

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

#### **Цель и задачи дисциплины**

**Целью дисциплины «Управление человеческими ресурсами»** является формирование и развитие системы знаний, навыков и умений в области управления человеческими ресурсами в различных отраслях и сферах деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- исследование сущности, специфики и содержания управления человеческими ресурсами как главного источника эффективного функционирования современной организации;
- анализ особенностей кадрового, информационно-технического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами;
- углубленное изучение функций HR-менеджмента (планирование, отбор, расстановка, социализация и адаптация, подготовка и переподготовка, перемещение (ротация) и выдвижение (карьерный рост), стимулирование и мотивация, деловая оценка, увольнение работников);
- формирование у обучающихся первичных навыков руководства и лидерства;
- введение в поле актуальных проблем этики и психологии управления, стратегии, тактики и техники (технологии) делового общения;
- изучение теоретических и прикладных основ профилактики и разрешения (оптимизации) конфликтов в организации.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-9</b>	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать (3) <sup>1</sup> – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь (3) – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации Владеть (3) – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей

<sup>1</sup> (3) – в скобках указан этап формирования компетенции из таблицы в п. 7.2. (здесь и далее в таблицах)

## Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления ресурсами человека</b>
Тема 1.1. Персонал и человеческие ресурсы организации как объекты управления
Тема 1.2. Общие принципы, методы и стили управления: сравнительный анализ
<b>Раздел 2. Специфика управления трудовыми ресурсами в условиях рынка</b>
Тема 2.1. Система управления персоналом и человеческими ресурсами: сущность, элементы, механизм функционирования
Тема 2.2. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом
Тема 2.3. Кадровый потенциал и кадровая политика организации
<b>Раздел 3. Технологии управления человеческими ресурсами организации</b>
Тема 3.1. Планирование и отбор персонала, подбор и расстановка кадров
Тема 3.2. Профессиональная ориентация, социализация и адаптация персонала
Тема 3.3. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и деловая карьера персонала
Тема 3.4. Стимулирование и мотивация персонала в процессе труда
Тема 3.5. Оценка деловой активности кадров и эффективности управления человеческими ресурсами организации
Тема 3.6. Этика и психология делового общения
Тема 3.7. Управление конфликтами в организации (основы конфликтологии)

**Форма контроля** – зачет.