



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС



*Ю.И. Богомолова* Ю.И. Богомолова

«16» *08* 2021 г.

Ввести в действие с

«01» *09* 2021 г.

## Правила прохождения вступительных испытаний

Москва - 2021

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие Правила прохождения вступительных испытаний (далее – Правила) определяют для поступающего порядок прохождения вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, ИМЭС), в отношении которых установлено право образовательной организации проводить вступительные испытания самостоятельно.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки от 21 августа 2020 г. № 1076 (далее – Порядок приема);
- Правилами приема в Институт (далее – Правила приема).

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

**Апелляционная комиссия** – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение апелляций.

**Апелляция** – заявление поступающего о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

**Вступительное испытание** – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

**Критерии оценивания результатов вступительного испытания** – признаки, на основании которых производится оценка выполнения поступающим заданий вступительного испытания.

**Междисциплинарная апелляционная комиссия** – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение апелляций по различным вступительным испытаниям, персональный состав которого состоит из сотрудников приемной комиссии и научно-педагогических работников Института.

**Минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсном отборе** – балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания, и позволяющий участвовать в конкурсе на зачисление в Институт.

**Ответственный секретарь приемной комиссии** – сотрудник Института, назначенный приказом ректора.

**Официальный сайт ИМЭС** – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в Интернете в домене [www.imes.su](http://www.imes.su) и его каталогах, опубликованных для всеобщего сведения.

**Оценивание результатов вступительных испытаний** – процедура определения оценки результатов вступительных испытаний в соответствии с критериями оценивания результатов вступительных испытаний.

**Оценка результатов вступительного испытания** – выраженный в числовом виде по шкале от 1 до 100 результат вступительного испытания.

**Поступающий** – физическое лицо, подавшее заявление о приеме в Институт и проходящее (прошедшее) одно или несколько вступительных испытаний.

**Программа вступительного испытания** – перечень разделов и тем дисциплины (предмета), по которым формируется банк заданий вступительного испытания.

**Результат вступительного испытания** – итог выполнения поступающим предложенного ему на вступительном испытании варианта заданий: протокол прохождения тестирования.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов и образовательных ресурсов, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и средств, включая систему дистанционного обучения, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

### **Сокращения**

**ВИ** – вступительное испытание.

**МАК** – междисциплинарная апелляционная комиссия.

**НПР** – научно-педагогические работники Института.

**ОСПК** – ответственный секретарь приемной комиссии.

**ПК** – приемная комиссия.

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда Института.

## **4. Общие положения**

4.1. Перечень и сроки проведения вступительных испытаний по различным условиям приема устанавливаются Правилами приема в Институт.

4.2. Форма проведения вступительного испытания, шкала и критерии оценивания результатов вступительного испытания, минимальное количество баллов, необходимое для участия в конкурсном отборе указываются в Правилах приема и (или) в программе вступительного испытания.

4.3. Вступительные испытания могут проводиться в очной форме и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Вступительные испытания проводятся в виде компьютерного тестирования. Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института. Тестирование проводится в компьютерных классах и (или) специализированных аудиториях при очном проведении вступительного испытания, либо с автоматизированного рабочего места поступающего при использовании дистанционных технологий. Требования к рабочему месту поступающего при использовании дистанционных технологий указаны в Приложении 1.

4.7. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом необходимости соответствия уровню сложности единого государственного экзамена.

4.8. Проведение цикла вступительного испытания для поступающих включает: вступительное испытание (основной и резервный день), объявление результатов вступительного испытания, рассмотрение апелляций.

4.9. Взаимодействие с поступающими (информирование о ВИ, прием апелляций, заявлений на прохождение более одного ВИ в один день, происходит в очной и (или) дистанционной форме – через операторов почтовой связи общего пользования, посредством ЭИОС Института, посредством системы видеоконференций). При направлении поступающим документов в дистанционной форме документы предоставляются в электронной форме в форме их электронных образов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.10. В ходе взаимодействия с сотрудниками Института поступающий обязан следовать общепринятым нормам и правилам общения (исключив ненормативную лексику, использование оскорбительных выражений).

4.11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья указаны в Правилах приема.

## 5. Идентификация личности поступающего

5.1. Для идентификации личности поступающего в Институте используется электронная и визуальная идентификация личности.

5.2. Электронная идентификация личности поступающего осуществляется посредством авторизации в ЭИОС Института. Для идентификации личности поступающий вводит свой логин и пароль, предоставленные ему при подаче заявления о приеме в Институт Приемной комиссией путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении поступающего. Для использования системы видеоконференции поступающий должен соблюдать инструкцию (Приложение 2).

5.3. Визуальная идентификация личности поступающего осуществляется посредством визуальной проверки личности обучающегося и документа, удостоверяющего его личность.

5.4. Визуальная идентификация при помощи средств телекоммуникаций осуществляется сотрудником приемной комиссии путем демонстрации поступающим перед веб-камерой в развернутом виде главной страницы (с фотографией) документа, удостоверяющего личность обучающегося, держа его на уровне лица, и произнесения своих имени, фамилии, отчества (при наличии) и даты рождения. При предоставлении должны быть читаемы реквизиты документа (Рисунок 1). Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у поступающего технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми Институтом требованиями.

5.5. Визуальная идентификация при очном взаимодействии проводится сотрудником приемной комиссии путем сличения реквизитов документа, удостоверяющего личность с имеющимися в личном деле поступающего сведениями, в том числе проводится визуальная идентификация соответствия физического лица – поступающего, с изображением в документе, удостоверяющем личность поступающего.

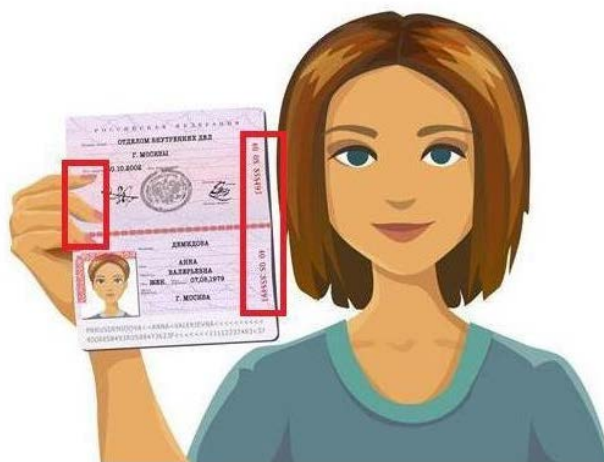


Рисунок 1. Пример предоставления документа поступающим

## **6. Прохождение вступительных испытаний**

6.1. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с программами вступительных испытаний на официальном сайте Института.

6.2. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием вступительных испытаний (в том числе с изменениями в нем) на официальном сайте Института.

6.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

6.4. Приемная комиссия в соответствии с расписанием формирует группы поступающих для прохождения вступительных испытаний из числа лиц, подавших заявления о приеме и имеющих право проходить вступительные испытания, проводимые Институтom самостоятельно.

6.5. Приемная комиссия информирует поступающих о дате и времени прохождения вступительного испытания не менее чем за 1 рабочий день до даты и времени, установленной в расписании посредством ЭИОС Института и путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении поступающего.

6.6. По желанию поступающего, оформленного в виде заявления на имя председателя приемной комиссии с указанием перечня ВИ и даты прохождения, ему может быть предоставлена возможность прохождения более одного вступительного испытания в день.

6.7. В процессе проведения вступительного испытания может осуществляться видеонаблюдение и видеозапись.

6.8. Для прохождения вступительных испытаний поступающий обязан иметь при себе и предъявлять по требованию уполномоченного сотрудника Института документ, удостоверяющий личность.

6.9. Перед прохождением вступительного испытания поступающий обязан пройти процедуру идентификации личности (в соответствии с разделом 4).

6.10. К прохождению вступительных испытаний не допускаются лица:

6.10.1. не имеющие документа, удостоверяющего личность;

6.10.2. не прошедшие идентификацию личности;

6.10.3. находящиеся в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

6.11. Поступающим запрещено иметь при себе и (или) использовать при прохождении вступительного испытания:

– справочные материалы или любые другие материалы на бумажных, аудио, видео, электронных или других типах носителей;

– аудио- или видеоустройства с использованием электронных или других типов носителей, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (инженерные калькуляторы; радиы, переговорные устройства, мобильные телефоны, планшеты, компьютеры, электронные часы с дополнительными функциями (например, калькулятор) и «умные» часы, Bluetooth и WiFi аксессуары, включая наушники, smart-очки и иные средства связи). В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий – разрешается использовать минимально необходимый набор устройств только в целях получения доступа к ЭИОС Института и взаимодействия с сотрудниками Института в процессе сдачи вступительного испытания;

– огнестрельное, травматическое, холодное (колющее, режущее) оружие;

– взрывчатые, легко воспламеняющиеся, токсичные вещества;

– алкогольные, наркотические вещества, курительные смеси, сигареты (в том числе электронные), сигары.

6.12. В случае проведения вступительного испытания в очной форме:

6.12.1. в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами пройти термометрию;

- 6.12.2. поступающий должен явиться в Институт не менее чем за 15 минут до назначенного в расписании времени;
- 6.12.3. на входе в здание Института и (или) аудитории (комплекса аудиторий) проведения вступительных испытаний уполномоченными сотрудниками могут применяться технические устройства, позволяющие осуществлять бесконтактный досмотр поступающих на наличие предметов, запрещенных к использованию и (или) наличию;
- 6.12.4. поступающий самостоятельно обеспечивает сохранность вне территории Института запрещенных к использованию и наличию материалов, предметов и устройств на вступительных испытаниях;
- 6.12.5. поступающий должен иметь при себе и использовать инструмент для записей на бумажном носителе – ручку. Бумага для пометок и расчетов выдается поступающему Институту;
- 6.12.6. сотрудник приемной комиссии выдает поступающему логин и пароль для доступа в ЭИОС Института (при необходимости);
- 6.12.7. сотрудник приемной комиссии распределяет поступающих по местам в аудитории;
- 6.12.8. поступающий самостоятельно идентифицируется в ЭИОС Института и проходит вступительное испытание (*Приложение 3*).
- 6.13. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий:
- 6.13.1. поступающий самостоятельно организует свое рабочее место согласно техническим требованиям, указанным в Правилах прохождения вступительных испытаний.
- 6.13.2. приемная комиссия посредством ЭИОС направляет поступающему ссылку на вход в систему видеоконференций, используемую Институту не менее чем за 1 рабочий день до прохождения ВИ;
- 6.13.3. сотрудник приемной комиссии осуществляет вход в систему видеоконференций не менее чем за 30 минут до начала вступительного испытания;
- 6.13.4. сотрудник приемной комиссии может параллельно подключаться к нескольким видеоконференциям, в том числе из компьютерного класса, аудиторий Института;
- 6.13.5. поступающий должен подключиться к системе видеоконференций не менее чем за 15 минут до назначенного времени;
- 6.13.6. поступающий обязан оставаться в системе видеоконференции в течении всего периода прохождения вступительного испытания с включенной видеокамерой, микрофоном и устройством воспроизведения звука (колонки, наушники);
- 6.13.7. поступающий включает демонстрацию своего экрана и под наблюдением сотрудника приемной комиссии входит в ЭИОС Института;
- 6.13.8. поступающий демонстрирует сотруднику приемной комиссии листы для пометок и расчетов, на которых отсутствуют иные записи, графические изображения;
- 6.13.9. поступающий проходит вступительное испытание в ЭИОС Института (*Приложение 3*).
- 6.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, правил прохождения вступительных испытаний, сотрудники приемной комиссии Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания, при дистанционном проведении – поступающего удаляют из системы видеоконференций и сдачи вступительного испытания в ЭИОС.
- 6.15. В расписании предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания в резервный день, либо в иной день в соответствии с расписанием.
- 6.16. При значительном количестве поступающих в резервный день поступающие допускаются до прохождения вступительного испытания в порядке общей очереди.

## **7. Оценка и объявление результатов вступительных испытаний**

7.1. Оценка результатов вступительного испытания рассчитывается автоматически в ЭИОС в зависимости от предоставленных поступающим ответов.

7.2. Результат вступительного испытания демонстрируется поступающему в ЭИОС Института сразу после завершения тестирования.

7.3. Приемная комиссия объявляет результаты вступительного испытания на сайте Института и в ЭИОС не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

## **8. Рассмотрение апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (*Приложение 4* Форма апелляции).

8.2. Для рассмотрения апелляций поступающих в Институте создается междисциплинарная апелляционная комиссия (МАК).

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

8.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.6. Апелляция подается поступающим одним из способов, указанных в пункте 4.9.

8.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. В указанном случае Приемная комиссия направляет посредством ЭИОС поступающему ссылку на подключение в систему видео-конференций с указанием даты и времени рассмотрения апелляции.

8.9. Апелляции поступающих принимаются Институтом в течение суток с момента объявления результатов вступительного испытания и публикации их на официальном сайте Института согласно графику работы приемной комиссии. Срок приема апелляции не зависит от способа подачи апелляции поступающим. Пропуск срока для подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

8.9.1. МАК не принимает заявления от поступающих, удаленных за нарушение правил прохождения вступительных испытаний в соответствии с пунктом 6.14.

8.9.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. При этом родитель (законный представитель) не принимает участия в разъяснении и анализе результатов вступительного испытания, а только контролирует соблюдение прав поступающего.

8.10. Заявления поступающих, не явившихся в назначенное время, рассматриваются апелляционной комиссией в отсутствие поступающего.

8.11. МАК принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.12. Решение МАК является окончательным и не подлежит пересмотру.

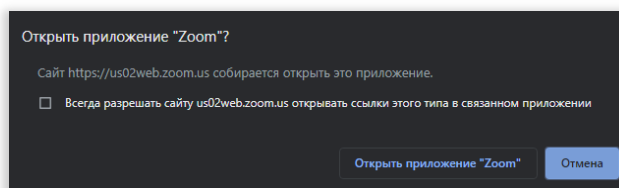
**Требования к автоматизированному рабочему месту поступающего**

1. Персональный компьютер или ноутбук
2. Постоянное и стабильное интернет-соединение со скоростью передачи данных от обучающегося не ниже 10 Мбит/с
3. Минимальный рекомендуемый процессор – двухъядерный 2 ГГц или выше (например Intel i3 / i5 / i7 или AMD A6 / A8 / A10)
4. Наличие исправных и включенных динамиков (наушников) и микрофона – встроенных или внешних.
5. Наличие исправной и включенной веб-камеры – встроенной или внешней.
6. Открытые порты исходящих соединений: 80/tcp, 443/tcp.
7. Операционная система Windows 7 или более поздние версии
8. Браузер Chrome 80, Firefox 70, Safari 12 или более поздние версии
9. Отсутствие посторонних шумов, препятствующих прохождению вступительного испытания
10. Отсутствие посторонних лиц в помещении, где расположено автоматизированное рабочее место поступающего (кроме отдельно указанных в Правилах приема случаев)
11. Достаточный уровень освещенности

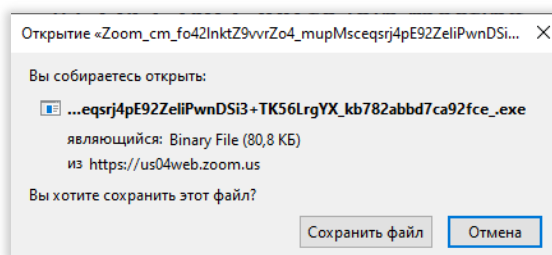


## Инструкция по использованию системы видеоконференций (на примере системы [Zoom](#))

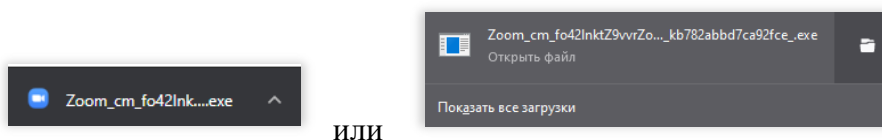
1. Ссылка для подключения к видеоконференции для вступительного испытания и установки (если применимо) программы видеоконференций (например, [Zoom](#)) направляется поступающему в ЭИОС.
2. Если программа видеоконференций (например, Zoom) использовалась ранее, то при переходе по ссылке откроется окно браузера, и появится запрос на разрешение открытия программы:



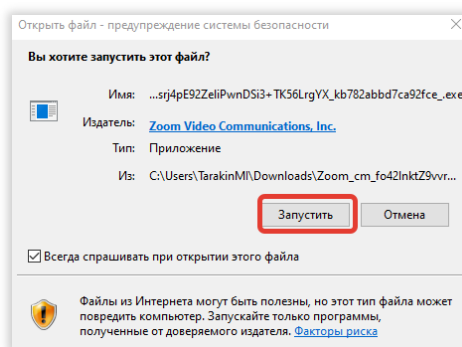
3. Необходимо нажать **«Открыть приложение <Наименование приложения>»**. После этого можно перейти к пункту 10 данной инструкции.
4. Если программа видеоконференций (например, Zoom) не была ранее установлена, то при переходе по ссылке откроется окно браузера, и будет предложено скачать установочный файл приложения:



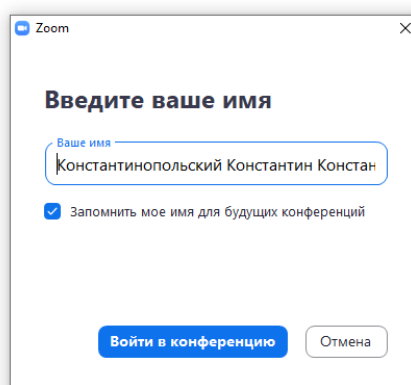
5. В открывшемся окне нажмите **«Сохранить файл»**
6. После окончания загрузки необходимо запустить скачанный файл



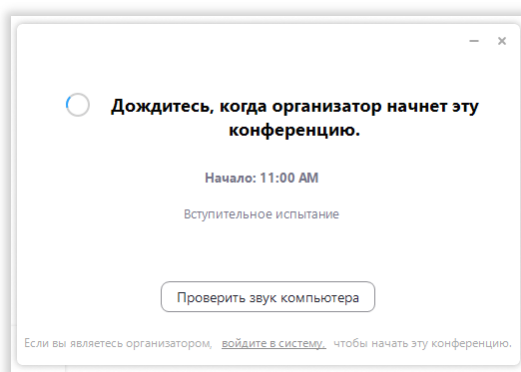
7. Система безопасности может запросить разрешение на запуск установки приложения (установка может начаться сразу, это зависит от настроек операционной системы)



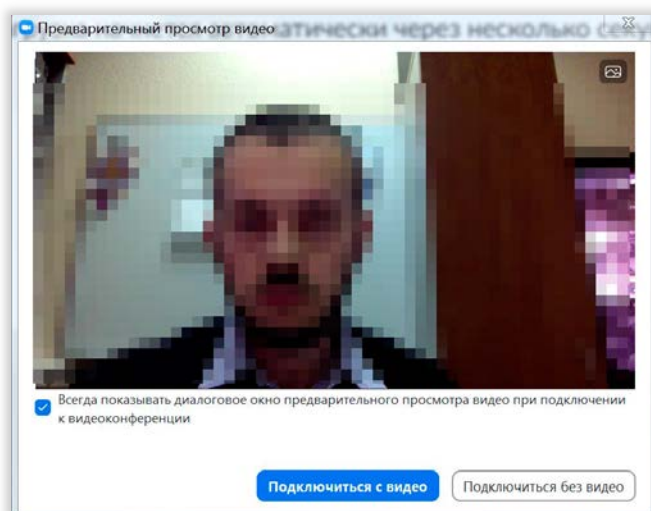
8. Нажмите «Запустить». Начнется установка приложения.
9. После окончания установки откроется окно с параметрами конференции.
10. При входе в конференцию необходимо ввести ФИО.



11. При попытке войти в конференцию до начала вступительного испытания, то окно будет иметь следующий вид:

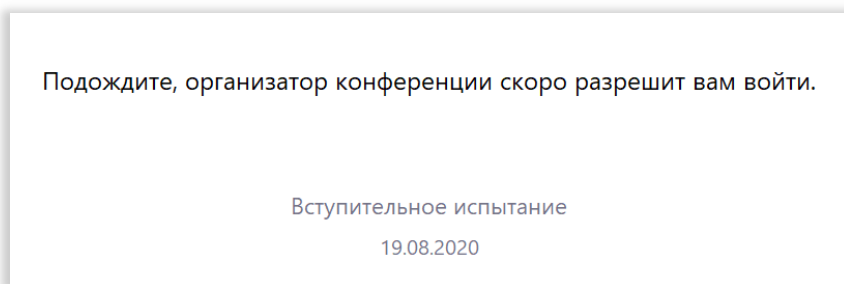


12. В это время с помощью нажатия на кнопку «**Проверить звук компьютера**» можно протестировать свой компьютер на отсутствие проблем со звуком и изображением.
13. Перед началом вступительного испытания поступающему необходимо:
  - проверить настройки приложения
  - подготовить оригинал документа, удостоверяющего личность
14. За 15 минут до вступительного испытания, как только сотрудник приемной комиссии Института начнет конференцию, данное окно изменится на предварительный просмотр видео с веб-камеры поступающего:

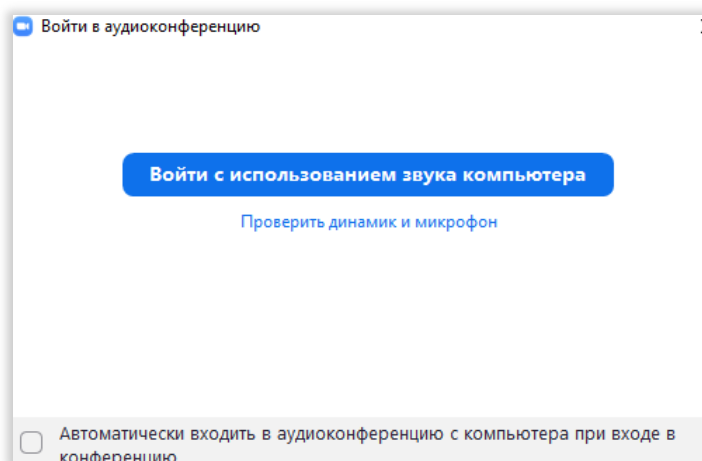


15. Поступающий должен настроить свою камеру так, чтобы было крупным планом видно поступающего и рабочее место. После настройки изображения нажмите на кнопку **«Подключиться с видео»**

16. Появится окно ожидания подтверждения входа в видеоконференцию от организатора.



17. После разрешения от организатора откроется окно видеоконференции и еще одно диалоговое окно. В этом окне необходимо нажать на **«Войти с использованием звука компьютера»**:

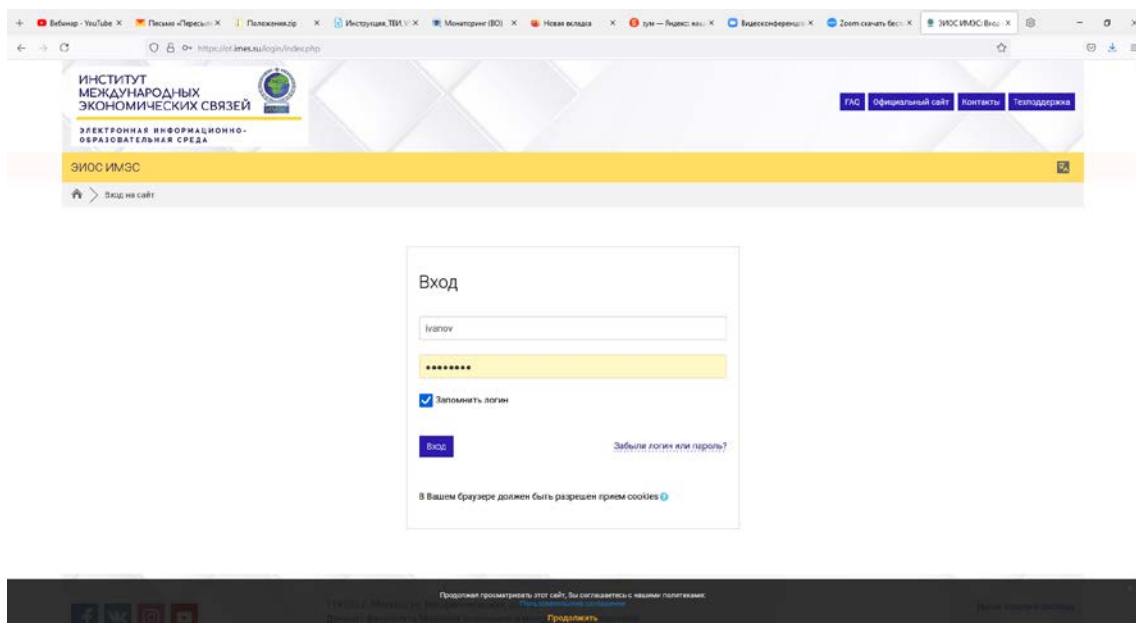


18. Далее поступающий должен действовать по инструкциям сотрудника приемной комиссии института и подтвердить свою личность.

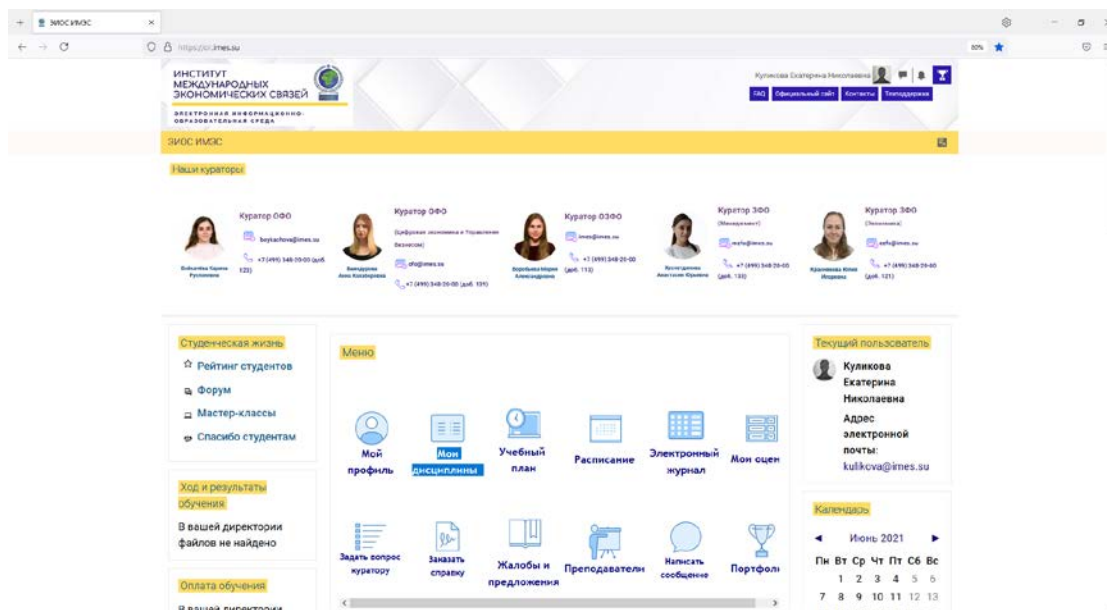
19. После допуска к сдаче вступительного испытания поступающему необходимо включить демонстрацию экрана, перейти в окно ЭИОС Института и пройти вступительное испытание.
20. По завершении вступительного испытания сотрудник приемной комиссии института предложит поступающему покинуть видеоконференцию или выведет из нее самостоятельно.

## Инструкция по прохождению вступительного испытания в ЭИОС института

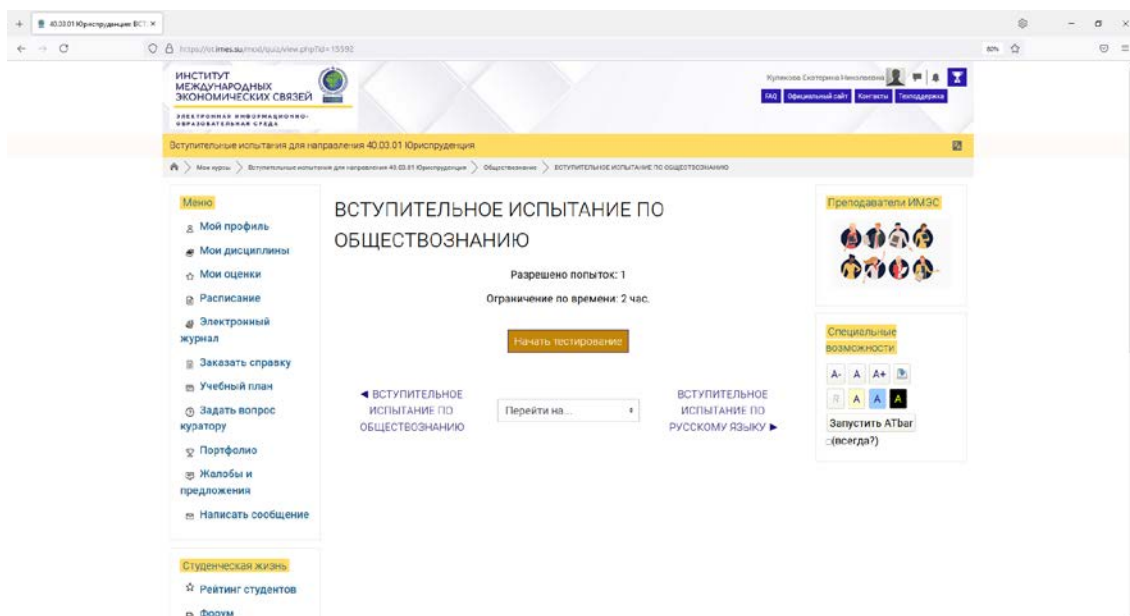
1. Запустить браузер и перейти на сайт ot.imes.su
2. В появившемся окне ввести логин и пароль



3. В появившемся окне выбрать раздел Мои дисциплины



4. Выбрать соответствующее вступительное испытание и приступить к тестированию



5. Прохождение вступительного испытания можно завершить самостоятельно (нажав на ссылку Завершить попытку) либо ЭИОС самостоятельно завершит тестирование по истечении установленного времени

Подробная инструкция по входу в ЭИОС Института и прохождению тестирования направляется поступающему в электронном виде после подачи заявления о приеме.

Форма апелляции

Председателю приемной комиссии  
ИМЭС

от поступающего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество поступающего)

Личное дело № \_\_\_\_\_  
(номер личного дела))

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания  
и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть правильность полученной оценки результатов  
вступительного испытания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по дисциплине  
«\_\_\_\_\_»

по следующим причинам:

\_\_\_\_\_ (приводятся конкретные причины несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания)

\_\_\_\_\_ или факты нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания)

Ознакомление с правилами прохождения вступительных испытаний подтверждаю

ФИО поступающего _____	_____	«___» _____ 20__
---------------------------	-------	------------------

## Лист согласования

**Разработано:**

Проректор

Е.Н. Куликова

**Согласовано:**

Проректор по учебной и воспитательной работе

Н.В. Потемкина

Декан факультета

И.А. Шишова

ОСПК

К.Г. Колесникова



### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

## Лист рассылки

### *Правила прохождения вступительных испытаний*

Должность	Инициалы, Фамилия
Первый проректор	Е.В. Богомолова
Проректор	Е.Н. Куликова
Проректор по учебной и воспитательной работе	Н.В. Потемкина
ОСПК	К.Г. Колесникова
Декан	И.А. Шишова
Заведующие кафедрами	

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)