

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

#### Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Юридическая техника»:** содействовать приобретению глубоких и упорядоченных теоретических знаний и практических навыков в области юридической техники, успешному применению этих знаний и навыков в процессе изучения других юридических дисциплин в системе современного юридического образования, а также в практической профессиональной деятельности

#### Задачи изучения дисциплины:

- изучение правил, приемов и средств технико-юридического сопровождения правотворческой, правоприменительной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- приобретение навыков применения основных средств, приемов и правил юридической техники и технологий в практической юридической деятельности;
- ознакомление с методикой проведения технико-юридической экспертизы юридических документов.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>Юридическая аргументация</b> <b>ОПК-5</b> Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	ИОПК 5.1 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК 5.2 Аргументировано излагает юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ИОПК 5.3 Оформляет и представляет результаты профессиональной деятельности как устно, так и письменно.	<b>Знать:</b> юридические термины, средства юридической техники, применяемые в нормативных правовых актах и иных юридических документах. <b>Уметь:</b> анализировать юридические документы, последовательно и обоснованно применять правила, приемы и средства юридической техники для юридически грамотного выражения правовой позиции. <b>Владеть:</b> навыками составления юридических документов в соответствии с правилами юридической техники.
<b>Юридическое письмо</b> <b>ОПК-6</b> Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК 6.1 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и содержание.	<b>Знать:</b> общие и специальные признаки различных видов правовых актов. <b>Уметь:</b> анализировать специфику и отраслевую принадлежность правовых документов.

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК 6.2 Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслей права.	<b>Владеть:</b> навыками участия в составлении проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности.	ИПК 1.1 Ориентируется в структуре и содержании нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом особенностей своей профессиональной деятельности. ИПК 1.2 Применяет юридическую технику при разработке проектов нормативных правовых актов и составлении иных юридических документов, в том числе для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.	<b>Знать:</b> правила юридической техники и технологий, структуру и содержание юридических документов. <b>Уметь:</b> юридически корректно составлять правовые документы. <b>Владеть:</b> навыками участия в составлении и оформлении проектов юридических документов.

### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина
Тема 2. Понятие и виды юридической техники
Тема 3. Содержание юридической техники
Тема 4. Средства юридической техники
Тема 5. Правотворческая техника
Тема 6. Техника систематизации юридических документов
Тема 7. Интерпретационная техника
Тема 8. Правореализационная и правоприменительная техника

**Форма контроля** – зачет с оценкой.