

*Компонент дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы
«Введение в управленческую деятельность»,
утвержденной Ректором Ю.И. Богомоловой,
принятой на заседании Ученого совета ИМЭС
Протокол от 27.04.2023 г. № 9*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы курса

ОФИСНЫЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ

Целью курса «Офисные и прикладные программы» является получение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих стать квалифицированным пользователем компьютерной техники, решать профессиональные и научные задачи с помощью прикладного программного обеспечения.

В результате изучения курса обучающийся должен:

Знать: основные современные информационные технологии и программные средства; методы сбора данных, их хранение, обработку и анализ; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; принципы работы средств реализации информационных процессов, базовых программных продуктов для осуществления профессиональной деятельности.

Уметь: использовать информационные технологии и программные средства для обработки и анализа данных; анализировать информацию, средства реализации информационных процессов, информационные технологии и выбирать из них соответствующие для решения профессиональных задач.

Владеть: навыками работы с современными программными продуктами при решении профессиональных задач; навыками обработки информации с применением программных средств и информационных технологий для профессиональной деятельности.

Содержание курса

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Основные понятия информации. Программные средства реализации информационных процессов
Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов
Тема 3. Программные средства обработки текстовой информации
Тема 4. Программные средства работы с таблицами и графической информацией
Тема 5. Компьютерные сети. Методы защиты информации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы курса

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Целью курса «Экономическая культура и финансовая грамотность» является формирование культуры экономического мышления и функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений.

В результате изучения курса обучающийся должен:

Знать: основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; основы экономической, организационной и управленческой теории.

Уметь: обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; решать профессиональные задачи в сфере экономического и финансового планирования.

Владеть: навыкам поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; навыками применения технологий и средств для описания, моделирования и анализа финансовой информации с целью принятия экономических решений.

Содержание курса

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Банки: услуги и продукты
Тема 2. Кредит и условия его получения
Тема 3. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов
Тема 4. Налогообложение физических лиц
Тема 5. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости
Тема 6. Основы предпринимательства, открытие собственного бизнеса

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы курса
МИКРОЭКОНОМИКА

Целью курса «Микроэкономика» является формирование теоретической базы (концептуальной и методологической) и практических навыков анализа экономических явлений и процессов на микроуровне.

В результате изучения курса обучающийся должен:

Знать: зарождение и основные этапы развития экономической теории; принципы и методы экономической теории; понятие экономической системы; значение анализа различных экономических систем для понимания хозяйственной жизни; типы экономических систем и их элементы.

Уметь: применять полученные знания при решении прикладных задач.

Владеть: навыками использования при решении профессиональных задач знаний по экономической, организационной и управленческой теории.

Содержание курса

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Генезис экономической теории
Тема 2. Предмет микроэкономики. Экономическая система
Тема 3. Сферы экономической деятельности
Тема 4. Хозяйственный механизм. Роль и значение собственности в экономическом развитии общества
Тема 5. Рыночная экономика. Механизм ее функционирования
Тема 6. Экономические ресурсы, их кругооборот
Тема 7. Труд и трудовые отношения
Тема 8. Капитал и предпринимательство как экономические ресурсы. Роль и значение НТП.
Тема 9. Фирма: ее виды, функции, конкурентоспособность
Тема 10. Эластичность спроса, предложения, факторы эластичности
Тема 11. Основы потребительского поведения
Тема 12. Издержки фирмы
Тема 13. Совершенная конкуренция
Тема 14. Монополия. Рынки несовершенной конкуренции
Тема 15. Рынки факторов производства
Тема 16. Основные показатели жизнеспособности фирмы. Источники финансирования инвестиционной деятельности фирмы

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы курса
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Целью курса «Иностранный язык (английский)» приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

В результате изучения курса обучающийся должен:

Знать: грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем; англоязычную лексику и терминологию, необходимые для осуществления управленческой деятельности.

Уметь: логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и межкультурном взаимодействии

Владеть: навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученного языкового материала; навыками устно и письменно аргументировать позицию в соответствии с поставленной задачей, применяя англоязычную лексику.

Содержание курса

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Lifestyle. Daily. Режим дня
Тема 2. Household Chores. Домашние обязанности
Тема 3. Hobby. Хобби

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы курса

ЛИДЕРСТВО И КОМАНДНАЯ РАБОТА

Целью курса «Лидерство и командная работа» является формирование у студентов представлений о психологических аспектах лидерства, особенностях личностного влияния и управления другими людьми, принципах формирования команды и ее успешное функционирование.

В результате изучения курса обучающийся должен:

Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в команде, основные правила поведения и взаимодействия в мультикультуральном пространстве отношений; современные методы группового взаимодействия; способы выявления и развития лидерского потенциала с целью содействия эффективной организации и результативности профессиональной деятельности в команде.

Уметь: организовывать командное взаимодействие для достижения командных результатов; применять на практике различные методы индивидуальной и групповой мотивации для решения командных задач; анализировать и содействовать формированию компетентностного профиля участников команды.

Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды; технологиями оценки и анализа внешних и внутренних факторов развития организации с позиции межличностного и командного взаимодействия.

Содержание курса

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Личностная идентификация лидера
Тема 2. Селф-менеджмент лидера
Тема 3. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами
Тема 4. Формирование команды
Тема 5. Динамика межличностных конфликтов

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы курса
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Целью курса «Основы предпринимательства» – является получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и функционирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации, выбора сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.

В результате изучения курса обучающийся должен:

Знать: основные подходы к определению предпринимательства; виды предпринимательства (социальное, внутрифирменное, международное и т.д.) их роль в обществе; технологию разработки бизнес-плана, запуска и мониторинга предпринимательского проекта.

Уметь: определять круг задач, конструировать бизнес-модели для различных видов бизнеса и разрабатывать план запуска бизнеса; составлять бизнес-план проекта; оценивать рыночные возможности с применением современного финансово-экономического инструментария.

Владеть: навыками подготовки бизнес-планирования и проведения презентаций бизнес-проектов; навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для реализации предпринимательской деятельности и решения профессиональных задач.

Содержание курса

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Сущность и функции предпринимательской деятельности.
Тема 2. Типология предпринимательства и предпринимательская среда
Тема 3. Малое предпринимательство и его место в современном обществе
Тема 4. Открытие нового предприятия
Тема 5. Экономическая модель коммерческой организации
Тема 6. Налогообложение предпринимательских организаций
Тема 7. Предпринимательский риск и предпринимательская тайна

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы курса
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью курса «Основы управленческой деятельности» является формирование системы знаний, навыков и умений в области управления, адекватной современному этапу развития мировой цивилизации и выступающей предпосылкой эффективной самореализации личности в различных отраслях экономики и сферах их деятельности.

В результате изучения курса обучающийся должен:

Знать: специфику и основные элементы управленческой деятельности в бизнесе; закономерности развития рынка.

Уметь: ориентироваться в условиях и тенденциях развития рынка и организации.

Владеть: навыком анализа влияния внешних и внутренних факторов на деятельность организации, оценивать перспективы ее развития.

Содержание курса

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Понятие бизнеса
Тема 2. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности
Тема 3. Предпринимательская фирма
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда бизнеса
Тема 5. Конкуренция в системе бизнеса
Тема 6. Основные принципы менеджмента в бизнесе
Тема 7. Качества и роли менеджера для успешного управления бизнесом
Тема 8. Управление персоналом в бизнесе и деловая этика

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы курса

РИТОРИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Целью курса «Риторика и культура речи» является приобретение знаний и навыков ораторского мастерства и культуры речи, грамотное использование богатства русского литературного языка в процессе общения, при создании профессиональных текстов в устной и письменной формах.

В результате изучения курса обучающийся должен:

Знать: нормы русского языка в области устной и письменной речи; основы риторики и ораторского мастерства.

Уметь: осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; логически, верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь.

Владеть: навыком осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме; навыком осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме в профессиональной деятельности.

Содержание курса

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Нормы русского литературного языка.
Тема 2. Функциональные стили русского языка.
Тема 3. Риторика. Основы ораторского мастерства.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой