах **txt** или **pdf**.

Минимальное значение оригинальности, установленное для курсовых работ – 50%. Если результат проверки выше 50%, работа считается прошедшей процедуру и студент должен распечатать соответствующий отчёт (рис.2).

Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан заняться переработкой текста до получения необходимого результата.

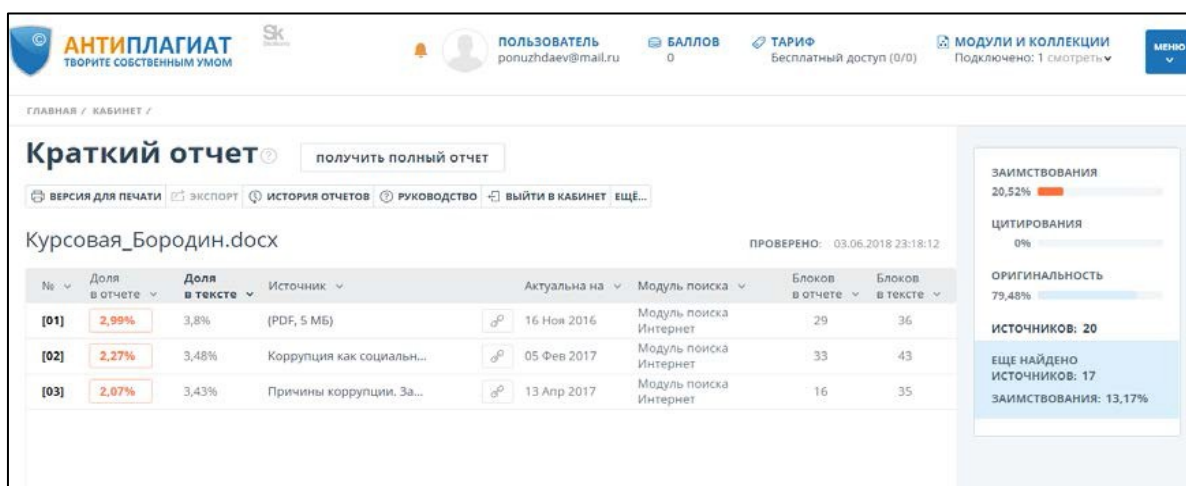


Рисунок 2 - Форма «краткого отчёта», прилагаемая к курсовой работе

6. Порядок защиты курсовой работы

Заключительным этапом является подготовка к защите и защита курсовой работы. Курсовая работа должна быть не позднее 2 недель до защиты представлена руководителю в электронном виде (по электронной почте или через сервис электронной Информационной образовательной среды) для предварительного контроля. Предварительный контроль предполагает проверку:

1. Структуры работы и наличия обязательных элементов в каждом разделе (например, во введении - актуальности, предмета, объекта, цели, задач).
2. Степени раскрытия темы и наличия выводов.
3. Оформления (шрифт, отступы, абзацы, ссылки, список литературы).

Руководитель высылает студенту замечания, которые должны быть устранены до защиты.

Если замечаний много или они очень существенные (не только по оформлению), после их устранения рекомендуется повторно прислать работу на предварительный контроль. Предварительный контроль проводится не более 2-х раз для одной работы.

Аттестация по курсовой работе проводится в виде ее защиты руководителю. Дата защиты определяется в соответствии с графиком учебного процесса. На защиту курсовой работы необходимо представить:

1. Распечатанную работу в папке-скоросшивателе с прозрачным верхним листом (титульный лист оформляется СТРОГО по утверждённому образцу);

2. Распечатанный отчёт о проверке на плагиат через систему Антиплагиат.ру (<https://www.antiplagiat.ru/>);

3. Электронную версию работы в виде файла Microsoft Word на USB-флеш-накопителе. Файл электронной версии должен иметь название по форме: Фамилия_КР_МЭ_ГОД (например, Петров_КР_МЭ_2019). Такое же название должен иметь файл, указанный в отчете по проверке на плагиат.

4. Презентацию работы (5-10) слайдов в программе Power Point.

5. Рекомендуется подготовить и распечатать доклад (2-3 страницы А4).

Доклад и презентация должны содержать тему работы (титульный слайд в презентации), актуальность, цель, задачи, основные выводы и результаты по каждой задаче.

Текст доклада и слайды презентации должны быть взаимосвязаны и позволить студенту, опираясь на слайды презентации и текст доклада, успешно защитить свою курсовую работу.

Руководитель курсовой работы заполняет отзыв на курсовую работу и после защиты и выставления оценки сдаёт в деканат: печатную версию работы с подписанным титульным листом, отчёт о проверке на плагиат, отзыв, электронную версию работы в формате Word.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведённого исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы. Завершающая часть доклада строится по тексту заключения. В ней перечисляются обобщающие выводы и рекомендации, сформулированные на основании материала, представленного в главах.

Студент должен излагать основное содержание курсовой работы в виде кратких тезисов и, по возможности, свободно, не читая заранее подготовленный текст.

После завершения доклада руководитель задаёт студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по 5-балльной шкале на основе доклада студента и знакомства руководителя с финальным текстом работы. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» за курсовую работу заносится в экзаменационную ведомость и зачётную

книжку. Отсутствие обучающегося на защите курсовой работы в ведомости отмечается словами «не явился»:

– Оценку **«отлично»** получают работы, в которых автор формулирует конкретную исследовательскую проблему, демонстрирует понимание различных взглядов на нее, содержащихся в научной литературе, делает самостоятельные выводы, а также проводит самостоятельное исследование с использованием методов экономической науки. Презентация отражает все стадии проведенного исследования, не содержит ошибок.

– Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда в работе сформулирована исследовательская проблема, проведен анализ существующих подходов к ней, собраны и проанализированы статистические данные, но попытка самостоятельного исследования содержит некоторые методологические ошибки. Презентация не содержит ошибок.

– Оценку **«удовлетворительно»** имеют работы, в которых автор демонстрирует знание ключевых категорий в области мировой экономики, способен собирать и анализировать статистические данные. При этом он не показывает комплексного понимания связанных с темой вопросов. Работа представляет собой аналитическую записку, содержащую существенные пробелы и недочеты, доклад и презентация не убедительны.

– Оценку **«неудовлетворительно»** студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания руководителя, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, устанавливаемые деканатом факультета.

С целью повышения качества подготовки курсовых работ защита может быть организована с участием комиссии. Кроме руководителя курсовой работы в комиссию могут быть включены представители работодателей, заведующие кафедрами, другие преподаватели или научные работники ИМЭС, а также сотрудники деканата.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7. Хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся в архиве Института. Срок хранения устанавливается сводной номенклатурой дел ИМЭС.

Для представления на конкурсы или использования в интересах кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

Обучающиеся имеют право воспользоваться своими работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

Форма отзыва руководителя



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на курсовую работу по дисциплине «Экономический анализ»

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Цифровая экономика»

Тема курсовой работы: _____

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме	
2.	Выполнение поставленных целей и задач	
3.	Оригинальность и новизна курсовой работы	
4.	Самостоятельность при работе над курсовой работой	
5.	Оформление работы	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА , выставляемая в зачетную книжку студента и экзаменационно-зачетную ведомость	

Руководитель: _____
(ученая степень, звание, должность)

«_____» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О. руководителя.)

Форма титульного листа курсовой работы



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Экономический анализ»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: «Мировая экономика»

Тема: _____

Работу выполнил:
студент __ курса
очной формы обучения
группы __

Ф.И.О.

Руководитель:
должность, звание

Ф.И.О.

Оценка работы

« » _____ 20__ г.

Москва – 20__

Пример оформления листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Экономический анализ предприятия для обеспечения устойчивого финансового состояния.....	6
1.1. Назначение и определение экономического анализа.....	6
1.2. Информационная база и виды экономического анализа.....	11
2. Приемы и методы экономического анализа.....	16
2.1. Анализ ликвидности активов и пассивов баланса.....	16
2.2. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия ...	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

а) Нормативно-правовые акты и корпоративные документы:

1. Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции/Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года/ http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/corruption.shtml

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / <http://constitution.kremlin.ru/> (дата обращения: 25.10.2020).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с послед. изм и доп.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // КонсультантПлюс / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201079#0> (дата обращения: 22.10.2020).

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413 (дата обращения: 20.10.2020).

5. Кодекс корпоративной этики ПАО «КАМАЗ» // Официальный сайт ПАО «КАМАЗ» <http://www.kamaz.ru/about/compliance/codex/> (дата обращения: 23.10.2020)

б) Монографии, учебники, учебные пособия, периодические издания и интернет-материалы на русском языке:

6. Гуриев С.М. Три источника – три составные части экономического империализма // Общественные науки и современность. – 2020. – № 3. – С. 134–141.

7. Ендовицкий, Д. А. Корпоративный анализ: учебник для вузов / Д. А. Ендовицкий, Л. С. Коробейникова, И. В. Полухина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496176> (дата обращения: 30.08.2020).

8. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 381 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489052> (дата обращения: 30.08.2020).

9. Мельник, М. В. Теория экономического анализа: учебник и практикум

для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489070> (дата обращения: 30.08.2020).

10. Шадрина, Г. В. Экономический анализ: учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489068> (дата обращения: 30.08.2020).

11. Экономическая история: учебник для вузов / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488593> (дата обращения: 30.08.2020).

в) Монографии, учебники, учебные пособия, периодические издания и интернет-материалы на иностранных языках:

12. Barnard C.I. The Functions of the Executive. — 30th Anniversary Edition with Introduction by Kenneth R. Andrews. — Cambridge, Massachusetts: Harvard University Press, 1968. — xxiii, 392 p. / <https://archive.org/details/functionsofexecu00barn>

13. Blake R., Mouton J.S. The Managerial Grid: Key Orientations for Achieving Production through People. — Houston, Texas: Gulf Publishing Company, 1964. — xi, 340 p. / <https://archive.org/details/managerialgridke00blak>

14. Hofstede G., Hofstede G.J., Minkov M. Culture and Organizations: Software of the Mind. Intercultural Cooperation and Its Importance for Survival. — Third edition. — N.Y.: McGraw-Hill, 2010. — xiv, 576 p. (P. 235, 277, 281)

15. Luthans F. Organizational Behavior: An Evidence-Based Approach. Twelfth Edition. — N.Y.: McGraw Hill/Irwin, 2011. — xvii, 574 p.

Примеры оформления формул, ссылок, таблиц, рисунков, списка литературы

1. Оформление формулы

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают – «(1)». Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)». Расшифровки символов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

«... При определении продажной цены используют среднюю прибыль, рассчитываемую по формуле (1):

$$An = \frac{Tn(q)}{q} (1)$$

где An – средняя прибыль,

$Tn(q)$ – совокупная сумма прибыли на определённый товар за определённый период,

q – объём продаж».

2. Оформление ссылок

Правило оформления библиографических ссылок схожих с правилами оформления списка литературы. Как при дословном цитировании, когда нужный фрагмент помещают в кавычки, так и при воспроизведении его своими словами, в сноске необходимо указать полные выходные данные источника, включая номер страницы, на которой он расположен.

Рассмотрим наиболее типичные варианты оформления ссылок.

Вариант 1. Ссылки на официальные документы и статданные, публикуемые международными и национальными организациями:

Согласно пункту 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», среднесписочная численность работников в организациях установлена на уровне:

а) до 100 человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек);

б) от 100 одного до 250 пятидесяти человек для средних предприятий¹.

¹ Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

На 1 января 2016 года общая численность населения России составила 146544710 человек, в том числе: мужчин – 67896547, или 46,33%, женщин 78648163, или 53,67%. Таким образом, число женщин превысило число мужчин в абсолютном выражении на 10751616 чел., в относительном – на 7,34%².

² Российский статистический ежегодник. 2016: Стат. сб. / Росстат. – М., 2016. С. 76 (725 с.) // Федеральная служба государственной статистики (Таблица 4.8. Распределение численности населения по полу и основным возрастным группам по субъектам РФ на 1 января 2016 г.) http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_13/Main.htm (дата обращения: 26.12.2016)

Вариант 2. Ссылка на фрагмент книги:

В предисловии к книге «Основы менеджмента», которая с 1990-х годов и по сей день является бестселлером в России, детально раскрыта применяемая в большинстве стран мира трёхступенчатая (бакалавриат – магистратура – докторантура) система образования в области бизнеса и управления. «После окончания средней школы, проучившись четыре года в университете или колледже, можно получить степень *бакалавра*. При этом после первых двух лет можно прервать образование, что будет равносильно окончанию «младшего колледжа». Далее следует двухгодичное образование по *магистерским* программам... Третьей ступенью обучения ... являются программы, ведущие к получению степени доктора философии – *Philosophy Doctor – PhD*. (Пи Эйч Ди). Они предусматривают трёх-четырёх годичное обучение с обязательной защитой диссертации и присвоением учёной степени»³.

³ Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1997. С.7.

При необходимости оформления нескольких ссылок на один источник его полные выходные данные указывать не нужно. В нашем случае, если на книгу «Основы менеджмента» следовало бы сослаться вновь на той же или следующей странице текста курсовой работы, то уместна следующая запись:

⁴ Там же. С. 9.

Если же это потребует сделать в дальнейшем, после ссылок на другие источники, тогда применяется сокращённая запись:

⁷ Мескон М., Альберт М., Хедоури. Основы менеджмента. С. 121-122.

Вариант 3. Ссылка на статью

«В ответ на повышение пенсионного возраста может последовать весьма опасный и неожиданный для правительственных чиновников контрудар ... от тех граждан, которые ещё вчера были законопослушными. “Профессионалы”, легально работающие в одной организации, и “Совместители”, которые трудятся также легально, но в нескольких местах, быстро разберутся в ситуации, если не увидят того реального (не на словах!), динамичного и устойчивого тренда повышения размера пенсий тем, кто уже заслужил право на отдых. При удобном случае они наверняка предпочтут стать “Зебрами”, т.е. теми, у которых одна половина дохода легальная, а вторая – в “конверте”, либо “Айсбергами” с символической легальной частью или без неё и основной нелегальной»⁵.

⁵ Понуждаев Э.А. «Перезагрузка» менеджмента в России: концептуальные идеи // Менеджмент в России и за рубежом. 2018. № 4. С. 5-6.

Вариант 4. Ссылка на публикации в интернет-изданиях

В целом правила оформления аналогичны «бумажным» изданиям:

«Россияне в ноябре повторили октябрьский рекорд, взяв в ипотеку около 300 млрд руб., следует из предварительной оценки компании “Дом.РФ” и исследовательской компании Frank RG. Этот показатель на 29% превысил уровень ноября 2017 года, говорится в обзоре аналитического центра “Дом.РФ”.

Это рекордный месячный объем выдачи за всю историю развития рынка ипотеки в России, в ноябре этот рекорд был повторен. За два осенних месяца россияне взяли в ипотеку больше, чем за первый квартал 2018 года, и практически сколько же, сколько за первые пять месяцев предыдущего года»⁶.

⁶ Литова Е. Россияне поставили новый рекорд на рынке ипотеки // РБК. 2018. 26 декабря / <https://www.rbc.ru/finances/25/12/2018/5c20e93c9a7947d32905b17a?from=main>

3. Оформление таблиц, рисунков и графиков

В работах обычно используются иллюстрации (графиков, рисунков, диаграмм). Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации (Рисунок 1, Рисунок 2, Рисунок 3 и т.д.). Если иллюстрация в работе одна, то она всё равно обозначается с присвоением ей номера (рис.1).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и

пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца) и формулируют, например, следующим образом:



Рисунок 1 – Сущность международного разделения труда и факторы, его определяющие

В конце наименования иллюстрации точку не ставят, но обязательно указывают источник, если иллюстрация заимствована, не принадлежит автору курсовой работы.

Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объёму данных иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал должны быть ссылки в тексте; например, «... как это представлено на рис. 2».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трёх кривых.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.



Рисунок 2 - Динамика курса рубля и цен на нефть марки Brent, 2016-2018 (Источники: Bloomberg; РБК¹)

Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Нумерация таблиц также должна быть сквозной по тексту курсовой работы. Слова «Таблица» и номер таблицы, например «Таблица 1» выравнивают по левому краю без точки. Название таблицы размещают на следующей строке и выравнивают по центру. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Таблица 1

Ведущие региональные интеграционные группировки современного мирового хозяйства

Сокращенное название	Год образования	Число стран-участниц	Территория, млн км ²	Численность населения, млн чел.	Доля в ВВП, %	Доля в мировом экспорте, %
ЕС	1957	27	4,3	493	21,2	38,1
АСЕАН	1967	10	4,5	580	4,4	7,0
НАФТА	1988	3	21,6	441	22,6	19,2
МЕРКОСУР	1991	10	18,7	368	3,2	3,3
Суммарно		50	49,1	1882	51,4	67,6

¹ Макаров О. Как санкции ослабили зависимость рубля от цен на нефть // РБК («РосБизнесКонсалтинг»). 2018. 3 сентября / <https://www.rbc.ru/economics/03/09/2018/5b86dbeb9a7947a42c448ca5>

4. Оформление списка используемой литературы

Список литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые были изучены при исследовании темы.

Список литературы должен содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

Принято, что для подготовки курсовой работы студент должен изучить не менее 20 источников. Список литературы может оформляться двояко: либо единым перечнем в алфавитном порядке (если в нём отсутствуют нормативно-правовые документы), либо по рубрикам (при наличии в тексте упоминаний о нормативно-правовых документах и/или ссылок на них). Во втором случае источники в списке литературы группируются следующим образом:

- Нормативно-правовые акты международных организаций (ООН, ЕС) и органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования. В списке литературы следует указывать не только дату принятия соответствующего нормативного документа, но и сведения об изменениях и дополнениях по состоянию на дату обращения к ним.

- Книги (монографии, учебники и учебные пособия) и статьи, включая интернет-материалы, на русском языке в алфавитном порядке;

- Книги (монографии, учебники и учебные пособия) и статьи, включая интернет-материалы, на иностранных языках в алфавитном порядке.

- Включённая в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Пример оформления списка литературы приведён в Приложении 4.

Примерные темы для курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ»

1. Роль и место анализа в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
2. Оценка современного состояния и направления совершенствования аналитической работы (предприятие, организация, фирма, учреждение, город, район и пр.)
3. Информационная база анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы) и ее совершенствование.
4. Функционально-стоимостной анализ и его роль в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы) и оценка влияния на нее инфляционных процессов.
6. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
7. Федеральные, региональные, местные налоги, их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
8. Анализ оборотного капитала предприятия (организации, фирмы).
9. Анализ и пути совершенствования производственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
10. Анализ объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
11. Анализ состояния и использования основных средств и производственных мощностей на предприятии (организации, фирме).
12. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов на предприятии (организации, фирме).
13. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
14. Анализ факторов и резервов минимизации переменных и постоянных затрат на предприятии (организации, фирме).
15. Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии (организации, фирме).
16. Анализ себестоимости отдельных видов продукции и выявление резервов ее снижения на предприятии (организации, фирме).
17. Анализ социального развития предприятия (организации, фирмы).
18. Диагностика кадрового потенциала предприятия (организации, фирмы).
19. Анализ факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии (организации, фирме).

20. Анализ и оценка потребностей в основном и оборотном капитале на предприятии (организации, фирме).
21. Анализ структуры и величины собственных источников финансирования предприятия (организации, фирмы).
22. Анализ структуры и величины заемных источников финансирования предприятия (организации, фирмы).
23. Анализ использования краткосрочных кредитов банка и влияние банковского кредитования на эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
24. Прогнозирование эффективности реальных инвестиций.
25. Анализ эффективности финансовых вложений.
26. Анализ эффективности формирования портфеля ценных бумаг предприятия (организации, фирмы).
27. Анализ хозяйственной деятельности в системе управления бюджетной организацией.
28. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций.
29. Место и роль экономического анализа в финансовом менеджменте.
30. Значение и роль экономического анализа в определении основных показателей бизнес-плана.
31. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
32. Прогнозирование эффективности реальных инвестиций.