



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового
коллектива ИМЭС

(Протокол № 7 от 24.02.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС

Ю.И. Богомолова

« 24 »

февраль

2022 г.



Принято на заседании

Ученого Совета ИМЭС

Протокол № 7 от 24 февраля 2022 г.

Введено приказом Ректора № 24-од
от 24.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и работы Конкурсной комиссии, описывает порядок, условия и правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями), Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом Института.

1.3. Действие Положения распространяется на научных работников Института, занимающих одну из должностей, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 (перечень должностей). Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников Института:

- начальник отдела научных исследований;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

Квалификационные требования, предъявляемые к этим работникам для замещения соответствующей должности приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности и должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников Института, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс объявляется ректором Института на основании служебной записки от руководителя структурного подразделения и отдела кадров о необходимости замещения вакантной должности научного работника.

Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее – претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым Институту для замещения соответствующей должности (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.8. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок в процессе проведения конкурса, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления проекта научного исследования, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, то результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушение установленных сроков поступления заявления.

1.11. Для проведения конкурса в Институте формируется Конкурсная комиссия.

В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) в Институте в соответствии с Положением о конкурсе;
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Института;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, предоставленные претендентами и характеризующие их квалификацию, опыт и результативность работы;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентами в случае принятия соответствующего решения;
- составляет рейтинг претендентов, исходя из оценки представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения; рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;
- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- Ректор Института, являющийся председателем Конкурсной комиссии (по должности);
- представители Совета трудового коллектива Института;
- представитель отдела научных исследований Института;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научной продукции Института, а также ведущие ученые – сотрудники других организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Общая численность состава Конкурсной комиссии не должна превышать 9 человек.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Ректора Института.

3.4. Срок действия Конкурсной комиссии составляет 5 лет от даты утверждения ее персонального состава. Изменения в персональном составе Конкурсной комиссии оформляются приказом Ректора Института.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- в случае необходимости организует проведение собеседования с претендентом (подготовку перечня вопросов и пр.)

В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет назначенный Председателем заместитель.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заявок и документов претендентов для заседания Конкурсной комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседания Конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам Конкурсной комиссии;
 - ведет иную документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии;
 - организует проведение заседания Конкурсной комиссии;
 - хранит документацию, связанную с деятельностью Конкурсной комиссии.
- 3.7. Члены комиссии:
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
 - высказывают экспертную оценку и дают заключения по рассматриваемым документам;
 - принимают участие в составлении рейтинга участников конкурса.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия.

4.2. Для проведения конкурса остальных научных работников Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте по адресу imes.su и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или, в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии возможности их предоставления).

4.2.1. Срок приема заявок составляет 20 календарных дней от даты размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Положения.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтom, к конкурсу не допускаются.

4.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Кроме этого, претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, наиболее полно характеризующие его квалификацию, опыт и результативность.

4.2.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале заявок автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная претендентом на портале заявок заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок претендентов устанавливается в Институте не более 15 рабочих дней от даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней от даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.2.4. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендента и составляет рейтинг в соответствии с п. 5.6. настоящего Положения.

4.2.5. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.2.6. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

4.2.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанным в заявке.

4.2.9. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Срок проведения заседания Конкурсной комиссии определяет председатель Конкурсной комиссии, но не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок претендентов.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. Рассмотрение заявок претендентов и составление рейтинга проводится Конкурсной комиссией в отсутствие претендентов.

5.4. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в оценке поступивших материалов претендентов и в составлении их рейтинга не участвует.

5.5. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, на заседании, которое проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, а в случае проведения собеседования с претендентом в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

5.6. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки по критериям, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования.

Перечень показателей по критериям оценки и порядок оценки по ним приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге, т.е. получивший наибольшую суммарную балльную оценку своей деятельности.

Члены Конкурсной комиссии заполняют на каждого претендента рейтинговый лист (Приложение 3).

Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.8. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности научного работника имеется только один претендент (в этом случае сумма балльных оценок претендента не подсчитывается).

5.9. Результаты работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса, включая решение Конкурсной комиссии о победителе конкурса, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии и подписываются председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

Конкурсная комиссия вправе дать рекомендации по установлению испытательного срока и его продолжительности (от одного месяца до трех месяцев) при назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключении с ним трудового договора.

5.10. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии оформляется по примерной форме (Приложение 4) в двух экземплярах. Первый экземпляр вручается победителю конкурса лично или направляется ему по электронной почте. Второй экземпляр выписки из протокола в течение 3 рабочих дней передается в отдел кадров Института.

5.11. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

6. Особенности дистанционного порядка проведения заседания Конкурсной комиссии

В случае объявления удаленного режима работы Института заседания Конкурсной комиссии могут проводиться удаленно с использованием средств видеоконференцсвязи.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022 г. после принятия его Ученым Советом Института и утверждения ректором Института.

7.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Квалификационные характеристики к претендентам на участие
в конкурсе по замещению должностей научных работников
в АНО ВО «Институт международных экономических связей»**

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике научно-исследовательских работ и планы работ отдела научных исследований.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками отдела.

Контролирует выполнение заданий специалистами отдела и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым отделом, и представляет их на рассмотрение Ученого совета Института.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения о поощрениях сотрудников и наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями Института, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); опыта научно-организационной работы; участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика; руководства научными исследованиями.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;

дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

организует разработку новых научных проектов;

координирует деятельность соисполнителей работ;

обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Участвует в повышении квалификации научных кадров, а также в подготовке специалистов с высшим образованием (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководство научно-исследовательскими работами (НИР).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, ведение семинаров, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и

разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); участия в качестве ответственного исполнителя научно-исследовательских работах (НИР).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие: в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); в числе исполнителей научно-исследовательских работ (НИР).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к кандидатам

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

(оценивается членами Конкурсной комиссии)

1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт.

Значимость критерия: 30%

Максимальное значение критерия – 20 баллов.

Критерий включает в себя следующие показатели:

1.1. Показатель «Общее количество научных произведений». Количество баллов по данному показателю – от 1 до 5.

В том числе:

- опубликованных произведений (шт.);
- опубликованных периодических изданий (шт.);
- неопубликованных произведений науки (шт.).

1.2. Показатель «Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности». Количество баллов по данному показателю – от 1 до 5.

В том числе:

- учтенных в государственных информационных системах (шт.);
- подтвержденных актами использования (внедрения) (шт.);
- переданных по лицензионному договору (соглашению) (шт.).

1.3. Показатель «Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования». Количество баллов по данному показателю – от 1 до 5.

В том числе:

- Web of Science (шт.);
- Scopus (шт.);
- Российский индекс научного цитирования (шт.);
- Google Scholar (шт.);
- ERIH (шт.);
- другое (шт.).

1.4. Показатель «Совокупная цитируемость публикаций организации, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования». Количество баллов по данному показателю – от 1 до 5.

В том числе:

- Web of Science (шт.);
- Scopus (шт.);
- Google Scholar (шт.);
- Российский индекс научного цитирования (шт.);
- другое (шт.).

Институт вправе устанавливать различные комбинации из вышеуказанного списка показателей критерия оценки в объявлении о конкурсе, исходя из требований к претенденту и поставленных перед ним задач. Институт вправе устанавливать минимальные требуемые значения показателей критерия оценки в объявление о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требуемым значениям показателей критерия оценки, к конкурсу не допускается.

Для Института лучшим предложением по показателю критерия оценки является наибольшее значение показателя.

2. Оценка квалификации и опыта претендента.

Значимость критерия: 30%

Максимальное значение критерия – 20 баллов.

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются исходя из требований к квалификации, изложенных в квалификационных характеристиках по должностям научных работников Института (Приложение 1).

Институт вправе устанавливать минимальные требования к квалификации и опыту работы претендента в объявление о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требованиям, к конкурсу не допускается.

Для Института лучшим предложением по критерию оценки является наибольшее значение показателя. Количество баллов определяется по шкале оценки:

Значение критерия	Количество баллов
Соответствие минимальным требованиям критерия оценки или их незначительное превышение	0 – 10
Значительное превышение минимальных требований критерия оценки	11 – 20

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, претендентом.

3. Оценка результатов собеседования.

Значимость критерия: 40%

Максимальное значения критерия – 20 баллов.

Значение критерия	Количество баллов
Претендент: <ul style="list-style-type: none">– на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения;– не показывает стремление и желание решать поставленные задачи;– не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности;– не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и развитию в профессиональной деятельности.	0
Претендент на собеседовании показывает, что: <ul style="list-style-type: none">– обладает способностью применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований в процессе профессиональной деятельности;– может решать поставленные перед ним научные задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения;– умеет использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности;	0 – 7

– проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности.	
Претендент на собеседовании показывает, что: <ul style="list-style-type: none"> – обладает умением применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований в процессе профессиональной деятельности; – умеет решать поставленные перед ним научные задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; <ul style="list-style-type: none"> – умеет использовать современные наукоемкие компьютерные технологии в профессиональной деятельности; – проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности. 	8 – 14
Претендент на собеседовании показывает, что: <ul style="list-style-type: none"> – обладает умением применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований в процессе профессиональной деятельности; – умеет разрабатывать и оптимизировать решения поставленных перед ним сложных научных задач; – умеет использовать и внедрять современные наукоемкие компьютерные технологии в профессиональной деятельности; – обладает способностью применять инновационные подходы с целью развития, внедрения и коммерциализации новых наукоемких технологий; <ul style="list-style-type: none"> – проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности и принимаемых решений. 	15 – 20

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе претендентом.

4. Сумма балльной оценки по критериям составляет 60 баллов, значимость критериев определяется в 100%.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Критерий	Значимость критерия	Общее количество баллов по критерию
1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	30%	20 баллов
2. Оценка квалификации и опыта претендента	30%	20 баллов
3. Оценка результатов собеседования	40%	20 баллов
	100%	60 баллов

Рейтинговый лист № _____
(заполняется каждым членом Конкурсной комиссии)

Члена Конкурсной комиссии _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 (ФИО)

Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Балльная оценка претендента по критериям			Итого баллов
	1	2	3	

Член Конкурсной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников в соответствии с Приложением 2

- 1 – оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт (максимальная оценка: 20 баллов);
- 2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальная оценка: 20 баллов);
- 3 – оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальная оценка: 20 баллов).

Примерная форма выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии

ВЫПИСКА

из протокола № _____

заседания Конкурсной комиссии

Института международных экономических связей

от _____
(число, месяц, год)

СЛУШАЛИ: об избрании на конкурсную должность научного работника

(Ф.И.О. претендентов полностью)

РЕШИЛИ: на основании результатов рейтинга считать

(Ф.И.О. претендентов полностью)

победителем конкурса на должность _____,
(наименование должности)

считать _____,
(Ф.И.О. претендентов полностью)

занявшим второе место в рейтинге.

Выписка верна:

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)