

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики	Учебная практика
Тип учебной практики	учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения при прохождении практики
ПК-1	владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать (5) <sup>1</sup> – основные теории мотивации, лидерства и власти.
		Уметь (5) – применять на практике основные положения теорий мотивации, лидерства, власти для выполнения принятых управленческих решений
		Владеть (5) – навыками использования основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
ПК-2	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать (4) – способы разрешения конфликтных ситуаций, современные технологии управления персоналом
		Уметь (4) – исследовать межличностные, групповые и организационные коммуникации с целью выявления конфликтных ситуаций
		Владеть (4) – навыками разрешения конфликтных ситуаций

<sup>1</sup> (5) – в скобках указывается этап формирования компетенции, который определяется в образовательной программе согласно компетентностной модели выпускника.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемый результат обучения при прохождении практики
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать (3) – понятийный аппарат проектной деятельности
		Уметь (3) – анализировать процессы управления проектами
		Владеть (3) – навыками обоснования проекта внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать (3) – требования к документальному оформлению решений в управлении операционной (производственной) деятельности.
		Уметь (3) – разрабатывать мероприятия по документальному оформлению решений в управлении операционной деятельностью организации.
		Владеть (3) – навыками документального оформления решений.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать (4) – методы проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
		Уметь (4) – вести базы данных по различным показателям.
		Владеть (4) – навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать (4) – системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия и пр.).
		Уметь (4) – использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия и пр.).
		Владеть (4) – навыками использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия и пр.).

### 3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в

академических часах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет шесть зачетных единиц (216 академических часов) – 4 недели, в том числе 4,4 часа – контактная работа (индивидуальные и групповые консультации и инструктажи).

Студенты очной формы обучения проходят учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков на 2 курсе в 4 семестре.

#### **4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ: зачет с оценкой**