

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»

Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся фундаментальных знаний в области организации и контроля на государственной и муниципальной службе.

Задачи освоения дисциплины:

- способствовать пониманию роли и взаимосвязей институтов государственной и муниципальной службы в современных условиях;
- изучить основы организации и построения организационных структур государственной и муниципальной службы;
- рассмотреть специфику кадровой работы на государственной и муниципальной службе;
- изучить особенности внешнего и внутреннего контроля на государственной и муниципальной службе;
- рассмотреть нормативно-правовую базу обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления.	ИПК 1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления.	Знать: основы кадровой политики в органах государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать кадровую политику в органах государственного и муниципального управления. Владеть: навыком выполнения отдельных задач в области кадровой политики в органах государственного и муниципального управления.

<p>ПК-4 Способен осуществлять контроль качества исполнения управленческих решений и осуществлять административные процессы</p>	<p>ИПК 4.1 Знает ключевые показатели, характеризующие качество управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>ИПК 4.2 Участвует в организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов, применяя соответствующие методики оценки их качества</p>	<p>Знать: основы и закономерности контрольной деятельности в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: анализировать содержание и качество контрольной деятельности в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыком выполнения отдельных задач в области осуществления контрольной деятельности органов государственного и муниципального управления; применения нормативных правовых документов в сфере государственного и муниципального контроля.</p>
---	---	---

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Организация на государственной и муниципальной службе
Тема 2. Организация работы с кадрами на государственной и муниципальной службе
Тема 3. Контроль на государственной и муниципальной службе

Форма контроля – зачет с оценкой.